

2021 HESAP YILI
FAALİYET RAPORU
DENETÇİLER RAPORU
31 ARALIK 2021 BİLANÇOSU
KAR VE ZARAR HESABI



"Ateşte Açan Çiçekler"

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ A.Ş.
31.03.2022
2021 YILI OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTISI GÜNDEMİ

1. Açılış, toplantı başkanlığının oluşturulması ve saygı duruşu,
2. Genel kurul toplantı tutanağının imzalanması konusunda toplantı başkanlığına yetki verilmesi,
3. 2021 yılı Yönetim Kurulu Faaliyet Raporunun okunması ve görüşülmesi,
4. 2021 yılı Bağımsız Denetim Şirketi Rapor özetinin okunması,
5. 2021 yılı hesap dönemine ilişkin Bilanço ve Kar-Zarar hesaplarının okunması, görüşülmesi ve karara bağlanması,
6. 2021 hesap dönemi kar dağıtımına ilişkin Yönetim Kurulu teklifinin görüşülerek karara bağlanması,
7. 2021 yılı faaliyet ve işlemlerinden ötürü Yönetim Kurulu üyelerinin ayrı ayrı ibralarının görüşülerek karara bağlanması,
8. Yönetim Kurulu üyelerinin ücretlerinin tespiti,
9. Türk Ticaret Kanunu ve Sermaye Piyasası Kanunu gereği 2022 yılı hesap ve işlemlerinin denetimi için Yönetim Kurulunun bağımsız denetim kuruluşunu seçimi ile ilgili teklifinin görüşülerek karara bağlanması,
10. 2021 yılı hesap döneminde yapılan bağış ve yardımlar hakkında bilgi verilmesi, 2022 hesap dönemi başından itibaren olmak üzere, 2022 yılı bağış sınırının tespitine yönelik Yönetim Kurulu teklifinin görüşülerek karara bağlanması,
11. Yönetim kontrolünü elinde bulunduran pay sahiplerine, Yönetim Kurulu Üyelerine, üst düzey yöneticilere ve bunların eş ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî yakınlarına; Türk Ticaret Kanunu'nun 395. ve 396. maddeleri çerçevesinde izin verilmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim Tebliği doğrultusunda 2021 yılı içerisinde bu kapsamda gerçekleştirilen işlemler hakkında pay sahiplerine bilgi verilmesi,
12. Şirket tarafından 3.kişiler lehine verilmiş teminat, rehin veya ipotekler ve elde etmiş olduğu gelir ve menfaat hakkında bilgi verilmesi,
13. Kapanış.

MİSYON, VİZYON, KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK

VİZYON

"Girişimci, değişime açık, tutkulu iş ortakları ile, pazar yaratan, büyüyen, ürün ve hizmetleri ile tanınan bir kuruluş olmak."

MİSYON

"Müşterilerimizin sağlığını koruyan, estetik ve sanatsal değeri ile yaşama sevinci veren, beklenti ve gereksinimleri aşan ürünleri üretmektir. Çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve ortaklarımızın memnuniyetini ön planda tutarak, bilgi ve yaratıcılık temelinde, sektördeki fırsat ve tehditleri dikkate alarak, istihdam yaratan, yatırımımızın değerini artıran, ülkemize döviz kazandıran, tüm kaynakları en verimli biçimde kullanan bir kuruluş olacağız."

KURUMSAL SOSYAL SORUMLULUK

Şirketimizin uyguladığı, uyduğu tüm çalışanlarının uymasını denetlediği etik kurallar Kütahya Porselen Sanayi A.Ş.'nin yaklaşık 45 yılı aşan çalışma süresinde oluşmuş bulunmaktadır. Bu etik kurallar Şirketin çalışma ilkeleri, ülkemizin yasaları, uluslararası teamüller ve genel dürüstlük doğruluk prensipleriyle bütünlük içindedir.

Bu genel perspektifin dışında: Tüm faaliyetlerinde öncelikle ülke çıkarlarını gözetmek, doğayı ve çevreyi korumak, kaliteyi daima ön planda tutmak, bir kurum olarak ekip çalışmasını önde tutmak, bütün Şirket mensupları bu kurallara uymakla yükümlüdür. Etik kurallar çalışanların amirleri tarafından hiyerarşik yapıda takip edilir.

Şirketimiz başta eğitim ve sağlık alanında olmak üzere bölgemizdeki pek çok okul, hastane ve üniversiteye, çeşitli dernek, vakıf gibi kuruluşlara ve kamunun yararlanabileceği yerlere bir bütçe ve program dahilinde karlılığımızı zedelemeyecek oranlarda çeşitli ayni ve nakdi yardımda bulunmaktadır. Bu bağış ve yardımlar Genel Kurul'un onayından geçmektedir.

Çevrenin korunmasını ilke edinen firmamız tüm faaliyetlerini kontrol etmek ve bir sistem dâhilinde çevreye katkı sağlamak amacıyla 2005 yılında TS-EN-ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi çalışmalarına başlamıştır. 09.06.2006 tarihinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemimiz BVQI firması tarafından belgelendirilmiştir.

Kütahya Porselen Çevre Politikası tüm bölüm ünite ve Çevre Yönetim Sisteminde yer alacak süreç liderlerinin ortak yaptığı çalışmalarla üst yönetim tarafından 08.12.2003 tarihinde yayımlanmıştır. ISO 14001-2004 standardıyla beraber gözden geçirilmiş ve 20.01.2006 tarihinde yazılı olan son haline getirilmiştir.

Çevre politikamızda da belirttiğimiz üzere çevrenin korunmasını ilke edinen firmamız; bu amaçla Ürünlerimizin çevreye zarar vermeyecek şekilde tasarlanması ve üretilmesi, tüm kaynaklarımızı en verimli biçimde kullanarak hurda ve atıklarımızın, yeniden değerlendirme yollarının araştırılması ve kirlenmenin önlenmesi, Çevre ve belirlenen çevre boyutları ile bağlantılı tüm mevzuat, idari düzenlemelere ve diğer şartlara uyarak çevre çalışmalarının sürekli iyileştirilmesi ve bu çalışmaların ilgili kurum ve kuruluşların incelemesine açık tutulması, Çevre amaç ve hedeflerinin belirlenerek, bunların uygulanması, periyodik olarak gözden geçirilmesi, belgeye bağlanması ve sürekliliğinin sağlanması,

Çalışanlarımız başta olmak üzere tüm paydaşlarımızın çevre konusunda eğitilerek bilinçlendirilmesi ve politikamızın duyurulması, Küresel kaynakların korunması ve etkin kullanımının sağlanması Konularında tüm paydaşlarıyla beraber çalışmalarını yürütmektedir. Çevre Denetim Yönetmeliği ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik kapsamında, fabrikamız için Bakanlıktan yetkili çevre danışman firmasıyla 01.08.2012 tarihinde sözleşme imzalanmış ve bakanlıktan onay alınmıştır. Yönetmelik kapsamında; fabrikamız için Geçici Faaliyet Belgesi başvurusu çalışmalarına başlanılmış olup, bu çalışmalar halen devam etmektedir.

Atmosfere bırakılan sera gazlarının kontrol altında tutulması belirli süreç ve izinlere tabidir. Fabrika-mızda mevcut pişirme fırınlarımız, kurutmalarımız ve toz emme sistemlerimizde filtremiz mevcuttur. Oluşan sera gazları kontrol altına alınmaktadır.

Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'ne göre Mayıs 2010 tarihinde sektörün Akredite kuruluşlarından olan Testmer Ölçüm Hizmetlerine emisyon ve hava kalitesi ölçümleri yaptırılmıştır. Çevre ve Orman İl Müdürlüğü tarafından 07/05/2010 tarihli B Grubu Emisyon İzin Belgemiz verilmiştir.

Fabrikamızda kullandığımız proses suyumuz bazı noktalarda tekrar toplanarak belirli kriterlerde geri dönüştürülmektedir. Geri dönüştürülen su sisteme verilmekte ve bu işlem sonucunda su tüketimimizde ciddi tasarruflar sağlanmaktadır.

Enerji tasarrufu sağlamak amacıyla fabrikamız genelinde çalışanlarımıza bilinçlendirme çalışmaları yapılmakta, daha az enerji tüketen motor, makineler, yedek parça ve aksesuarları tercih edilmektedir. Fırınlarımızdan çıkan sıcak temiz hava tekrar ısınma ve kurutmada kullanılmaktadır.

Ambalaj atıklarının kontrolü yönetmeliği hükümlerine göre her yıl piyasaya sürdüğümüz ambalajlarımız yönetmelikte belirtilen oranlarda tekrar geri toplatılarak ekonomiye kazandırılmaktadır.

Fabrikamızda 3000 m3/gün kapasiteli kimyasal ve fiziksel tip arıtım prosesine sahip atık su arıtma tesisi mevcuttur. Kasım 2003 tarihinde inşaatına başlanmış ve Kasım 2004 de devreye alınmıştır. Arıtmadan çıkan sular Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'ndeki deşarj standartlarını sağlamaktadır. Atık su deşarj standartları her hafta atık su analizi yapılarak kontrol altında tutulmaktadır.

ŞİRKET GENEL BİLGİLERİ

ŞİRKETİN FAALİYET KONUSU

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi porselen, sofr ve süs eşyasıyla, ambalaj malzemesi üretimi amacıyla Kütahya'da kurulup tescil edilmiş bir sermaye şirkettir. Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'na kayıtlıdır ve hisselerinin %25,90'ı Borsa İstanbul'da işlem görmektedir. Şirket üretim faaliyetini Kütahya'da kurulu tesislerinde sürdürmektedir.

Genel Bilgi

Hesap Dönemi : 01.01.2021 – 31.12.2021
Ticaret Unvanı : Kütahya Porselen Sanayi A.Ş.

Ticaret Sicil Numarası : 1073

Kayıtlı Sermaye : 40.000.000.-TL
Ödenmiş sermaye : 39.916.800.-TL

Merkez Adres : Eskişehir Karayolu 8.Km KÜTAHYA
Telefon : 0 274 225 01 50
Faks : 0 274 225 01 56
Web sitesi : www.kutahyaporselen.com.tr

Şirketin Sermaye ve Ortaklık yapısı/varsa hesap dönemi içerisindeki değişiklikler

Şirketin sermayesi 39.916.800.-TL olup, 31.12.2021 tarihi itibari ile ortaklık yapısı aşağıdadır:

31 Aralık 2021

Hissedar	Pay Oranı %	Pay Tutarı
Kütahya Güral Seramik Sanayi A.Ş.	26,53	10.589.312,41
Nafi GÜRAL	47,57	18.987.986,55
Diğer Ortaklar	25,90	10.339.501,04
Toplam	100,00	39.916.800,00

Varsa imtiyazlı paylara ve payların oy haklarına ilişkin açıklamalar

İmtiyazlı hisse senedi bulunmamaktadır.

Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu, üst düzey yöneticiler ve personel sayısı

YÖNETİM KURULU

<u>Unvanı</u>	<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görev Süresi</u>
Başkan	Sema GÜRAL SÜRMEİ	31.03.2020 - NİSAN 2023
Başkan Yrd.	Güliden GÜRAL	31.03.2020 - NİSAN 2023
Üye	Nafi GÜRAL	31.03.2020 - NİSAN 2023
Bağımsız Üye	Berna ERBİLEK	31.03.2020 - NİSAN 2023
Bağımsız Üye	Ahmet Tahsin YAMANER	31.03.2020 - NİSAN 2023

Yönetim Kurulu üyeleri 31.03.2020 tarihinde 3 yıl için seçilmiştir.

Yönetim Kurulu'nun görev yetki sınırları; Şirket esas mukavelesi, Türk Ticaret Kanunu ve hükümleri ve Yönetim Kurulunun 31.03.2020 gün ve 14 sayılı kararı ile kabul edilen imza sirküleri 08/04/2020 tarih ve 10054 sayılı Ticaret Sicil Gazetesi'nde ilan edilerek belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu Üyesi	Görevi	Grup Dışı Şirketler	Grup İçi Şirketler	Aldığı Görev
Sema GÜRAL SÜRMEİ	Yönetim Kurulu Başkanı		NG Tüketim Maddeleri A.Ş. NG Tasarım ve Otelcilik A.Ş. NG Kütahya Porselen Pazarlama A. Ş. Porselen Mitterteich A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi Yön. Krl. Başkanı
Güliden GÜRAL	Yönetim Kurulu Başkan Yard.		NG Tasarım ve Otelcilik A.Ş. Porselen Mitterteich A.Ş. NG Yat.Mağ. A.Ş. Porselen Sepeti A.Ş. NG Tüketim Maddeleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi Yön. Krl. Başkanı
Nafi GÜRAL	Yönetim Kurulu Üyesi		Kütahya Güral Seramik San. A.Ş.	Yön. Krl. Başkanı
Berna ERBİLEK	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi			
Ahmet Tahsin YAMANER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi			

Şirket'in; 31 Aralık 2021 tarihinde çalışan toplam personel sayısı 1.441 kişidir. 78 kişi idari personel olup 992 kişi sendikalı, 449 kişi sendikasızdır.

31.12.2021 tarihi itibari ile şirketimizin üst düzey yöneticileri aşağıda gösterilmiştir.

Celal Kaya KINALI	Ticari İdari ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı
Gültekin SAĞLAM	Üretim Teknik Genel Müdür Yardımcısı
Müzeyyen ŞİRİN	Arge-Ürge Teknik Genel Müdür Yardımcısı

31.12.2021 itibariyle Sermaye Piyasası Kurulu Tebliğlerine göre hesaplanan kıdem tazminatı yasal karşılığı (V.U.K.) 80.326.265.-TL dir.

Şirketimiz ile Türkiye Çimse-İş Sendikası arasında 01.01.2021 - 31.12.2022 tarihlerini kapsayan Toplu İş Sözleşmesi 01.02.2021 imzalanmış olup, çalışanlara evlenme, doğum, ölüm vb. sosyal haklar sözleşme kapsamında verilmiştir.

Bir önceki GK da 395 – 396 (eski TTK md. 334-335) uyarınca, YK üyelerine şirketle kendisi veya başkası adına işlem yapma ve rekabette bulunmayla ilgili yetki verilmişse ve bu yetkinin kullanılıp kullanılmadığı, kullanıldıysa faaliyetler hakkında bilgi

Yönetim Kurulu Üyelerinin, şirket konusuna giren işlere bizzat veya başkaları adına yapmaları ve bu tür işleri yapan şirketlere ortak olabilmeleri hususunda Türk Tüicaret Kanunu 395. Ve 396. Maddeleri kapsamında 31.03.2021 tarihli genel kuruldan izin alındı. Şirket ile benzer faaliyet konusu olanlar dahil Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmakta oldukları şirketlerde 2021 Yılı içerisinde Kurumsal Yönetim Tebliği 1.3.6. numaralı ilkesi kapsamında bilgilendirme gerektiren önemli bir işlem olmamıştır.

YÖNETİM KURULU ÜYELERİ İLE ÜST DÜZEY YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR

Yönetim Kurulu ve üst düzey yöneticilere sağlanan mali haklar 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile 1.279.265,99.- TL'dir.

ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

Şirketimiz Porselen sektöründe faaliyet göstermektedir.
Faaliyet alanlarımız göre Araştırma ve Geliştirme faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

Şirketin Yatırım ve AR-GE politikası

Porselen Fabrikası : Tecrübeli ve özverili çalışanlarıyla müşterilerin mevcut ve gelecekteki beklentilerini karşılayan tasarımları zamanında ve doğru yaparak müşteri memnuniyetini sağlamak, Rekabette başarı şansını arttırmak amacıyla yeni teknolojileri ve ürünleri takip ederek inovatif ürünler geliştirmek.

Dönem içinde tamamlanan AR-GE ve yatırım çalışmaları ve bu çalışmaların firma kapasite , maliyet ve hasılat döngülerine olan parasal etkileri.

Porselen Fabrikası : ARGE ve Tasarım Merkezi kapsamında çalışmalarına devam ederek 12 adet proje üretmiştir.

Sürdürülmekte olan AR-GE ve yatırım faaliyetlerinin niteliği ve tamamlanma aşamaları, planlanan tamamlanma tarihleri

27.03.2017 tarih ve B122028 nolu YTB, 26.06.2018 tarih ve 138065 nolu YTB'si bulunmaktadır. 27.03.2017 tarih ve B122028 nolu yatırım teşvik belgesinin T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nün 16.11.2021 tarih ve E-67577454-401.06-3067241 sayılı yazısı ile tamamlama vizesi yapılmıştır.

Dönem içinde yapılan AR-GE ve yatırım harcamalarının tutarı, finansman kaynakları

31 Aralık 2021 tarihi itibari ile fabrikalarımızın AR-GE gideri toplamı 9.768.276.- TL'dir. Proje kapsamındaki 2021 yılı toplam arge ve tasarım merkezi harcamaları 4.068.68,89 .-TL dir (VUK).

Bu çalışmalarının firmanın faaliyetlerine, hasılat, maliyet ve kapasite kullanım oranlarına etkileri konusunda yönetimin beklentisi

Bulunmamaktadır.

ŞİRKET FAALİYETLERİ VE FAALİYETLERE İLİŞKİN ÖNEMLİ GELİŞMELER

Şirketin iç kontrol sistemi ve iç denetim faaliyetleri hakkında bilgiler :

Şirketimizin iç kontrol sistemi Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan denetimden sorumlu bir komite tarafından yürütülmektedir. Bahsi geçen komite iç kontrol sisteminin kurulmasına nezaret edilmesi ve işlerliğinin denetlenmesi konusunda denetim grubunu görevlendirmiştir. Denetim grubu onayını aldığı yıllık denetim planları gereğince belirli periyotlarda iç kontrol sistemini denetlemekte ve tespit ettiği konular ile ilgili görüşlerini üst yönetime bildirmektedir. Denetimden sorumlu komite de söz konusu hususları inceleyerek yönetim kuruluna önerilerde bulunmaktadır. Gelen öneriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek alınması gereken önlemler icra kurulu aracılığı ile şirket yöneticilerine bildirilmektedir. Şirketimizin veri kaybına uğramaması, kişisel hataların ortadan kaldırılması ve iç kontrol sisteminin etkinliğin artırılması için, Finans, Muhasebe, Satın alma, Pazarlama ile ilgili SAP bilgi işlem sistemi kullanılmaktadır.

Şirketin doğrudan veya dolaylı iştirakleri, bağlı ortaklıkları ve pay oranlarına ilişkin bilgiler

Mali tabloların düzenlenme tarihi itibarıyla Şirket'in mevcut iştiraki ve iştirak oranı aşağıdaki gibidir;

İştirakin Ünvanı	İştirak Oranları
	31 Aralık 2021
Ankara Porselen A.Ş.	28,9
Bağlı Ortaklık Ünvanı	Ortaklık Oranları
	31 Aralık 2021
NG Kütahya Porselen Pazarlama A. Ş.	100,0

Şirketin iktisap ettiği kendi paylarına ilişkin bilgiler.

Bulunmamaktadır.

Hesap dönemi içerisinde yapılan özel denetime ve kamu denetimine ilişkin açıklamalar.

Yoktur.

Şirket aleyhine açılan ve şirketin mali durumunu ve faaliyetlerini etkileyebilecek nitelikteki davalar ve olası sonuçları hakkında bilgiler.

Şirketimizin bağımsız denetim raporunun 23 ve 42 no'lu dipnotlarında belirtilmiştir.

Mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar nedeniyle şirket ve yönetim organı üyeleri hakkında uygulanan idari veya adli yaptırımlara ilişkin açıklamalar.

Şirketimiz bünyesinde mevzuat hükümlerine aykırı uygulamalar söz konusu değildir. Yönetim organı ve üyeleri olarak mevzuat hükümlerine uygun hareket edilmesi noktasında titiz davranılmakta olup yönetim organları ve üyeleri hakkında idari ve adli yaptırımlar söz konusu olmamıştır.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığı, genel kurul kararlarının yerine getirilip getirilmediği, hedeflere ulaşamamışsa veya kararlar yerine getirilmemişse gerekçelerine ilişkin bilgiler ve değerlendirmeler.

Geçmiş dönemlerde belirlenen hedefler gerçekleştirilmiş olup, genel kurul kararlarının gerekleri belirlenen süreler içinde yerine getirilmiştir.

Yıl içerisinde olağanüstü genel kurul toplantısı yapılmışsa, toplantının tarihi, toplantıda alınan kararlar ve buna ilişkin yapılan işlemler de dâhil olmak üzere olağanüstü genel kurula ilişkin bilgiler,

Bulunmamaktadır.

Şirketin yıl içinde yapmış olduğu bağış ve yardımlar ile sosyal sorumluluk projeleri çerçevesinde yapılan harcamalara ilişkin bilgiler,

31 Aralık itibariyle 267.120,00 TL bağış yapılmıştır. (Nafi Güral Eğitim Vakfı'na 101.500,00.-TL, Kartal Vakfı'na 100.000,00.-TL, Lamekan On Dokuz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'ne 25.000,00.-TL, Kütahya Engelliler Umutspor Klubü Yardımlaşma Derneği'ne 20.000,00.-TL, Robert Lisesi'ne 15.000,00.- TL, Demirci Söğütcük Mah. Kültür ve Yardımlaşma Derneği'ne 4.800,00.-TL, Türk Eğitim Vakfı'na 100,00.-TL, Tema Vakfı'na 520,00.-TL, Koruncuk Vakfı'na 200,00.-TL)

FİNANSAL DURUM

BAĞIMSIZ DIŞ DENETİMDEN GEÇMİŞ MALİ TABLOLAR VE DİPNOTLARI

Şirketimizin 2021 yılı faaliyetlerinin tam denetimi hususunda Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri Anonim Şirketi ile anlaşma yapılmıştır.

Özet Bilanço ve Gelir Tablosu Bilgileri aşağıda sunulmuştur.

VARLIKLAR	2021	2020
Dönen Varlıklar	457.041.053	296.305.306
Duran Varlıklar	261.633.460	233.234.939
Toplam Varlıklar	718.674.513	529.540.245
KAYNAKLAR		
Kısa Vadeli Yükümlülükler	264.813.556	102.279.293
Uzun Vadeli Yükümlülükler	49.764.617	50.589.625
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	404.096.340	376.671.327
Toplam Kaynaklar	718.674.513	529.540.245

Özet Gelir Tablosu	2021	2020
Satış Gelirleri	604.087.428	388.349.868
Satışların Maliyeti (-)	(349.640.152)	(229.554.608)
BRÜT KAR / (ZARAR)	254.447.276	158.795.260
Faaliyet ve Finansman Giderleri/Gelirleri	(209.569.093)	(117.716.914)
VERGİ ÖNCESİ KAR / (ZARAR)	44.878.183	41.078.346
Dönem Vergi Geliri / (Gideri)	(13.234.966)	(7.977.660)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	2.345.758	151.896
NET KAR (ZARAR)	33.988.975	33.252.582

2021 Üretim - Satış Rakamları

<i>Fabrika Adı</i>	<i>D.Başı Stok</i>	<i>Üretim</i>	<i>Satış</i>	<i>Kullanım</i>	<i>D. Sonu Stok</i>
Porselen& Naturaceram Fabrikaları (Adet)	18.422.265	80.906.676	72.840.010	0	26.488.931

2020 Üretim - Satış Rakamları

<i>Fabrika Adı</i>	<i>D.Başı Stok</i>	<i>Üretim</i>	<i>Satış</i>	<i>Kullanım</i>	<i>D. Sonu Stok</i>
Porselen& Naturaceram Fabrikaları (Adet)	10.777.898	67.991.566	60.347.199	0	18.422.265

FİNANSAL DEĞERLENDİRME

Geçmiş yıllarla karşılaştırmalı olarak şirketin yıl içindeki satışları, verimliliği, gelir oluşturma kapasitesi, kârlılığı ve borç/öz kaynak oranı ile şirket faaliyetlerinin sonuçları hakkında fikir verecek diğer hususlara ilişkin bilgiler ve ileriye dönük beklentiler.

Şirketin sermayesinin karşılıksız kalıp kalmadığına veya borca batık olup olmadığına ilişkin tespit ve yönetim organı değerlendirmeleri. (böyle bir durum varsa ayrıca YK kararı gerekli)

Bugün itibariye şirketimizin sermayesi karşılıksız kalmamış olup öz kaynaklarımız 404.096.340-TL'dir.

Varsa şirketin finansal yapısını iyileştirmek için alınması düşünülen önlemler.

Şirketin finansal yapısı güçlü olması nedeni ile iyileştirme söz konusu değildir. Likidite oranı 0,86'dir. Şirketimizin çıkarılmış sermayesi 39.916.800 TL'dir.

LİKİDİTE ORANLARI

Cari Oran=	$\frac{\text{Dönen Varlıklar}}{\text{Kısa Vadeli Borçlar}}$	1,73
Likidite Oranı(Asit Test)=	$\frac{\text{Dön.Var.-Stoklar}}{\text{Kısa Vadeli Borçlar}}$	0,86
Nakit Oranı/ Disponibilite Oranı =	$\frac{\text{Hazır Değerler}}{\text{Kısa Vadeli Borçlar}}$	0,04
Net İşletme Sermayesi / Toplam Varlıklar Oranı=	$\frac{\text{Dönen Varlıklar-Kısa Vadeli Borçlar}}{\text{Aktif}}$	0,27

MALİ YAPI ORANLARI

Kaldıraç Oranı=	$\frac{\text{Borçlar Toplamı}}{\text{Aktif Toplamı}}$	0,44
Öz Sermayenin Aktif toplamına Oranı=	$\frac{\text{Özsermaye}}{\text{Aktif Toplamı}}$	0,56
Finansman Oranı=	$\frac{\text{Özsermaye}}{\text{Yabancı Kaynaklar}}$	1,28
Borçlanma Oranı=	$\frac{\text{Borçlar Toplamı}}{\text{Öz Sermaye}}$	0,78
Kısa Vadeli Yab. Kaynakların Toplam Kaynaklara Oranı=	$\frac{\text{Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar}}{\text{Pasif Toplamı}}$	0,37
Uzun Vadeli Yabancı Kaynakların Toplam Kaynaklara Oranı=	$\frac{\text{Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar}}{\text{Pasif Toplamı}}$	0,07

Toplam Yabancı Kaynakların Toplam Varlıklara Oranı=	Toplam Yabancı Kaynaklar Aktif toplamı	0,44
Maddi Duran Varlıkların Toplam Varlıklara=	MDV (net) Toplam Varlıklar	0,26

FAALİYET ORANLARI

Alacakların Ortalama Tahsil Süresi=	İlgili dönem gün sayısı Alacak Devir Hızı	99
Ticari Borçları Ödeme Süresi=	İlgili dönem gün sayısı Ticari Borç Devir Hızı	84

KARLILIK ORANLARI

Brüt Kar Marjı=	Brüt Satış Karı Net Satışlar	0,42
Faaliyet Karı Oranı=	Faaliyet Karı Net Satışlar	0,07
Vergi Öncesi Kar Oranı=	Vergi Öncesi Kar Net Satışlar	0,07
Vergi Sonrası Kar Oranı=	Vergi Sonrası Kar Net Satışlar	0,06
Satışların Maliyeti Oranı=	Satışların Maliyeti Net Satışlar	0,58

VII. Devlet Teşvik ve Yardımlarına ilişkin bilgiler:

Şirket, 31 Aralık 2021 tarihi itibarı ile Sosyal Güvenlik Kurumu teşviki olarak 10.134.224,70.-TL, 4447 Sayılı Kanun teşviki olarak 70.307,13.-TL, Ar-Ge ve Tasarım Merkezi Teşviki olarak 393.548,58.-TL, Turquality Teşviki olarak 1.518.976,00.-TL Devlet Teşviki almıştır. Söz konusu teşvik gelirleri döneme ait gelir tablosu hesaplarında muhasebeleştirilmiştir.

RİSKLER VE YÖNETİM KURULU DEĞERLENDİRMESİ

Varsa şirketin öngörülen risklere karşı uygulayacağı risk yönetimi politikasına ilişkin bilgiler.

Şirketimizin karşı karşıya kalabileceği muhtemel bütün risklerin tanımlanması ve izlenmesi risk yönetiminin temelini oluşturmaktadır. Şirketimizin mali durumunu doğrudan etkileyebilecek doğal risklerden olan yangın, deprem ve sel baskını gibi afetlerle ilgili performansımızı etkileyebilecek risklerden dolayı tüm tesislerimiz sigortalanmakta ve herhangi bir olağanüstü durumda sistemlerin etkilenmemesi ve veri kaybına uğramaması kişisel hataların ortadan kaldırılması ve iç kontrol sisteminin etkinliğin artırılması için, Finans, Muhasebe, Satın alma, Pazarlama ile ilgili SAP bilgi işlem sistemi kullanılmaktadır. Şirkette risk yönetimi ve iç kontrol, şirketimiz organizasyon yapısında denetim komitesine doğrudan raporlama yapmaktadır. Yönetim Kurulu bünyesinde görev yapan; şirketin varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşürebilecek risklerin erken teşhisi, tespit edilen risklerle ilgili gerekli önlemlerin alınması ve riskin yönetilmesi amacıyla çalışmalar yapmak üzere Riskin Erken Saptanması Komitesi oluşturulmuştur. Söz konusu komite 2021 yılı içerisinde 6 (Altı) toplantı gerçekleştirmiştir. Belirlenen çalışma usul ve esaslarına uygun olarak raporlama çalışmaları ve komite değerlendirmeleri periyodik olarak Yönetim Kurulu bilgisine sunulmaktadır.

Şirket faaliyetleri şirket yönetimince, risklerin risk kaynaklı finansal, ticari ve operasyonel sonuçların şirketi ne derecede etkileyeceği hassas bir şekilde dikkate alınarak yönetilmektedir. Şirket yönetimi risklerin sistematik şekilde idare edilmesi için risklerin tanımlanması, ölçülmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde azaltılması-devredilmesi ve nihai olarak da izlenmesi-raporlanması için gerekli önlemleri almaktadır.

KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİNE UYUM BEYANI

Kütahya Porselen Sanayi A.Ş., paydaşlarına karşı taşıdığı sorumlulukların bilinci içerisinde, faaliyetlerinde kurumsal yönetimin temelini oluşturan “eşitlik”, “şeffaflık”, “hesap verebilirlik” ve “sorumluluk” kavramlarını benimsemiş olup, Sermaye Piyasası Kanunu (“SPKn.”)’na ve Sermaye Piyasası Kurulu (“SPK”)’nın ikincil düzenlemeleri ile kararlarına uyuma azami özen ve gayreti göstermektedir.

Kütahya Porselen A.Ş. Kurumsal Yönetim İlkeleri’ne tam uyumun önemine inanmaktadır.

Şirketimizce 31 Aralık tarihinde sona eren faaliyet döneminde de, Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan ve ilgili mevzuat ile uygulanması zorunlu tutulan kurumsal yönetim ilkeleri aynen benimsenerek uygulanmıştır. Kurumsal Yönetim Komitesi 01 Ocak – 31 Aralık 2021 döneminde 1 (bir) kere toplanmış olup, kurumsal yönetim ilkelerinin uygulama, iyileştirme konuları görüşülmüştür.

İlgili mevzuat ile zorunlu olmayan ilkelere uyuma da azami özen gösterilmekte olup, gönüllü ilkelerin bir kısmında uygulamada yaşanan zorluklar, bazı ilkelerin piyasanın ve Şirket’in mevcut yapısı ile tam olarak örtüşmemesi gibi nedenlerle henüz tam olarak uyum sağlamamayanlar ile ilgili olarak mevcut durum itibarıyla bugüne kadar menfaat sahipleri arasında herhangi bir çıkar çatışmasına yol açmamıştır.

31 Aralık 2021 tarihinde sona eren faaliyet döneminde Kurumsal Yönetim Tebliği ekinde yer alan kurumsal yönetim ilkelerine uyum ve henüz uyum sağlamamayanlara ilişkin açıklamalara faaliyet raporunda; Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (“URF”) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (“KYBF”) ve raporun diğer ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

Gelecekte ortaklığın kurumsal yönetim uygulamalarında söz konusu ilkeler çerçevesinde mekanizmaların daha iyi işletilmesi ve sınırlı sayıda uygulamaya konulamamış olan zorunlu ve gönüllü ilkeler dahil kurumsal yönetim uygulamalarımızı geliştirmeye yönelik çalışmalara devam edilecektir.

URF’de ya da KYBF’de dönem içinde herhangi bir değişiklik olduğunda özel durum açıklaması yapılmasının yanı sıra ara dönem faaliyet raporlarında da yer verilecektir.

SERMAYE PİYASASI KURULU'NUN II-14.1. SAYILI SERMAYE PİYASASINDA FİNANSAL RAPORLAMAYA İLİŞKİN ESASLAR TEBLİĞİ'NİN 9. MADDESİ GEREĞİNCE HAZIRLANAN SORUMLULUK BEYANI

FİNANSAL TABLolar ve FAALİYET RAPORUNUN KABULÜNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU'NUN

KARAR TARİHİ : 07.03.2022

KARAR SAYISI : 3

Şirketimizce hazırlanan ve Güreli Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A. Ş. tarafından bağımsız denetime tabi tutulan 01.01.2021 - 31.12.2021 hesap dönemine ait, Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1. sayılı Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği ("Tebliğ") uyarınca Kamu Gözetim, Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları ("TMS/IFRS") ve SPK tarafından belirlenen formatlarla uyumlu olarak hazırlanan konsolide finansal tabloların ve Türk Ticaret Kanunu ve SPK Tebliğine uyumlu olarak hazırlanan faaliyet raporunun, Kurumsal Yönetim Uyum Raporu (URF) ve Kurumsal Yönetim Bilgi Formu (KYBF), SPK düzenlemeleri doğrultusunda;

- Tarafımızca incelendiğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, önemli konularda gerçeğe aykırı bir açıklama veya açıklamanın yapıldığı tarih itibarıyla yanıtıcı olması sonucunu doğurabilecek herhangi bir eksiklik içermediğini,
- Şirketimizdeki görev ve sorumluluk alanımızda sahip olduğumuz bilgiler çerçevesinde, Tebliğ uyarınca hazırlanmış finansal tabloların konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte, işletmenin aktifleri, pasifleri, finansal durumu ve kar ve zararı ile ilgili gerçeği dürüst bir biçimde yansıttığını, Türk Ticaret Kanunu ve SPK Tebliğine uyumlu olarak hazırlanan, faaliyet raporunun işin gelişimi ve performansını ve konsolidasyon kapsamındakilerle birlikte işletmenin finansal durumunu, karşı karşıya olunan önemli riskler ve belirsizliklerle birlikte, dürüstçe yansıttığını,

bilgilerinize sunar, yapılan açıklamadan dolayı sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

Saygılarımızla,

Berna ERBİLEK
Denetim Komitesi Başkanı

Ahmet Tahsin YAMANER
Denetim Komitesi Üyesi

Celal Kaya KINALI
Finansal Raporlamadan Sorumlu Yöneticisi

YÖNETİM KURULUNUN YILLIK FAALİYET RAPORUNA İLİŞKİN BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na;

Görüş

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi'nin ("Şirket") ve Bağlı Ortaklığı'nın (hepsi birlikte grup olarak anılacaktır) 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren hesap dönemine ilişkin yıllık faaliyet raporunu, denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre, yönetim kurulunun yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun Grubun durumu hakkında yaptığı irdelemeler, tüm önemli yönleriyle, denetlenen tam set finansal tablolarla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlıdır ve gerçeği yansıtmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ve bağımsız denetimle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Gruptan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.

Tam Set Finansal Tablolara İlişkin Denetçi Görüşümüz

Grubun 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap dönemine ilişkin tam set finansal tabloları hakkında 07 Mart 2022 tarihli denetçi raporumuzda olumlu görüş bildirmiş bulunuyoruz.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Yönetim Kurulunun Yıllık Faaliyet Raporuna İlişkin Sorumluluğu

Grup'un yönetimi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununun (TTK) 514 ve 516 ncı maddelerine göre yıllık faaliyet raporuyla ilgili olarak aşağıdakilerden sorumludur:

- Yıllık faaliyet raporunu bilanço gününü izleyen ilk üç ay içinde hazırlar ve genel kurula sunar.
- Yıllık faaliyet raporunu; şirketin o yıla ait faaliyetlerinin akışı ile her yönüyle finansal durumunu doğru, eksiksiz, dolambaçsız, gerçeğe uygun ve dürüst bir şekilde yansıtabilecek şekilde hazırlar. Bu raporda finansal durum, finansal tablolara göre değerlendirilir. Raporda ayrıca, şirketin gelişmesine ve karşılaşması muhtemel risklere de açıkça işaret olunur. Bu konulara ilişkin yönetim kurulunun değerlendirmesi de raporda yer alır.
- Faaliyet raporu ayrıca aşağıdaki hususları da içerir:
 - Faaliyet yılının sona ermesinden sonra şirkette meydana gelen ve özel önem taşıyan olaylar,
 - Şirketin araştırma ve geliştirme çalışmaları,
 - Yönetim kurulu üyeleri ile üst düzey yöneticilere ödenen ücret, prim, ikramiye gibi mali menfaatler, ödenekler, yolculuk, konaklama ve temsil giderleri, ayni ve nakdi imkânlar, sigortalar ve benzeri teminatlar.

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu hazırlarken Gümrük ve Ticaret Bakanlığının ve ilgili kurumların yaptığı ikincil mevzuat düzenlemelerini de dikkate alır.

Bağımsız Denetçinin Yıllık Faaliyet Raporunun Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumluluğu

Amacımız, TTK hükümleri çerçevesinde yıllık faaliyet raporu içinde yer alan finansal bilgiler ile Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin, Grup'un denetlenen finansal tablolarıyla ve bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bilgilerle tutarlı olup olmadığı ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığı hakkında görüş vermek ve bu görüşümüzü içeren bir rapor düzenlemektir.

Yaptığımız bağımsız denetim, BDS'lere uygun olarak yürütülmüştür. Bu standartlar, etik hükümlere uygunluk sağlanması ile bağımsız denetimin, faaliyet raporunda yer alan finansal bilgiler ve Yönetim Kurulunun yaptığı irdelemelerin finansal tablolarla ve denetim sırasında elde edilen bilgilerle tutarlı olup olmadığına ve gerçeği yansıtmayı yansıtmadığına dair makul güvence elde etmek üzere planlanarak yürütülmesini gerektirir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatih AYGÖREN'dir.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL

İstanbul, 07 Mart 2022



Fatih AYGÖREN
Sorumlu Ortak Başdenetçi

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi

Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi

ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi

Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi

Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi

Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi

Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

RİSKİN ERKEN SAPTANMASI SİSTEMİ VE KOMİTESİ HAKKINDA DENETÇİ RAPORU

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi Genel Kurulu'na

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi tarafından kurulan riskin erken saptanması sistemi ve komitesini denetlemiş bulunuyoruz.

Yönetim Kurulunun Sorumluluğu

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun (TTK) 378'inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu, Şirket'in varlığını, gelişmesini ve devamını tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlem ve çarelerin uygulanması ile riskin yönetilmesi amacıyla uzman bir komite kurmak, sistemi çalıştırmak ve geliştirmekle yükümlüdür.

Denetçinin Sorumluluğu

Sorumluluğumuz, yaptığımız denetime dayanarak, riskin erken saptanması sistemi ve komitesine ilişkin bir sonuca varmaktır. Yaptığımız denetim, TTK'ya, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan "Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporuna İlişkin Esaslara" ve etik kurallara uygun olarak yürütülmüştür. Bu Esaslar tarafımızca; Şirket'in riskin erken saptanması sistemi ve komitesini kurup kurmadığının belirlenmesini, kurulmuşsa sistem ve komitenin TTK'nın 378'inci maddesi çerçevesinde işleyip işlemediğinin değerlendirilmesini gerektirmektedir. Riskin erken saptanması komitesi tarafından risklere karşı gösterilen çarelerin yerindeliği ve riskler karşısında yönetim tarafından yapılan uygulamalar, denetimimizin kapsamında değildir.

Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Bilgi

Şirket, söz konusu komiteyi 12 Şubat 2013 tarihinde kurmuş olup, komite 2 (iki) üyeden oluşmaktadır. Komite 2021 yılı içerisinde Şirket'in varlığını, gelişmesini tehlikeye düşüren sebeplerin erken teşhisi, bunun için gerekli önlemler ile çarelerin uygulanması ve riskin yönetilmesi amacıyla yönelik 6 (altı) defa toplanmış ve hazırladığı raporları Yönetim Kurulu'na sunmuştur.

Sonuç

Yürüttüğümüz denetim sonucunda, Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi'nin riskin erken saptanması sistemi ve komitesinin, tüm önemli yönleriyle, TTK'nın 378'inci maddesi çerçevesinde yeterli olduğu sonucuna ulaşılmıştır.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.

As Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL



Fatih AYDÖREN
Sorumlu Ortak Başdenetçi
İstanbul, 07 Mart 2022

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi
Genel Kurulu'na;

Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimi

Görüş

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi ile bağlı ortaklıklarının (Grup) 31 Aralık 2021 tarihli konsolide finansal durum tablosu ile aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait; konsolide kâr veya zarar ve diğer kapsamlı gelir tablosu, konsolide özkaynak değişim tablosu ve konsolide nakit akış tablosu ile önemli muhasebe politikalarının özeti de dâhil olmak üzere konsolide finansal tablo dipnotlarından oluşan finansal tablolarını denetlemiş bulunuyoruz.

Görüşümüze göre ilişikteki konsolide finansal tablolar, Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla konsolide finansal durumunu ve aynı tarihte sona eren hesap dönemine ait konsolide finansal performansını ve konsolide nakit akışlarını, Türkiye Muhasebe Standartlarına (TMS'lere) uygun olarak tüm önemli yönleriyle gerçeğe uygun bir biçimde sunmaktadır.

Görüşün Dayanağı

Yaptığımız bağımsız denetim, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu (KGK) tarafından yayımlanan Türkiye Denetim Standartlarının bir parçası olan Bağımsız Denetim Standartlarına (BDS'lere) uygun olarak yürütülmüştür. Bu Standartlar kapsamındaki sorumluluklarımız, raporumuzun *Bağımsız Denetçinin Konsolide Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları* bölümünde ayrıntılı bir şekilde açıklanmıştır. KGK tarafından yayımlanan Bağımsız Denetçiler için Etik Kurallar (Etik Kurallar) ile konsolide finansal tabloların bağımsız denetimiyle ilgili mevzuatta yer alan etik hükümlere uygun olarak Grup'tan bağımsız olduğumuzu beyan ederiz. Etik Kurallar ve mevzuat kapsamındaki etiğe ilişkin diğer sorumluluklar da tarafımızca yerine getirilmiştir. Bağımsız denetim sırasında elde ettiğimiz bağımsız denetim kanıtlarının, görüşümüzün oluşturulması için yeterli ve uygun bir dayanak oluşturduğuna inanıyoruz.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi

Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi

ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi

Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi

Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi

Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi

Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Kilit Denetim Konuları

Kilit denetim konuları, mesleki muhakememize göre cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konulardır. Kilit denetim konuları, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların bağımsız denetimi çerçevesinde ve konsolide finansal tablolara ilişkin görüşümüzün oluşturulmasında ele alınmış olup, bu konular hakkında ayrı bir görüş bildirmiyoruz.

Maddi Duran Varlıklar, Maddi Olmayan Duran Varlıklar ve Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.07.03-2.07.04-2.07.18 ve Dipnot 17,18 ve 20'a bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Grup'un finansal tablolarında, maddi duran varlıkları, maddi olmayan duran varlıkları ve yatırım amaçlı gayrimenkulleri Grup varlıklarının önemli bir kısmını oluşturmaktadır. Grup, amortismanlarını doğrusal amortisman yöntemi kullanarak ve maddi duran varlıkları için bazı tahminleri yaparak hesaplamaktadır. Grup, yatırım amaçlı gayrimenkullerini maliyet bedeliyle takip etmektedir. Grup'un amortisman hesaplarken kullanmış olduğu muhasebe tahminleri ve bu tahminlere bağlı olarak hesaplanmış olduğu amortisman hesaplamaları tarafımızca kilit bir denetim konusu olarak belirlenmiştir.	Denetim prosedürlerimiz maddi duran varlıkların, maddi olmayan duran varlıkların ve yatırım amaçlı gayrimenkullerin amortisman hesaplamalarını sorgulamak üzerine tasarlanmıştır. Bu prosedürler başlıca aşağıdaki hususları içermektedir - Grup'un maddi duran varlıkları, maddi olmayan duran varlıkları ve yatırım amaçlı gayrimenkulleri için kullanmış olduğu tahminlerin önceki dönemlerle tutarlılığı değerlendirdik, - Grup'un amortisman hesaplama çalışmaları temin edilerek amortisman çalışması yeniden hesaplayarak değerlendirdik, Maddi duran varlıklara, maddi olmayan duran varlıklara ve yatırım amaçlı gayrimenkullere ilişkin finansal tablo notlarında yer alan açıklamalar incelenmiş ve bu notlarda yer verilen bilgilerin yeterliliği değerlendirilmiştir.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

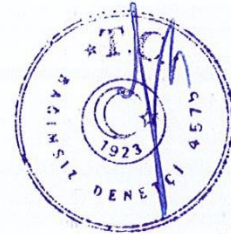
Hasılat	
Konsolide Finansal Tablolara İlişkin Dipnot 2.07.01 ve Dipnot 29'a bakınız.	
Kilit Denetim Konusu	Denetimimizde Konunun Nasıl Ele Alındığı
Gelirlerin kayıt edilmesi, gelirin zamanında ve doğru bir şekilde tespit edilmesi açısından kilit bir denetim konusu olarak değerlendirilmiştir.	Denetim prosedürlerimiz Hasılatların kaydedilmesinin doğruluğunu sorgulamak üzerine tasarlanmıştır. Hasılat sürecine ilişkin grubun satış ve teslimat prosedürleri incelenerek ve gözlemlenerek değerlendirilmiştir. Denetim prosedürlerimiz faturaların düzenlenmiş ancak risk ve mülkiyetin devredilmemiş olduğu durumların değerlendirilmesine odaklanılmıştır. Satış işlemine ilişkin fatura, irsaliye tarihi, sipariş formu, çıkış ve teslim evrakları kontrol edilerek fiili teslimin bilanço tarihi öncesi yapıldığı değerlendirilmiştir. Hasılatlara ilişkin finansal tablo notlarında yer alan açıklamalar incelenmiş ve bu notlarda yer verilen bilgilerin yeterliliğini değerlendirilmiştir.

Yönetimin ve Üst Yönetimden Sorumlu Olanların Finansal Tablolara İlişkin Sorumlulukları

Grup yönetimi; konsolide finansal tabloların TMS'lere uygun olarak hazırlanmasından, gerçeğe uygun bir biçimde sunumundan ve hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içermeyecek şekilde hazırlanması için gerekli gördüğü iç kontrolden sorumludur.

Konsolide finansal tabloları hazırlarken yönetim; Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetinin değerlendirilmesinden, gerektiğinde süreklilikle ilgili hususları açıklamaktan ve Grup tasfiye etme ya da ticari faaliyeti sona erdirmeye niyeti ya da mecburiyeti bulunmadığı sürece işletmenin sürekliliği esasını kullanmaktan sorumludur.

Üst yönetimden sorumlu olanlar, Grup'un finansal raporlama sürecinin gözetiminden sorumludur.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi

Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi

ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi

Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi

Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi

Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi

Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Bağımsız Denetçinin Finansal Tabloların Bağımsız Denetimine İlişkin Sorumlulukları

Bir bağımsız denetimde, biz bağımsız denetçilerin sorumlulukları şunlardır:

Amacımız, bir bütün olarak konsolide finansal tabloların hata veya hile kaynaklı önemli yanlışlık içerip içermediğine ilişkin makul güvence elde etmek ve görüşümüzü içeren bir bağımsız denetçi raporu düzenlemektir. BDS'lere uygun olarak yürütülen bir bağımsız denetim sonucunda verilen makul güvence; yüksek bir güvence seviyesidir ancak, var olan önemli bir yanlışlığın her zaman tespit edileceğini garanti etmez. Yanlışlıklar hata veya hile kaynaklı olabilir. Yanlışlıkların, tek başına veya toplu olarak, finansal tablo kullanıcılarının bu konsolide tablolara istinaden alacakları ekonomik kararları etkilemesi makul ölçüde bekleniyorsa bu yanlışlıklar önemli olarak kabul edilir.

BDS'lere uygun olarak yürütülen bağımsız denetimin gereği olarak, bağımsız denetim boyunca mesleki muhakememizi kullanmakta ve mesleki şüpheciliğimizi sürdürmekteyiz. Tarafımızca ayrıca:

- Konsolide finansal tablolardaki hata veya hile kaynaklı "önemli yanlışlık" riskleri belirlenmekte ve değerlendirilmekte; bu risklere karşılık veren denetim prosedürleri tasarlanmakta ve uygulanmakta ve görüşümüze dayanak teşkil edecek yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. (Hile; muvazaa, sahtekârlık, kasıtlı ihmal, gerçeğe aykırı beyan veya iç kontrol ihlali fiillerini içerebildiğinden, hile kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riski, hata kaynaklı önemli bir yanlışlığı tespit edememe riskinden yüksektir.)
- Grup'un iç kontrolünün etkinliğine ilişkin bir görüş bildirmek amacıyla değil ama duruma uygun denetim prosedürlerini tasarlamak amacıyla denetimle ilgili iç kontrol değerlendirilmektedir.
- Yönetim tarafından kullanılan muhasebe politikalarının uygunluğu ile yapılan muhasebe tahminlerinin ve ilgili açıklamaların makul olup olmadığı değerlendirilmektedir.
- Elde edilen denetim kanıtlarına dayanarak, Grup'un sürekliliğini devam ettirme kabiliyetine ilişkin ciddi şüphe oluşturabilecek olay veya şartlarla ilgili önemli bir belirsizliğin mevcut olup olmadığı hakkında ve yönetimin işletmenin sürekliliği esasını kullanmasının uygunluğu hakkında sonuca varılmaktadır. Önemli bir belirsizliğin mevcut olduğu sonucuna varmamız hâlinde, raporumuzda, konsolide finansal tablolardaki ilgili açıklamalara dikkat çekmemiz ya da bu açıklamaların yetersiz olması durumunda olumlu görüş dışında bir görüş vermemiz gerekmektedir. Vardığımız sonuçlar, bağımsız denetçi raporu tarihine kadar elde edilen denetim kanıtlarına dayanmaktadır. Bununla birlikte, gelecekteki olay veya şartlar Grup'un sürekliliğini sona erdirebilir.
- Konsolide finansal tabloların, açıklamalar dâhil olmak üzere, genel sunumu, yapısı ve içeriği ile bu tabloların, temelini oluşturan işlem ve olayları gerçeğe uygun sunumu sağlayacak şekilde yansıtmayı yansıtmadığı değerlendirilmektedir.
- Konsolide finansal tablolar hakkında görüş vermek amacıyla, grup içerisindeki işletmelere veya faaliyet bölümlerine ilişkin finansal bilgiler hakkında yeterli ve uygun denetim kanıtı elde edilmektedir. Grup denetiminin yönlendirilmesinden, gözetiminden ve yürütülmesinden sorumluyuz. Verdiğimiz denetim görüşünden de tek başımıza sorumluyuz.

Diğer hususların yanı sıra, denetim sırasında tespit ettiğimiz önemli iç kontrol eksiklikleri dâhil olmak üzere, bağımsız denetimin planlanan kapsamı ve zamanlaması ile önemli denetim bulgularını üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmektediriz.

Bağımsızlığa ilişkin etik hükümlere uygunluk sağladığımızı üst yönetimden sorumlu olanlara bildirmiş bulunmaktayız. Ayrıca bağımsızlık üzerinde etkisi olduğu düşünülebilecek tüm ilişkiler ve diğer hususlar ile varsa ilgili önlemleri üst yönetimden sorumlu olanlara iletmış bulunmaktayız.



www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi

Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi

ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi

Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi

Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi

Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi

Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürel Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

Üst yönetimden sorumlu olanlara bildirilen konular arasından, cari döneme ait konsolide finansal tabloların bağımsız denetiminde en çok önem arz eden konuları yani kilit denetim konularını belirlemektediriz. Mevzuatın konunun kamuya açıklanmasına izin vermediği durumlarda veya konuyu kamuya açıklamanın doğuracağı olumsuz sonuçların, kamuya açıklamanın doğuracağı kamu yararını aşacağına makul şekilde beklendiği oldukça istisnai durumlarda, ilgili hususun bağımsız denetçi raporumuzda bildirilmemesine karar verebiliriz.

Mevzuattan Kaynaklanan Diğer Yükümlülükler

1) 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun ("TTK") 398'inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca düzenlenen Riskin Erken Saptanması Sistemi ve Komitesi Hakkında Denetçi Raporu 07 Mart 2022 tarihinde Grup'un Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

2) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Grup'un 1 Ocak - 31 Aralık 2021 hesap döneminde defter tutma düzeninin, finansal tabloların, kanun ile Grup'a bağlı şirketlerin esas sözleşmelerinde finansal raporlamaya ilişkin hükümlerine uygun olmadığına dair önemli bir hususa rastlanmamıştır.

3) TTK'nın 402'nci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca Yönetim Kurulu tarafımıza denetim kapsamında istenen açıklamaları yapmış ve talep edilen belgeleri vermiştir.

Bu bağımsız denetimi yürütüp sonuçlandıran sorumlu denetçi Fatih AYGÖREN'dir.

GÜRELİ YEMİNLİ MALİ MÜŞAVİRLİK VE BAĞIMSIZ DENETİM HİZMETLERİ A.Ş.
An Independent Member of BAKER TILLY INTERNATIONAL

~~İstanbul, 07. Mart 2022~~


Fatih AYGÖREN
Sorumlu Ortak Başdenetçi

www.gureli.com.tr

Merkez Ofisi
Spine Tower Büyükdere Cad.
59. Sok. No:243 Kat:25-26-28
Maslak 34398 Sarıyer/İstanbul
T : 444 9 475 (0212) 285 01 50
F : (0212) 285 03 40-43
gym@gureli.com.tr

Ankara Ofisi
ASO Kule Atatürk Bulvarı
No:193 Kat:9 06680
Kavaklıdere/Ankara
T : (0312) 466 84 20
F : (0312) 466 84 21
gymankara@gureli.com.tr

Antalya Ofisi
Fener Mah. 1964 Sok. No:36
K:1 D:4 Kemal Erdoğan Apt.
Muratpaşa/Antalya
T : (0242) 324 30 14
F : (0242) 324 30 15
gymantalya@gureli.com.tr

İzmir Ofisi
Atatürk Cad. Ekim Apt.
No:174/1 Kat:5 D:9
Alsancak/İzmir
T : (0232) 421 21 34
F : (0232) 421 21 87
gymizmir@gureli.com.tr

Trakya Ofisi
Yavuz Mah. Ferman Sok.
No:3/7 K:2
Süleymanpaşa/Tekirdağ
T : (0282) 261 25 30 - 261 62 56
F : (0282) 261 83 22
gymtrakya@gureli.com.tr

Bursa Ofisi
Odunluk Mah. Akademi Cad.
Zeno İş Merkezi D Blok Kat:7
D:31 Nilüfer/Bursa
T : (0224) 451 27 10
F : (0224) 451 27 79
gymbursa@gureli.com.tr

Gürelİ Yeminli Mali Müşavirlik ve Bağımsız Denetim Hizmetleri A.Ş., "Baker Tilly" isim kullanım hakkına sahiptir.

KÜTAHYA PORSELEN
SANAYİ ANONİM
ŞİRKETİ

FİNANSAL TABLOLAR
VE DİPNOTLARI

(31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla)



"Ateşte Açan Çiçekler"

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ

*31 ARALIK 2021 TARİHİNDE SONA EREN HESAP DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLAR VE BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU*

İÇİNDEKİLER
SAYFA

BAĞIMSIZ DENETÇİ RAPORU

KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU (BİLANÇO).....	24-25
KONSOLİDE KAR VEYA ZARAR TABLOSU VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU.....	26
KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU.....	27
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU.....	28
KAR DAĞITIM TABLOSU.....	29
KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI NOTLAR.....	30-80
1 GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU.....	30
2 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR.....	31
3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ.....	50
4 DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR.....	50
5 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA.....	50
6 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ.....	50
7 FİNANSAL YATIRIMLAR.....	51
8 FİNANSAL BORÇLAR.....	51
9 DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER.....	52
10 TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR.....	52
11 DİĞER ALACAK VE BORÇLAR.....	53
12 TÜREV ARAÇLAR.....	53
13 STOKLAR.....	53
14 CANLI VARLIKLAR.....	54
15 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER.....	54
16 ÖZKAYNAK YÖNTEMİYLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR.....	54
17 YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER.....	55
18 MADDİ DURAN VARLIKLAR.....	56
19 KULLANIM HAKKI VARLIKLARI.....	57
20 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR.....	58
21 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR.....	59
22 DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI.....	59
23 KISA VADELİ KARŞILIKLAR.....	59
24 TAAHHÜTLER.....	61
25 UZUN VADELİ KARŞILIKLAR.....	61
26 CARİ DÖNEM VERGİSİ İLE İLGİLİ VARLIKLAR.....	62
27 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER.....	62
28 ÖZKAYNAKLAR.....	62
29 HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ.....	64
30 PAZARLAMA SATIŞ DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ.....	65
31 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER.....	65
32 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER / (GİDERLER).....	66
33 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER / (GİDERLER).....	67
34 FİNANSMAN GELİRLERİ / (GİDERLERİ).....	67
35 SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER.....	67
36 GELİR VERGİLERİ.....	68
37 PAY BAŞINA KAZANÇ / KAYIP.....	71
38 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI.....	71
39 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ.....	72
40 FİNANSAL ARAÇLAR.....	79
41 BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE.....	80
İLİŞKİN ÜCRETLER.....	80
42 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR.....	80
42 FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR.....	80

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU
(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir)

		Bağımsız Denetimden	Bağımsız Denetimden
	Dipnot Referansları	Geçmiş Cari Dönem 31.12.2021	Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2020
VARLIKLAR			
Dönen Varlıklar		457.041.053	296.305.306
Nakit ve Nakit Benzerleri	Not.6	11.122.037	10.212.835
Ticari Alacaklar	Not.10	196.702.426	127.127.182
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>Not.10</i>	187.175.274	122.552.242
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>Not.10-38</i>	9.527.152	4.574.940
Diğer Alacaklar	Not.11	7.719.531	4.714.103
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>Not.11</i>	7.719.531	4.714.103
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>Not.11-38</i>	-	-
Stoklar	Not.13	230.420.152	151.970.859
Peşin Ödenmiş Giderler	Not.15	4.935.974	2.187.202
Diğer Dönen Varlıklar	Not.27	6.140.933	93.125
Toplam		457.041.053	296.305.306
Duran Varlıklar		261.633.460	233.234.939
Ticari Alacaklar	Not.10	8.032.556	952.871
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>Not.10</i>	8.032.556	952.871
<i>İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar</i>	<i>Not.10-38</i>	-	-
Diğer Alacaklar	Not.11	200.701	205.538
<i>İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>Not.11</i>	200.701	205.538
<i>İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar</i>	<i>Not.11-38</i>	-	-
Finansal Yatırımlar	Not.7	1.001	1.001
Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller	Not.17	11.226.454	11.418.917
Maddi Duran Varlıklar	Not.18	195.511.340	164.017.526
<i>Kullanım Hakkı Varlıkları</i>	Not.19	21.472.884	25.742.412
Maddi Olmayan Duran Varlıklar	Not.20	4.970.419	3.488.029
<i>Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar</i>	<i>Not.20</i>	4.970.419	3.488.029
<i>Şerefiye</i>	<i>Not.20</i>	-	-
Peşin Ödenmiş Giderler	Not.15	7.871.751	19.049.040
Ertelenmiş Vergi Varlığı	Not.36	12.346.354	8.359.605
Diğer Duran Varlıklar	Not.26	-	-
TOPLAM VARLIKLAR		718.674.513	529.540.245

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluşturlar.

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
KONSOLİDE FİNANSAL DURUM TABLOSU

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir)

	Dipnot Referansları	Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31.12.2020
KAYNAKLAR			
Kısa Vadeli Yükümlülükler		264.813.556	102.279.293
Kısa Vadeli Borçlanmalar	Not.8	5.790.140	1.262.041
Ticari Borçlar	Not.10	116.200.102	46.862.764
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar</i>	<i>Not.10</i>	<i>114.051.640</i>	<i>42.809.830</i>
<i>İlişkili Taraflara Ticari Borçlar</i>	<i>Not.10-38</i>	<i>2.148.462</i>	<i>4.052.934</i>
Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar	Not.21	11.554.212	8.471.714
Diğer Borçlar	Not.11	5.363.456	1.071.787
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	<i>Not.11</i>	<i>5.363.456</i>	<i>1.071.787</i>
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>	<i>Not.11-38</i>	-	-
Ertelenmiş Gelirler	Not.15	114.702.917	37.145.676
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	Not.36	6.624.135	3.944.420
Kısa Vadeli Karşılıklar	Not.23	4.578.594	3.520.891
<i>Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	<i>Not.23</i>	<i>1.634.864</i>	<i>1.622.433</i>
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar</i>	<i>Not.23</i>	<i>2.943.730</i>	<i>1.898.458</i>
Toplam		264.813.556	102.279.293
Satış Amacıyla Elde Tutulan Duran Varlıklara İlişkin Yük.	Not.35	-	-
Uzun Vadeli Yükümlülükler		49.764.617	50.589.625
Uzun Vadeli Borçlanmalar	Not.8	17.430.281	27.356.643
Diğer Borçlar	Not.11	5.904.000	5.904.000
<i>İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar</i>	<i>Not.11</i>	-	-
<i>İlişkili Taraflara Diğer Borçlar</i>	<i>Not.11-38</i>	<i>5.904.000</i>	<i>5.904.000</i>
Uzun Vadeli Karşılıklar	Not.25	26.430.336	17.328.982
<i>Diğer Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	<i>Not.25</i>	-	-
<i>Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Uzun Vadeli Karşılıklar</i>	<i>Not.25</i>	<i>26.430.336</i>	<i>17.328.982</i>
ÖZKAYNAKLAR		404.096.340	376.671.327
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	Not.28	404.096.340	376.671.327
Ödenmiş Sermaye	Not.28	39.916.800	39.916.800
Sermaye Düzeltmesi Farkları	Not.28	20.215.765	20.215.765
Paylara İlişkin Primler/İskontolar	Not.28	79.291	79.291
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer			
Kapsamlı Gelirler veya Giderler	Not.28	(16.179.048)	(9.615.086)
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	Not.28	4.644.482	4.644.482
Geçmiş Yıllar Kar / (Zararları)	Not.28	321.430.075	288.177.493
Net Dönem Karı / (Zararı)	Not.37	33.988.975	33.252.582
Kontrol Gücü Olmayan Paylar	Not.28	-	-
TOPLAM KAYNAKLAR		718.674.513	529.540.245

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
01 OCAK – 31 ARALIK 2021 DÖNEMİNE AİT
KONSOLİDE
KAR VEYA ZARAR ve
DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU
(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası (“TL”) olarak ifade edilmiştir)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01.2021 31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01.2020 31.12.2020
KAR VEYA ZARAR KISMI			
Hasılat	Not.29	604.087.428	388.349.868
Satışların Maliyeti (-)	Not.29	(349.640.152)	(229.554.608)
BRÜT KAR / (ZARAR)		254.447.276	158.795.260
Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-)	Not.30-31	(187.340.750)	(112.267.621)
Genel Yönetim Giderleri (-)	Not.30-31	(32.207.970)	(26.378.901)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	Not.30-31	(9.768.276)	(9.001.169)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	Not.32	75.934.907	40.995.191
Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	Not.32	(58.677.452)	(23.888.358)
ESAS FAALİYET KAR / (ZARARI)		42.387.735	28.254.402
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	Not.33	1.896.605	13.923.489
Yatırım Faaliyetlerinden Giderler (-)	Not.33	(423.729)	-
FİNANSMAN GELİRİ / (GİDERİ) ÖNCESİ FAALİYET KAR/(ZARARI)		43.860.611	42.177.891
Finansman Gelirleri	Not.34	5.763.038	2.645.271
Finansman Giderleri (-)	Not.34	(4.745.466)	(3.744.816)
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ KARI / (ZARARI)		44.878.183	41.078.346
Sürdürülen Faaliyetler Vergi Gelir / (Gideri)	Not.36	(10.889.208)	(7.825.764)
- Dönem Vergi Gelir / (Gideri)		(13.234.966)	(7.977.660)
- Ertelenmiş Vergi Gelir / (Gideri)		2.345.758	151.896
SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER DÖNEM KARI / (ZARARI)		33.988.975	33.252.582
DURDURULAN FAALİYETLER		-	-
Durdurulan Faaliyetler Vergi Sonrası Dönem Karı / (Zararı)		-	-
DÖNEM KARI / (ZARARI)		33.988.975	33.252.582
Dönem Kar / (Zararının) Dağılımı		33.988.975	33.252.582
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		-	-
Ana Ortaklık Payları		33.988.975	33.252.582
Pay Başına Kazanç		-	-
Sürdürülen Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	Not.37	0,8515	0,0083
Durdurulan Faaliyetlerden Pay Başına Kazanç	Not.37	-	-
DİĞER KAPSAMLI GELİRLER		-	-
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacaklar		(6.563.962)	(2.520.195)
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/(Kayıpları)		(8.204.953)	(3.231.019)
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Diğer Kapsamlı Gelire İlişkin Vergiler		1.640.991	710.824
- Dönem Vergi Geliri/Gideri		-	-
- Ertelenmiş Vergi Geliri/Gideri		1.640.991	710.824
DİĞER KAPSAMLI GELİR / (GİDER)		(6.563.962)	(2.520.195)
TOPLAM KAPSAMLI GELİR		27.425.013	30.732.387
Toplam Kapsamlı Gelirin Dağılımı		27.425.013	30.732.387
Ana Ortaklık Payları		27.425.013	30.732.387

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI

BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ KONSOLİDE ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir)

Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmaya cak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler										
Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem	Dipnot Referansları	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Pay İhraç Primleri/İskontoları	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmı ş Yedekler	Birikmiş Karlar		Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	Özkaynaklar
							Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	Net Dönem Kar/Zararı		
01.01.2021 (Dönem Başı)	Not.28	39.916.800	20.215.765	79.291	(9.615.086)	4.644.482	288.177.493	33.252.582	376.671.327	376.671.327
Transferler	Not.28						33.252.582	(33.252.582)	-	-
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	(6.563.962)	-	-	33.988.975	27.425.013	27.425.013
- Net Dönem Kar Zararı	Not.28	-	-	-	-	-	-	33.988.975	33.988.975	33.988.975
- Diğer Kapsamlı Gelir		-	-	-	(6.563.962)	-	-	-	(6.563.962)	(6.563.962)
31.12.2021 (Dönem Sonu)	Not.28	39.916.800	20.215.765	79.291	(16.179.048)	4.644.482	321.430.075	33.988.975	404.096.340	404.096.340

Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmaya cak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler ve Giderler										
Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem	Dipnot Referansları	Ödenmiş Sermaye	Sermaye Düzeltme Farkları	Pay İhraç Primleri/İskontoları	Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları/Kayıpları	Kardan Ayrılan Kısıtlanmı ş Yedekler	Birikmiş Karlar		Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	Özkaynaklar
							Geçmiş Yıllar Kar/Zararları	Net Dönem Kar/Zararı		
01.01.2020 (Dönem Başı)	Not.28	39.916.800	20.215.765	79.291	(7.094.891)	4.644.482	247.653.015	40.524.478	345.938.940	345.938.940
Transferler	Not.28	-	-	-	-	-	40.524.478	(40.524.478)	-	-
Toplam Kapsamlı Gelir		-	-	-	(2.520.195)	-	-	33.252.582	30.732.387	30.732.587
- Net Dönem Kar Zararı	Not.28	-	-	-	-	-	-	33.252.582	33.252.582	33.252.582
- Diğer Kapsamlı Gelir		-	-	-	(2.520.195)	-	-	-	(2.520.195)	(2.520.195)
31.12.2020 (Dönem Sonu)	Not.28	39.916.800	20.215.765	79.291	(9.615.086)	4.644.482	288.177.493	33.252.582	376.671.327	376.671.327

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ VE BAĞLI ORTAKLIĞI
BAĞIMSIZ DENETİMDEN GEÇMİŞ
KONSOLİDE NAKİT AKIŞ TABLOSU
(Tüm tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası ("TL") olarak ifade edilmiştir)

		Bağımsız Denetimden Geçmiş Cari Dönem 01.01.2021 31.12.2021	Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 01.01.2020 31.12.2020
Dipnot Referansları			
A. İŞLETME FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		53.546.709	20.212.819
Dönem Karı (Zararı)		33.988.975	33.252.582
Sürdürülen Faaliyetlerden Dönem Karı (Zararı)		33.988.975	33.252.582
Dönem Net Karı (Zararı) Mutabakatı ile İlgili Düzeltmeler		52.299.236	23.025.193
Amortisman ve İtfa Gideri ile İlgili Düzeltmeler	18,20	19.031.063	16.014.097
Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		4.495.042	3.045.343
Alacaklarda Değer Düşüklüğü (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	10	4.495.042	3.045.343
Karşılıklar ile İlgili Düzeltmeler		13.896.198	5.749.855
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar (İptali) ile İlgili Düzeltmeler	23	13.883.766	6.970.370
Dava ve/veya Ceza Karşılıkları (İptali) ile İlgili Düzeltmeler		12.432	(1.220.515)
Faiz (Gelirleri) ve Giderleri ile İlgili Düzeltmeler		5.089.964	4.313.622
Faiz Gelirleri ile İlgili Düzeltmeler	34	(263.675)	(404.866)
Faiz Giderleri ile İlgili Düzeltmeler	34	2.178.837	3.067.516
Vadeli Alımlardan Kaynaklanan Ertelemiş Finansman Gideri	10	(10.963.144)	(5.419.861)
Vadeli Satışlardan Kaynaklanan Kazanılmamış Finansman Geliri	10	14.137.946	7.070.833
Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler		(1.102.239)	(13.923.488)
Maddi Duran Varlıkların Elden Çıkarılmasından Kaynaklanan Kayıplar (Kazançlar) ile İlgili Düzeltmeler	33	(1.102.239)	(13.923.488)
Vergi (Geliri) Gideri ile İlgili Düzeltmeler		10.889.208	7.825.764
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Değişimler		(18.879.707)	(27.014.464)
Ticari Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler	10	(95.287.916)	(24.903.327)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Alacaklardaki Azalış (Artış) ile İlgili Düzeltmeler	11	(3.000.592)	(3.631.083)
Stoklardaki Azalışlar (Artışlar) ile İlgili Düzeltmeler	13	(78.449.294)	(11.720.017)
Peşin Ödenmiş Giderlerdeki Azalış (Artış)	15	8.428.518	(15.465.322)
Ticari Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler	10	80.300.482	21.406.726
Faaliyetler ile İlgili Diğer Borçlardaki Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler	11	4.291.669	73.085
Ertelemiş Gelirlerdeki (Müşteri Sözleşmelerinden Doğan Yükümlülüklerin Dışında Kalanlar) Artış (Azalış)	15	77.557.240	9.863.937
İşletme Sermayesinde Gerçekleşen Diğer Artış (Azalış) ile İlgili Düzeltmeler		(12.719.814)	(2.638.463)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Varlıklardaki Azalış (Artış)	26	(10.034.557)	(862.720)
Faaliyetlerle İlgili Diğer Yükümlülüklerdeki Azalış (Artış)	21	(2.685.257)	(1.775.743)
Faaliyetlerden Elde Edilen Nakit Akışları		67.408.504	29.263.311
Alınan Faiz / Ödenen Faiz		(1.915.162)	(2.662.650)
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Karşılıklar Kapsamında Yapılan Ödemeler	25	(3.737.140)	(2.354.602)
Vergi İadeleri (Ödemeleri)	36	(8.209.493)	(4.033.240)
B. YATIRIM FAALİYETLERİNDEN KAYNAKLANAN NAKİT AKIŞLARI		(51.508.771)	(10.469.569)
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Satışından Kaynaklanan Nakit Girişleri		1.357.217	12.883.494
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlıkların Alımından Kaynaklanan Nakit Çıkışları		(52.865.988)	(23.353.063)
C. FİNANSMAN FAALİYETLERİNDEN NAKİT AKIŞLARI		(1.128.736)	(8.030.266)
Kredilerden Nakit Girişleri		194.137.287	-
Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		(194.113.285)	(2.530.292)
Kira Sözleşmelerinden Kaynaklanan Borç Ödemelerine İlişkin Nakit Çıkışları		(1.152.738)	(5.499.974)
YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ ETKİSİNDEN ÖNCE NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ / AZALIŞ (A+B+C)		909.202	1.712.984
D. YABANCI PARA ÇEVİRİM FARKLARININ NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ ÜZERİNDEKİ ETKİSİ			
NAKİT VE NAKİT BENZERLERİNDEKİ NET ARTIŞ (A+B+C+D)		909.202	1.712.984
E. DÖNEM BAŞI NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ	6	10.212.835	8.499.851
DÖNEM SONU NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ (A+B+C+D+E)	6	11.122.037	10.212.835

İlişikteki dipnotlar finansal tabloların ayrılmaz parçasını oluştururlar.

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ A.Ş.
2021 Yılı Kâr Payı Dağıtım Tablosu(TL)

1.	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermaye	39.916.800,00				
2.	Toplam Yasal Yedek Akçe (Yasal Kayıtlara Göre)	8.400.601,72				
Esas sözleşme uyarınca kar dağıtımında imtiyaz var ise söz konusu imtiyaza ilişkin bilgi		YOKTUR				
		SPK' ya Göre	Yasal Kayıtlara Göre			
3.	Dönem Kârı	44.878.183,00	39.484.081,46			
4.	Ödenecek Vergiler (-)	10.889.208,00	13.234.966,00			
5.	Net Dönem Kârı (=)	33.988.975,00	26.249.115,46			
6.	Geçmiş Yıllar Zararları (-)	0,00	0,00			
7.	Genel Kanuni Yedek Akçe (-)	0,00	0,00			
8.	NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KÂRI (=)	33.988.975,00	26.249.115,46			
9.	Yıl İçinde Yapılan Bağışlar (+)	267.120,00				
10.	Bağışlar Eklenmiş Net Dağıtılabilir Dönem Kârı	34.256.095,00				
11.	Ortaklara Birinci Kâr Payı					
	- Nakit					
	- Bedelsiz					
	- Toplam	0,00				
12.	İmtiyazlı Pay Sahiplerine Dağıtılabilir Kâr Payı					
13.	Dağıtılan Diğer Kâr Payı					
	- Yönetim Kurulu Üyelerine					
	- Çalışanlara					
	- Pay Sahibi Dışındaki Kişilere					
14.	İntifa Senedi Sahiplerine Dağıtılan Kâr Payı					
15.	Ortaklara İkinci Kâr Payı					
16.	Genel Kanuni Yedek Akçe	0,00				
17.	Statü Yedekleri					
18.	Özel Yedekler					
19.	OLAĞANÜSTÜ YEDEK	33.988.975,00	26.249.115,46			
20.	Dağıtılması Öngörülen Diğer Kaynaklar					
DAĞITILABİLİR KÂR PAYI ORAN TABLOSU						
	Grubu	TOPLAM DAĞITILAN KÂR PAYI (TL)		TOPLAM DAĞITILAN KAR PAYI/NET DAĞITILABİLİR DÖNEM KARI ORANI (%)	1 TL NOMİNAL DEĞERLİ PAYA İSABET EDEN KAR PAYI	
		NAKİT (TL)	BEDELSİZ(TL)		TUTARI (TL)	ORANI (%)
BRÜT		0,00		0,000%	0,0000000	0,00000
	TOPLAM	0,00				
NET		0,00		0,000%	0,0000000	0,00000
	TOPLAM	0,00				

1 GRUP'UN ORGANİZASYONU VE FAALİYET KONUSU

Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirket'i ("Şirket"), porselen, sofa ve süs eşyasıyla ambalaj malzemesi üretimi amacıyla Kütahya'da kurulup tescil edilmiş bir sermaye Şirket'idir. Şirket Sermaye Piyasası Kurulu'na kayıtlıdır ve payları Borsa İstanbul A.Ş.'de (BİAŞ) yıldız pazarda işlem görmektedir. Şirket üretim faaliyetini Kütahya'da kurulu tesislerinde sürdürmektedir.

NG Kütahya Porselen Turizm Gayrimenkul ve Pazarlama A.Ş.'nin 01 Temmuz 2016 tarihinde bağlı ortaklık olarak kurulması nedeniyle Şirket tarafından finansal tablolar ilk kez 30 Eylül 2016 tarihinden itibaren konsolide olarak düzenlenmektedir. Şirket ve bağlı ortaklığı birlikte "Grup" olarak adlandırılmaktadır.

Bağlı ortaklığın ünvanı NG Kütahya Porselen Pazarlama A.Ş., ana faaliyet konusu Porselen ve Cam vb. Ürünlerin Perakende Ticareti olarak değişmiştir.

Grup'un, 31 Aralık 2021 tarihinde çalışan toplam personel sayısı 1.529'dur. 93 kişi idari personel olup 992 kişi sendikalı, 537 kişi sendikasızdır. (31 Aralık 2020 tarihinde çalışan toplam personel sayısı 1.457'dir. 88 kişi idari personel olup 886 kişi sendikalı, 483 kişi sendikasızdır).

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibarıyla Şirket'in sermaye ve ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Pay Sahipleri	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı	Pay Oranı %	Pay Tutarı
Kütahya Güral Seramik San. A.Ş.	26,53	10.589.312	26,53	10.589.312
Nafi GÜRAL	47,57	18.987.987	47,57	18.987.987
Diğer Ortaklar	25,90	10.339.501	25,90	10.339.501
Toplam	100,00	39.916.800	100,00	39.916.800

Konsolide finansal tabloların düzenlenme tarihi itibarıyla Şirket'in mevcut bağlı ortaklık ve iştiraki ile iştirak oranları aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklığın Ünvanı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
NG Kütahya Porselen Pazarlama A.Ş.	100	100
İştirakin Ünvanı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Ankara Porselen A.Ş.	28,9	28,9

Bağlı Ortaklığın Ünvanı	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020	Ana Faaliyet
NG Kütahya Porselen Pazarlama A. Ş.	Türkiye	100	100	Porselen ve Cam vb. Ürünlerin Perakende Ticareti

Finansal tabloların onaylanması:

Finansal tablolar, Yönetim Kurulu tarafından 07 Mart 2022 tarihinde onaylanmıştır.

2 KONSOLİDE FİNANSAL TABLOLARIN SUNUMUNA İLİŞKİN ESASLAR

2.01 Konsolide Finansal Tabloların Sunumuna İlişkin Temel Esaslar

İlişikteki konsolide finansal tablolar Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") 13 Haziran 2013 tarih ve 28676 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan II, 14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği" ("Tebliğ") hükümleri uyarınca Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu ("KGG") tarafından yürürlüğe konulmuş olan Türkiye Muhasebe Standartları'na (TMS) uygun olarak hazırlanmıştır. TMS'ler; Türkiye Muhasebe Standartları, Türkiye Finansal Raporlama Standartları ile bunlara ilişkin ek ve yorumlardan oluşmaktadır.

Ayrıca yıl sonu konsolide finansal tablolar ve dipnotlar, SPK tarafından 7 Haziran 2013 tarihli duyuru ile açıklanan formatlara uygun olarak ve KGG'nin 15 Nisan 2020 tarihli kararıyla onaylanarak yayımlanan TMS Taksonomisi dikkate alınarak sunulmuştur.

Grup, 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren döneme ilişkin tam set konsolide finansal tablolarını KGG'nin finansal raporlama standartlarına uygun olarak hazırlamıştır.

Grup, muhasebe kayıtlarını ve yasal finansal tablolarını Türkiye'de geçerli olan ticari mevzuat, mali mevzuat ve Maliye Bakanlığı'nca yayımlanan Tek Düzen Hesap Planı gereklerine göre Türk Lirası olarak tutmaktadır.

Konsolide finansal tablolar Grup'un yasal kayıtlarına dayandırılmış ve TL cinsinden ifade edilmiş olup, KGG tarafından yayınlanan Türkiye Muhasebe Standartları'na göre Grup'un durumunu gerektiği gibi sunabilmek için bazı düzeltme ve sınıflandırma değişikliklerine tabi tutularak hazırlanmıştır.

Konsolide finansal tabloların TFRS'ye uygun olarak hazırlanması, varlık ve yükümlülükler ile şarta bağlı varlık ve yükümlülüklerle ilişkin açıklayıcı notları etkileyecek belirli varsayımların ve önemli muhasebe tahminlerinin kullanılmasını gerektirmektedir. Bu tahminler, yönetimin mevcut olaylar ve aksiyonlar çerçevesinde en iyi tahminlerine dayansa da, fiili sonuçlar tahmin edilenden farklı gerçekleşebilir. Karmaşık ve daha ileri derecede bir yorum gerektiren varsayım ve tahminlerin finansal tablolar üzerinde önemli etkisi bulunabilir. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sona eren konsolide finansal tabloların hazırlanmasında kullanılan varsayım ve önemli muhasebe tahminlerinde değişiklik olmamıştır.

Grup'un faaliyetlerini önemli ölçüde etkileyecek mevsimsel ve dönemsel değişiklikler bulunmamaktadır.

Şirket, 20.03.2020 tarihli almış olduğu Yönetim kurulu kararı gereği; birçok ülkede ve ülkemizde etkisini gösteren yeni tip corona virüsün (Covid -19) olası etkileri dikkate alınarak, çalışanların ve ailelerinin sağlığını düşünerek, mağazaları için "dışsal etkilerden kaynaklanan dönemsel durumlardan ileri gelen zorlayıcı sebep" kapsamında kısa çalışma uygulamasından yararlanılmak üzere İşkur'a başvurmuş olup, ilgili mağazalarını geçici süreyle kapatarak online alışveriş sitesi kutahyaporselen.com üzerinden hizmet vermeye devam edilmiştir. Rapor tarihi itibarıyla tüm mağazalar tekrardan faaliyete geçmiştir.

2.02 İşletmenin Sürekliliği Varsayımı

Konsolide finansal tablolar, Grup'un önümüzdeki bir yılda ve faaliyetlerinin doğal akışı içerisinde varlıklarından fayda elde edeceği ve yükümlülüklerini yerine getireceği varsayımı altında işletmenin sürekliliği esasına göre hazırlanmıştır.

2.03 Yüksek Enflasyon Dönemlerinde Finansal Tabloların Düzeltilmesi

SPK'nın 17 Mart 2005 tarih ve 11/367 sayılı kararı uyarınca, Türkiye'de faaliyette bulunan ve Türkiye Muhasebe Standartları'na uygun olarak finansal tablo hazırlayan Gruplar için, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere enflasyon muhasebesi uygulamasına son verilmiştir. Buna istinaden, 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren 29 No'lu "Yüksek Enflasyonlu Ekonomilerde Finansal Raporlama" Standardı ("TMS 29") uygulanmamıştır.

2.04 Muhasebe Politikalarında Değişiklikler

Gerekli olması veya Grup'un finansal durumu, performansı veya nakit akışları üzerindeki işlemlerin ve olayların etkilerinin konsolide finansal tablolarda daha uygun ve güvenilir bir sunumu sonucunu doğuracak nitelikte ise muhasebe politikalarında değişiklik yapılır. Muhasebe politikalarında yapılan değişikliklerin önceki dönemleri etkilemesi durumunda, söz konusu politika hep kullanımdaymış gibi konsolide finansal tablolarda geriye dönük olarak da uygulanır. Grup'un cari dönemde muhasebe politikalarında bir değişiklik olmamıştır.

Yeni bir TMS'nin ilk kez uygulanmasından kaynaklanan muhasebe politikası değişiklikleri, söz konusu TMS'nin varsa, geçiş hükümlerinde uygun olarak geriye veya ileriye dönük olarak uygulanmaktadır. Herhangi bir geçiş hükmünün yer almadığı değişiklikler, muhasebe politikasında isteğe bağlı yapılanönemlideğişiklikler veya tespit edilen muhasebe hataları geriye dönük olarak uygulamakta ve önceki dönem finansal tabloları yeniden düzenlenmektedir.

2.05 Muhasebe Tahminlerindeki Değişiklikler ve Hatalar

TMS/TFRS kapsamında muhasebe tahminlerindeki değişiklik; bir varlık veya yabancı kaynağın defter değerinin veya bunların cari durumunun saptanmasından ve gelecekte beklenen fayda ve yükümlülüklerinin değerlendirilmesinden kaynaklanan, dönemsel kullanım tutarının değişimi nedeni ile yapılması gereken düzeltmeleri içerir. Yine TMS/TFRS kapsamında muhasebe tahminlerindeki değişiklikler, yeni bir bilgidен veya gelişmeden kaynaklanır, dolayısıyla, hataların düzeltilmesi anlamına gelmez.

TMS/TFRS kapsamında hatalar, konsolide finansal tablo kalemlerinin tanınması, ölçülmesi, sunulması ve açıklaması sırasında ortaya çıkar. Eğer konsolide finansal tablolar, önemli bir hata veya işletmenin finansal durumunu, finansal performansını veya nakit akışlarını yanlış göstermeye yönelik önemsiz de olsa kasıtlı yapılmış ön bir hatayı içeriyorsa, muhasebe standartlarına uygun değildir. TMS/TFRS kapsamında cari dönemde yapılan hatalar konsolide finansal tablolar onaylanmadan önce saptanırsa cari dönemde düzeltilmelidir. Ancak bazı durumlarda hatalar, sonraki dönemlerde fark edilebilir ve bu durumda TMS/TFRS kapsamında geçmişe yönelik hatalar karşılaştırmalı bilgilerde izleyen dönemlere ilişkin konsolide finansal tablolarda düzeltilir.

Grup'un ilişkide sunulan konsolide finansal tablolarında muhasebe tahminlerinde bir değişiklik ve/veya düzeltme gerektiren hata bulunmamaktadır.

Finansal durum ve performans trendlerinin tespitine imkan vermek üzere, cari dönem finansal tabloları önceki dönemle karşılaştırmalı olarak hazırlanmaktadır. Finansal tablo kalemlerinin gösterimi veya sınıflandırılması değiştiğinde karşılaştırmalılığı sağlamak amacıyla, önceki dönem finansal tabloları da buna uygun olarak yeniden sınıflandırılır.

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hazırlanan finansal tablolarına TFRS 15 Müşteri Sözleşmelerinden Hasılat standardının etkisi bulunmamaktadır.

Grup, 1 Ocak 2018 tarihinde başlayan hesap döneminde TFRS 9 Finansal Araçlar Standartını uygulamıştır.

TFRS 9 Finansal Araçlar Standardı uygulamasında Grup, sınıflandırma ve ölçüm (değer düşüklüğü dahil) değişiklikleri ile ilgili önceki dönemlere ilişkin karşılaştırmalı bilgileri yeniden düzenlememesine izin veren muafiyetten yararlanmıştır. TFRS 9'un uygulanmasından kaynaklanan finansal varlıkların ve finansal yükümlülüklerin kayıtlı değerindeki farklılıklar 1 Ocak 2018 tarihi itibarıyla geçmiş yıllar karları içerisinde muhasebeleştirilmiştir.

Grup, KGK tarafından yayımlanan "TFRS 16-Kiralama İşlemleri" standardını 1 Ocak 2019 döneminde ilk kez uygulamaya başlamıştır. "TMS 17-Kiralama İşlemleri" yerine geçen anılan standardın geçiş hükümleri doğrultusunda, önceki dönem finansal tabloları ile tamamlayıcı notları yeniden düzenlenmemiştir.

2.06 Önemli Muhasebe Değerlendirme, Tahmin ve Varsayımları

Konsolide finansal tabloların hazırlanmasında Grup Yönetimi'nin, raporlanan varlık ve yükümlülük tutarlarını etkileyecek, bilanço tarihi itibarı ile muhtemel yükümlülük ile taahhütleri ve raporlama dönemi itibarıyla gelir ve gider tutarlarını belirleyen varsayımlar ve tahminler yapması gerekmektedir. Gerçekleşmiş sonuçlar tahminlerden farklı olabilmektedir. Tahminler düzenli olarak gözden geçirilmekte, gerekli düzeltmeler yapılmakta ve gerçekleştikleri dönemde gelir tablosuna yansıtılmaktadırlar.

Konsolide finansal tablolara yansıtılan tutarlar üzerinde önemli derecede etkisi olabilecek yorumlar ve bilanço tarihinde var olan veya ileride gerçekleşebilecek tahminlerin esas kaynakları göz önünde bulundurularak yapılan varsayımlar aşağıda açıklanmıştır.

- a) Kıdem tazminatı yükümlülüğü aktüeryal varsayımlar (iskonto oranları, gelecek maaş artışları ve çalışan ayrılma oranları) kullanılarak belirlenir **(Not.25)**.
- b) Grup, maddi duran varlıklarını doğrusal amortisman metoduyla faydalı ömür esasına uygun bir şekilde amortismanına tabi tutmuştur. Beklenen faydalı ömür kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir **(Not.2.07.03-2.07.04)**.
- c) Grup, ertelenmiş vergi hesabını TMS ve TFRS'ye uygun olarak yapmış ve konsolide finansal tablolara yansıtmıştır.
- d) Şüpheli alacak karşılıkları, Grup Yönetimi'nin bilanço tarihi itibarıyla varolan ancak cari ekonomik koşullar çerçevesinde tahsil edilememesi riski olan alacaklara ait gelecekteki zararları karşılayacağına inandığı tutarları yansıtmaktadır. Alacakların değer düşüklüğüne uğrayıp uğramadığı değerlendirilirken borçluların geçmiş performansları, piyasadaki kredibiliteleri ve bilanço tarihinden konsolide finansal tabloların onaylanma tarihine kadar olan performansları ile yeniden görüşülen koşullar da dikkate alınmaktadır. Bilanço tarihi itibarıyla ilgili karşılıklara ait bilgiler **Not.10'**da verilmiştir.
- e) Stok değer düşüklüğü ile ilgili olarak stokların fiziksel özellikleri ve ne kadar geçmişten geldiği incelenmekte, teknik personelin görüşleri doğrultusunda kullanılabilirliği belirlenmekte ve kullanılamayacak olduğu tahmin edilen kalemler için karşılık ayrılmaktadır. Stokların net gerçekleşebilir değerinin belirlenmesinde de ortalama satış fiyatlarına ilişkin veriler kullanılmaktadır.
- f) Bu çalışmalar sonucunda stokların net gerçekleşebilir değerinin maliyet değerinin altında kalması durumunda stok değer düşüş karşılığı ayrılmaktadır **(Not.13)**.
- g) Dava karşılıkları ayrılırken, sözkonusu davaların kaybedilme olasılığı ve kaybedildiği takdirde katlanılacak olan sonuçlar Grup hukuk müşavirlerinin görüşleri doğrultusunda değerlendirilmektedir.
- h) Grup Yönetimi elindeki verileri kullanarak en iyi tahminleri yapıp gerekli gördüğü karşılığı konsolide finansal tablolara yansıtmaktadır **(Not.23)**.

TMS/TFRS kapsamında muhasebe politikaları, konsolide finansal tabloların hazırlanmasında ve sunulmasında işletmeler tarafından kullanılan belirli ilkeler, esaslar, gelenekler, kurallar ve uygulamalardır.

Konsolide finansal tabloların hazırlanması sırasında uygulanan önemli muhasebe politikalarının özeti aşağıdaki gibidir:

2.07 Önemli Muhasebe Politikalarının Özeti

TMS/TFRS kapsamında muhasebe politikaları, konsolide finansal tabloların hazırlanmasında ve sunulmasında işletmeler tarafından kullanılan belirli ilkeler, esaslar, gelenekler, kurallar ve uygulamalardır.

Konsolide finansal tabloların hazırlanması sırasında uygulanan önemli muhasebe politikalarının özeti aşağıdaki gibidir:

2.07.01 Gelir Kaydedilmesi

Gelirler, gelir tutarının güvenilir şekilde belirlenebilmesi ve işlemle ilgili ekonomik yararların Grup'a akmasının muhtemel olması üzerine alınan veya alınabilecek bedelin gerçeğe uygun değeri üzerinden tahakkuk esasına göre kayıtlara alınır. Net satışlar, mal satışlarından iade ve satış iskontolarının düşülmesi suretiyle bulunmuştur.

Malların satışından elde edilen gelir, aşağıdaki şartlar karşılandığında muhasebeleştirilir:

- Grup'un mülkiyetle ilgili tüm önemli riskleri ve kazanımları alıcıya devretmesi,
- Grup'un mülkiyetle ilişkilendirilen ve süregelen bir idari katılımının ve satılan mallar üzerinde etkin bir kontrolünün olmaması,
- Gelir tutarının güvenilir bir şekilde ölçülmesi,
- İşlemle ilişkili olan ekonomik faydaların işletmeye akışının olası olması,
- İşlemden kaynaklanacak maliyetlerin güvenilir bir şekilde ölçülmesi.

TFRS 15 standardının uygulamasının, Grup'un hasılatı ve kârları veya zararları üzerinde önemli bir etkisi yoktur. Grup, hasılatın, söz konusu varlığın kontrolü müşteriye aktarıldığında; diğer bir ifadeyle, ürünlerin teslimi anında gerçekleşmektedir.

Faiz geliri, kalan anapara bakiyesi ile beklenen ömrü boyunca ilgili finansal varlıktan elde edilecek tahmini nakit girişlerini söz konusu varlığın kayıtlı değerine indirgeyen efektif faiz oranı nispetinde ilgili dönemde tahakkuk ettirilir.

Satışlar içerisinde önemli bir finansman unsurunun bulunması durumunda makul bedel gelecekte oluşacak nakit akımlarının finansman unsuru içerisinde yer alan gizli faiz oranı ile indirgenmesi ile tespit edilir. Fark tahakkuk esasına göre konsolide finansal tablolara yansıtılır.

Grup'un gelirleri porselen, sofa ve süs eşyası imalat ve satışından oluşmaktadır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 64.152.578 parça porselen sofa ve süs eşyası üretilmiş, 57.387.518 parça satılmış, dönem başındaki 16.566.081 parça mamul stoğu dönem sonunda 23.331.141 parça olmuştur.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 16.754.098 parça naturaceram sofa ve süs eşyası üretilmiş 15.452.492 parça satılmış, dönem başındaki 1.856.184 parça mamul stoğu dönem sonunda 3.157.790 parça olmuştur.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 57.729.541 parça porselen sofa ve süs eşyası üretilmiş, 49.969.317 parça satılmış, dönem başındaki 8.805.857 parça mamul stoğu dönem sonunda 16.566.081 parça olmuştur.

31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla 10.262.025 parça naturaceram sofa ve süs eşyası üretilmiş 10.377.882 parça satılmış, dönem başındaki 1.972.041 parça mamul stoğu dönem sonunda 1.856.184 parça olmuştur.

2.07.02 Stok Değerlemesi

Stoklar, maliyetin ya da net gerçekleşebilir değerinin düşük olanı ile değerlendirilmektedir. Stokların maliyeti, tüm satın alma maliyetlerini, dönüştürme maliyetlerini ve stokların mevcut durumuna ve konumuna getirilmesi için katlanılan diğer maliyetleri içerir. Stokların dönüştürme maliyetleri, direkt işçilik giderleri gibi, üretimle doğrudan ilişkili maliyetleri kapsar. Bu maliyetler ayrıca ilk madde ve malzemenin mamule

dönüştürülmesinde katlanılan sabit ve değişken genel üretim giderlerinden sistematik bir şekilde dağıtılan tutarları da içerir.

Stokların maliyetinin hesaplanmasında ortalama maliyet yöntemi uygulanmaktadır. Net gerçekleştirilebilir değer, olağan ticari faaliyet içerisinde oluşan tahmini satış fiyatından tahmini tamamlanma maliyeti ve satışı gerçekleştirmek için yüklenilmesi gereken tahmini maliyetlerin toplamının indirilmesiyle elde edilir. Grup'un stokları, ilk madde ve malzeme, yardımcı malzemeler, işletme malzemesi, ambalaj malzemesi, yarı mamül stokları, mamul stokları, emtia ve diğer stoklardan oluşmaktadır.

2.07.03 Maddi Duran Varlıklar

Maddi Duran Varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınankalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortismanın düşülmesi suretiyle gösterilmektedir. Maddi duran varlıklar doğrusal amortisman metoduyla faydalı ömür esasına uygun bir şekilde amortismana tabi tutulmuştur.

Maddi duran varlıkların ekonomik ömürleri dikkate alınarak belirlenen amortisman oranları aşağıdadır:

	<u>Ekonomik Ömür (yıl)</u>
- Yeraltı Yerüstü Düzenleri	15-40
- Binalar	6-50
- Makina ve ekipman	5-20
- Döşeme ve demirbaşlar	1-50
- Taşıtlar	4-14
- Özel Maliyetler	5

Maddi duran varlıkların satışı dolayısıyla oluşan kar ve zararlar net defter değerleriyle satış fiyatının karşılaştırılması sonucunda belirlenir ve faaliyet karına / (zararına) dahil edilir.

Bakım ve onarım giderleri gerçekleştiği tarihte gider yazılır. Eğer bakım ve onarım gideri ilgili aktifte genişleme veya gözle görünür bir gelişme sağlıyorsa aktifleştirilir.

Beklenen faydalı ömür kalıntı değer ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkileri için her yıl gözden geçirilir ve tahminlerde bir değişiklik varsa ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

2.07.04 Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Maddi Olmayan Duran Varlıklar, 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınan kalemler için enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyetlerinden ve 1 Ocak 2005'ten sonra satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerinden, birikmiş itfa ve tükenme payları ile kalıcı değer kayıpları düşülmüş olarak gösterilirler.

	<u>Ekonomik Ömür (yıl)</u>
- Bilgi Sistemleri ve Bilgisayar Yazılımları	3-5
- Geliştirme Giderleri	5

Ekonomik ömürleri boyunca doğrusal amortisman yöntemi kullanılarak amortismana tabi tutulur. Beklenen ekonomik ömür ve amortisman yöntemi, tahminlerde ortaya çıkan değişikliklerin olası etkilerini tespit etmek amacıyla her yıl gözden geçirilir ve tahminlerdeki değişiklikler ileriye dönük olarak muhasebeleştirilir.

2.07.05 Araştırma Geliştirme Giderleri

Araştırma giderleri gerçekleştiğinde gider kaydedilmektedir. Yeni ürünlerin geliştirilmesi veya geliştirilen ürünlerin testi ve dizaynı ile ilgili proje maliyetleri, projenin ticari ve teknolojik bakımdan başarılı bir şekilde uygulanabilir olması ve maliyetlerin güvenilir olarak tespit edilebilmesi halinde maddi olmayan duran varlık olarak değerlendirilirler. Diğer geliştirme giderleri gerçekleştiğinde gider olarak

kaydedilmektedir. Önceki dönemde gider kaydedilen geliştirme giderleri sonraki dönemde aktifleştirilemez.

2.07.06 Varlıklarda Değer Düşüklüğü

Sınırsız ömrü olan varlıklar itfaya tabi tutulmazlar. Bu varlıklar için her yıl değer düşüklüğü testi uygulanır. İtfaya tabi olan varlıklar için ise defter değerinin geri kazanılmasının mümkün olmadığı durum veya olayların ortaya çıkması halinde değer düşüklüğü testi uygulanır. Varlığın defter değerinin geri kazanılabilir tutarını aşması durumunda değer düşüklüğü karşılığı kaydedilir. Geri kazanılabilir tutar, satış maliyetleri düşüldükten sonra elde edilen gerçeğe uygun değer veya kullanımdaki değer büyük olanıdır. Değer düşüklüğünün değerlendirilmesi için varlıklar ayrı tanımlanabilir nakit akımlarının olduğu en düşük seviyede gruplanır. Değer düşüklüğüne tabi olan finansal olmayan varlıklar her raporlama tarihinde değer düşüklüğünün olası iptali için gözden geçirilir.

2.07.07 Borçlanma Maliyetleri

Borçlanma giderleri genel olarak oluştukları tarihte giderleştirilmektedirler. Borçlanma giderleri, bir varlığın elde edilmesiyle, yapımıyla veya üretilmesiyle doğrudan ilişkilendirilebiliyor ise aktifleştirilmektedirler. Borçlanma giderlerinin aktifleştirilmesi, harcamalar ile borçlanma giderleri gerçekleştiği zaman başlar, ilgili varlık kullanıma hazır hale gelene kadar devam eder. Borçlanma giderleri, varlıkların amaçlanan kullanımlarına hazır oldukları zamana kadar aktifleştirilmektedirler. Borçlanma giderleri, faiz giderleri ve borçlanma ile ilgili diğer maliyetleri içermektedir. Grup'un özellikle varlıklarla ilgili olarak cari dönemde aktifleştirdiği borçlanma maliyeti yoktur.

2.07.08 Kiralama İşlemleri

TFRS 16, "Kiralama işlemleri"; 1 Ocak 2019 tarihinde veya bu tarihten sonra başlayan yıllık raporlama dönemlerinde geçerlidir. TFRS 15, 'Müşteri sözleşmelerinden hasılat' standardı ile birlikte erken uygulamaya izin verilmektedir. Bu yeni standart mevcut TMS 17 rehberliğinin yerini alır ve özellikle kiralayanlar açısından muhasebesinde geniş kapsamlı bir değişiklik yapar.

Şu anki TMS 17 kurallarına göre kiralayanlar bir kiralama işlemine taraf olduklarında bu işlem için finansal kiralama (bilanço içi) ya da faaliyet kiralaması (bilanço dışı) ayrımı yapmak zorundadır.

Fakat TFRS 16'ya göre artık kiralayanlar neredeyse tüm kiralama sözleşmeleri için gelecekte ödeyecekleri kiralama yükümlülüklerini ve buna karşılık olarak da bir varlık kullanım hakkını bilançolarına yazmak zorunda olacaklardır. UMSK kısa dönemli kiralama işlemleri ve düşük değerli varlıklar için bir istisna öngörmüştür, fakat bu istisna sadece kiraya verenler açısından uygulanabilir. Kiraya verenler için muhasebe neredeyse aynı kalmaktadır. Ancak UMSK'nın kiralama işlemlerinin tanımını değiştirmesinden ötürü (sözleşmelerdeki içeriklerin birleştirilmesi ya da ayrıştırılmasındaki rehberliği değiştirdiği gibi) kiraya verenler de bu yeni standarttan etkileneceklerdir.

En azından yeni muhasebe modelinin kiraya verenler ve kiralayanlar arasında pazarlıklara neden olacağı beklenmektedir.

TFRS 16'ya göre biz sözleşme belirli bir süre için belirli bir tutar karşılığında bir varlığın kullanım hakkını ve o varlığı kontrol etme hakkını içeriyorsa o sözleşme bir kiralama sözleşmesidir ya da kiralama işlemi içermektedir.

Grup ilk olarak 1 Ocak 2019 tarihinden itibaren TFRS 16 Kiralamalar standardını uygulamaya başlamıştır. Bunun yanı sıra, 1 Ocak 2019'dan itibaren diğer bazı standart değişiklikleri de yürürlüğe girmiştir.

Ancak bu değişikliklerin, Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisi bulunmamaktadır.

TFRS 16, kiracılar için tek bir kiralama muhasebesi modelini getirmiştir. Sonuç olarak, Grup, bir kiracı olarak, sözkonusu varlığı kullanım hakkını temsil eden kullanım hakkı varlığı ve ödemekle yükümlü olduğu kira ödemelerini temsil eden kiralama borçlarını konsolide finansal tablolarına almıştır. Kiraya veren açısından muhasebeleştirme, önceki muhasebe politikalarına benzer şekildedir.

Grup, TFRS 16'yı ilk geçişte tüm kolaylaştırıcı hükümlerden yararlandığından kullanım hakkı varlığı ve kiralama borcunun eşit tutarda çıkmasıyla sonuçlanan kısmi geriye dönük yaklaşımı uygulamıştır. Buna

göre, 2018 için TMS 17 ve ilgili yorumlar kapsamında sunulan karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmemiştir. Muhasebe politikalarındaki değişikliklerin detayları aşağıda açıklanmıştır.

i) Kiralama Tanımı

Daha önce, Grup tarafından sözleşmenin başlangıcında bir sözleşmenin kiralama işlemi içerip içermediğine TFRS Yorum 4 “Bir Anlaşmanın kiralama işlemi içerip içermediğinin belirlenmesi”ne göre karar verilmekte iken Grup artık, bir sözleşmenin kiralama işlemi içerip içermediğini yeni kiralama tanımına dayanarak değerlendirmektedir. TFRS 16 uyarınca bir sözleşme uyarınca tanımlanan varlığın kullanımını kontrol etme hakkının belirli bir süre için devredilmesi durumunda, bu sözleşme bir kiralama sözleşmesidir ya da bir kiralama işlemi içermektedir.

TFRS 16'ya geçişte, Grup, hangi işlemlerin kiralama olarak sınıflandırılmasıyla ilgili olarak eski haliyle kiralama olarak tanımlanan sözleşmeleri kolaylaştırıcı uygulamayı kullanarak kiralama tanımını karşılayıp karşılamadığını yeniden değerlendirmeksizin uygulamayı seçmiştir. Dolayısıyla, TFRS 16'yı sadece daha önce kira sözleşmeleri olarak tanımlanan sözleşmelere uygulamıştır. TMS 17 ve TFRS Yorum 4'e göre kiralama içermeyen sözleşmelerin, bir kiralama işlemi içerip içermediği yeniden değerlendirilmemiştir.

ii) Kiracı Olarak

Grup, binaları kiralamaktadır. Kiracı olarak, Grup daha önce kiralama işleminin, varlığın mülkiyetine sahip olmaktan kaynaklanan risk ve faydaların tamamının devredilip devredilmediğinin değerlendirilmesine dayalı olarak faaliyet veya finansal kiralama olarak sınıflandırılmış olmasına karşın artık Grup, TFRS 16 uyarınca, çoğu kiralaması için kullanım hakkı varlıklarını ve kiralama borçlarını konsolide finansal tablolarına almıştır diğer bir ifadeyle, bu kiralama işlemleri konsolide finansal durum tablosunda sunulmaktadır.

Grup, kiralama süresi 12 ay veya daha az olan binalar ve taşıtlarını düşük değerli varlık kiralamaları için kullanım hakkı varlıklarını ve kiralama borçlarını konsolide finansal tablolarına yansıtmamayı tercih etmiştir. Grup, bu kiralamalarla ilişkili kira ödemelerini, kiralama süresi boyunca doğrusal şekilde gider olarak konsolide finansal tablolara yansıtmaktadır.

Grup, kullanım hakkı varlıklarını özet konsolide finansal durum tablosunda ayrı bir satırda “kullanım hakkı varlıkları” adı altında sunmuştur.

Grup, kira yükümlülüklerini ise “Borçlanmalar” içerisinde olacak şekilde konsolide finansal durum tablosunda sunmuştur.

a) Muhasebe politikası

Grup, kiralamanın fiilen başladığı tarihte kullanım hakkı varlığını ve kira yükümlülüğünü konsolide finansal tablolarına alır. Kullanım hakkı varlığı, başlangıçta maliyet değeri üzerinden ölçülür ve sonradan birikmiş amortisman ve birikmiş değer düşüklüğü zararları düşülmüş ve kira yükümlülüğünün yeniden ölçümüne göre düzeltilmiş maliyeti üzerinden ölçer.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihte, kira yükümlülüğü o tarihte ödenmemiş olan kira ödemelerinin bugünkü değeri üzerinden ölçülür. Kira ödemeleri, kiralamadaki zımnî faiz oranının kolaylıkla belirlenebilmesi durumunda, bu oran, kolaylıkla belirlenememesi durumunda, Grup'un alternatif borçlanma faiz oranını kullanarak iskonto edilir. Genel olarak, Grup iskonto oranı olarak alternatif borçlanma faiz oranını kullanmıştır.

Kiralamanın fiilen başladığı tarihten sonra kiracı, kira yükümlülüğünün defter değerini, kira yükümlülüğündeki faizi yansıtacak şekilde artırır ve defter değerini, yapılan kira ödemelerini yansıtacak şekilde azaltır. Kiralama süresinde ve varlığı satın alma opsiyonuna ilişkin yapılan değerlendirmede değişiklik olması durumunda ve kalıntı değer taahhüdü kapsamında ödenmesi beklenen tutarlarda bir değişiklik olması ve endeks veya oranda meydana gelen bir değişiklik sonucunda bu ödemelerde bir değişiklik olması durumlarında yeniden ölçülür.

Grup, yenileme opsiyonlarını içeren bazı kira sözleşmeleri için kira süresini belirlemek için kendi yargısını kullanmıştır. Grup'un bu tür opsiyonları uygulamak için makul ölçüde emin olup olmadığının değerlendirilmesi, kiralama süresini etkiler; dolayısıyla bu husus muhasebeleştirilen kiralama

borçlarının ve kullanım hakkı varlıklarının tutarlarını önemli ölçüde etkilemektedir.

b) Geçiş

Daha önce, Grup, gayrimenkullerini TMS 17 uyarınca faaliyet kiralaması olarak sınıflandırmıştır. Bunların, binalar ve taşıtlar yer almaktadır. Geçiş sırasında, TMS 17 kapsamında faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılan kiralamalar için, kira yükümlülüğü, geri kalan kira ödemelerinin kiracının ilk uygulama tarihindeki alternatif borçlanma faiz oranı kullanılarak iskonto edilmiş bugünkü değeri üzerinden ölçülmüştür.

Kullanım hakkı varlıkları her bir kiralama bazında aşağıdaki gibi ölçülmüştür:

- İlk uygulama tarihinden hemen önce finansal durum tablosuna yansıtılan, ön ödemesi yapılmış veya tahakkuk etmiş tüm kira ödemelerinin tutarına göre düzeltilmiş olan kira yükümlülüğüne eşit bir tutar üzerinden.

- Grup, daha önce TMS 17 kapsamında faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılan kiralaması için TFRS 16'yı uygularken aşağıdaki kolaylaştırıcı uygulamaları kullanmıştır.

- 1 Ocak 2019 tarihi itibarıyla sözleşmenin bitmesine 12 aydan daha az kiralama süresi olan kiralamalar için kullanım hakkı varlıklarını ve borçlarını muhasebeleştirmek için kısa vadeli kiralamalar muafiyetini uygulamıştır.

- İlk uygulama tarihinde kullanım hakkı varlığını ölçerken başlangıçtaki doğrudan maliyetleri dahil edilmemiştir.

- Sözleşmenin, sözleşmeyi uzatma veya sonlandırma seçenekleri içermesi durumunda, kiralama süresi belirlenirken bunlara ilişkin Grup yönetimin yeni değerlendirmeleri kullanılmıştır.

TMS 17 uyarınca finansal kiralama olarak sınıflandırılan kiralamalar için, 1 Ocak 2019'daki kullanım hakkı varlığının ve kira yükümlülüğünün defter değeri, TFRS 16'nın uygulamaya başlamasından hemen önce TMS 17 uyarınca kiralanan varlığın ve kira yükümlülüğünün defter değeri üzerinden belirlenir.

iii) Konsolide finansal tablolara etkisi

a) Geçiş etkisi

Grup, kiralama borçlarını ölçerken, 1 Ocak 2019 tarihindeki alternatif borçlanma oranını kullanarak kiralama ödemelerini iskonto etmiştir.

b) Cari dönem etkisi

Başlangıçta TFRS 16'nın bir sonucu olarak, daha önce faaliyet kiralaması olarak sınıflandırılan ve daha önce TMS 17 uyarınca finansal kiralama olarak sınıflandırılan kiralamalar ile ilgili olarak Grup, 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla 21.472.884 TL kullanım hakkı ve 22.676.507 TL kiralama yükümlülüğü muhasebeleştirmiştir. Ayrıca, TFRS 16 kapsamındaki kira sözleşmeleriyle ilgili olarak, Grup faaliyet kiralaması gideri yerine amortisman ve faiz giderleri muhasebeleştirmiştir. 31 Aralık 2021 tarihinde sona eren bir yıl boyunca, Grup bu kiralamalardan 3.074.188 TL değerinde amortisman gideri ve 3.547.482 TL faiz gideri muhasebeleştirmiştir.

2.07.09 Finansal Araçlar (TFRS 9 Finansal Araçlar)

Nihai hali 19 Ocak 2017'de yayımlanan TFRS 9 "Finansal Araçlar" Standardı, TMS 39 "Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme ve Ölçme" standardındaki mevcut uygulamayı değiştirmektedir. TMS 39'da yer alan finansal araçların muhasebeleştirilmesi, sınıflandırılması, ölçümü ve bilanço dışı bırakılması ile ilgili uygulamalar artık

TFRS 9'a taşınmaktadır. TFRS 9'un son versiyonu finansal varlıklardaki değer düşüklüğünün hesaplanması için yeni bir beklenen kredi zarar modeli'nin yanı sıra yeni genel riskten korunma muhasebesi gereklilikleri ile ilgili güncellenmiş uygulamalar da dahil olmak üzere, aşamalı olarak yayımlanan TFRS 9'un önceki versiyonlarında yayımlanan uygulamaları da içermektedir. TFRS 9, 1 Ocak 2018 ve sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir.

(i) Sınıflandırılması ve Ölçme - Finansal Varlıklar

TFRS 9 Finansal Araçlar standardına göre finansal varlıkların sınıflandırılması ve ölçümü, finansal varlığın yönetildiği iş modeline ve sadece anapara ve anapara bakiyesine ilişkin faiz ödemelerini içeren sözleşmeye dayalı nakit akışlarına bağlı olup olmadığına göre belirlenmektedir.

TFRS 9, finansal varlıklara ilişkin üç temel sınıflandırma kategorisini içermektedir: itfa edilmiş maliyet (İEM), gerçeğe uygun değer diğer kapsamlı gelir (GUDDKG) ve gerçeğe uygun değer kar veya zarar (GUDKZ). Standart, mevcut TMS 39 standardında yer alan, vadeye kadar elde tutulacak, krediler ve alacaklar ile satılmaya hazır finansal varlık kategorilerini ortadan kaldırmaktadır.

Yeni sınıflandırma kriterleri, kredileri, ticari alacaklar, borçlanma araçları, nakit ve nakit benzerleri ile diğer finansal varlıkların muhasebeleştirilmesine ilişkin etkileri bulunmaktadır.

(ii) Değer düşüklüğü - Finansal varlıklar ve sözleşme varlıkları

TFRS 9, TMS 39'da yer alan "gerçekleşen zarar" modelini ileriye yönelik "beklenen kredi zararı" (BKZ) modeli ile değiştirmektedir. Bu kapsamda gerçekleşme olasılıklarına göre ağırlıklandırılarak belirlenecek olan ekonomik faktörlerin BKZ'leri nasıl etkilediği konusunda önemli bir değerlendirmeye ihtiyaç duyulmuştur.

Yeni değer düşüklüğü modeli, itfa edilmiş maliyet veya GUDDKG ile ölçülen finansal varlıklara, (özkaynağa dayalı finansal araçlara yapılan yatırımlar hariç) ve sözleşme varlıklarına uygulanmaktadır.

TFRS 9 uyarınca, zarar karşılıkları aşağıdaki bazda ölçülmüştür;

- 12 aylık BKZ'ler: raporlama tarihinden sonraki 12 ay içinde olası temerrüt olaylarından kaynaklanan BKZ'lerdir; ve

- Ömür boyu BKZ'ler: bir finansal aracın beklenen ömrü boyunca muhtemel bütün temerrüt olaylarından kaynaklanan BKZ'lerdir.

Ömür boyu BKZ ölçümü, raporlama tarihinde bir finansal varlık ile ilgili kredi riskinin ilk muhasebeleştirme anından sonra önemli ölçüde artması halinde uygulanır. İlgili artışın yaşanmadığı diğer her türlü durumda 12 aylık BKZ hesaplaması uygulanır.

Grup, finansal varlığın kredi riskinin raporlama tarihinde düşük bir kredi riskine sahip olması durumunda, finansal varlığın kredi riskinin önemli ölçüde artmadığını tespit edebilir. Bununla birlikte, ömür boyu BKZ ölçümü (basitleştirilmiş yaklaşım), önemli bir finansman unsuru olmaksızın ticari alacaklar ve sözleşme varlıkları için daima geçerlidir. Grup, tüm grup şirketleri için ömür boyu BKZ ölçümünü uygulamıştır.

2.07.10 Pay Başına Kar / (Zarar)

Pay başına kar, net karın ilgili dönem içinde mevcut payların ağırlıklı ortalama adedine bölünmesi ile tespit edilir.

Türkiye'de Gruplar, sermayelerini, hissedarlarına geçmiş yıl karlarından dağıttıkları "bedelsiz pay" yolu ile arttırabilmektedirler. Pay başına kar hesaplanırken, bu bedelsiz pay ihracı, çıkarılmış paylar olarak sayılır. Dolayısıyla pay başına kar hesaplamasında kullanılan ağırlıklı pay adedi ortalaması, payların bedelsiz olarak çıkarılmasını geriye dönük olarak uygulamak suretiyle elde edilir.

2.07.11 Raporlama Döneminden Sonraki Olaylar

Bilanço tarihi ile bilançonun yayımı için yetkilendirme tarihi arasında, işletme lehine veya aleyhine ortaya çıkan olayları ifade eder. Bilanço tarihi itibarıyla söz konusu olayların var olduğuna ilişkin yeni deliller

olması veya ilgili olayların bilanço tarihinden sonra ortaya çıkması durumunda, Grup söz konusu hususları ilgili dipnotlarında açıklamaktadır.

Grup; bilanço tarihinden sonraki düzeltme gerektiren olayların ortaya çıkması durumunda, tablolara alınan tutarları bu yeni duruma uygun şekilde düzeltir.

2.07.12 Karşılıklar, Koşullu Varlık ve Borçlar

Grup'un, geçmiş olaylardan kaynaklanan mevcut bir yükümlülüğünün bulunması, bu yükümlülüğün yerine getirilmesi için ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkmasının muhtemel olması ve söz konusu yükümlülük tutarının güvenilir bir biçimde tahmin edilebiliyor olması durumunda ilgili yükümlülük, karşılık olarak finansal tablolara alınır. Şarta bağlı yükümlülükler, ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelip gelmediğinin tespiti amacıyla sürekli olarak değerlendirilmeye tabi tutulur.

Şarta bağlı yükümlülük olarak işleme tabi tutulan kalemler için gelecekte ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeden çıkma ihtimalinin muhtemel hale gelmesi durumunda, bu şarta bağlı yükümlülük, güvenilir tahmin yapılmadığı durumlar hariç, olasılıktaki değişikliğin meydana geldiği dönemin finansal tablolarında karşılık olarak kayıtlara alınır.

Grup şarta bağlı yükümlülüklerin muhtemel hale geldiği ancak ekonomik fayda içeren kaynakların tutarı hakkında güvenilir tahminin yapılamaması durumunda ilgili yükümlülüğü dipnotlarda göstermektedir.

Geçmiş olaylardan kaynaklanan ve mevcudiyeti işletmenin tam olarak kontrolünde bulunmayan bir veya daha fazla kesin olmayan olayın gerçekleşip gerçekleşmemesi ile teyit edilecek olan varlık, şarta bağlı varlık olarak değerlendirilir. Ekonomik fayda içeren kaynakların işletmeye girme ihtimalinin yüksek bulunması durumunda şarta bağlı varlıklar dipnotlarda açıklanır.

Karşılık tutarının ödenmesi için kullanılan ekonomik faydaların tamamının ya da bir kısmının üçüncü taraflarca karşılanmasının beklendiği durumlarda tahsil edilecek olan tutar, bu tutarın geri ödenmesinin kesin olması ve tutarın güvenilir bir şekilde hesaplanması durumunda, bir varlık olarak muhasebeleştirilir.

2.07.13 İlişkili Taraflar

Grup'un ilişkili tarafları, hissedarlık, sözleşmeye dayalı hak, aile ilişkisi veya benzeri yollarla karşı tarafı doğrudan ya da dolaylı bir şekilde kontrol edebilen veya önemli derecede etkileyebilen kuruluşları kapsamaktadır. Bu finansal tabloların amacı doğrultusunda ortaklar, üst düzey yöneticiler ve Yönetim Kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı Gruplar, iştirak ve ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul ve ifade edilmişlerdir.

İlişkili taraflarla yapılan işlem, ilişkili taraflar arasında kaynaklarının, hizmetlerin ya da yükümlülüklerin bir bedel karşılığı olup olmadığına bakılmaksızın transferidir. **(Not 38).**

Bu finansal tabloların amacı doğrultusunda ortaklar, üst düzey yöneticiler ve Yönetim Kurulu üyeleri, aileleri ve onlar tarafından kontrol edilen veya onlara bağlı Gruplar, iştirak ve ortaklıklar ilişkili taraflar olarak kabul ve ifade edilmişlerdir.

2.07.14 Kurum Kazancı Üzerinden Hesaplanan Vergiler

Gelir vergisi gideri, cari vergi gideri ile ertelenmiş vergi giderinin (veya gelirinin) toplamından oluşur.

Cari vergi

Cari yıl vergi yükümlülüğü, dönem karının vergiye tabi olan kısmı üzerinden hesaplanır. Vergiye tabi kar, diğer yıllarda vergilendirilebilen veya indirilebilen gelir veya gider kalemleri ile vergilendirilemeyen veya indirilemeyen kalemleri hariç tuttuğundan dolayı, kar veya zarar tablosunda belirtilen kardan farklılık gösterir. Grup'un cari vergi yükümlülüğü bilanço tarihi itibarıyla yasallaşmış ya da önemli ölçüde yasallaşmış vergi oranı kullanılarak hesaplanmıştır.

Ertelenmiş vergi

Ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı, varlıkların ve yükümlülüklerin finansal tablolarda gösterilen tutarları ile yasal vergi matrahı hesabında dikkate alınan tutarları arasındaki geçici farklılıkların bilanço yöntemine göre vergi etkilerinin yasalaşmış vergi oranları dikkate alınarak hesaplanmasıyla belirlenmektedir.

Ertelenen vergi yükümlülükleri vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanırken, indirilebilir geçici farklardan oluşan ertelenen vergi varlıkları, gelecekte vergiye tabi kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır. Şerefiye veya işletme birleşmeleri dışında varlık veya yükümlülüklerin ilk defa finansal tablolara alınmasından dolayı oluşan ve hem ticari hem de mali kar veya zararı etkilemeyen geçici zamanlama farklarına ilişkin ertelenen vergi yükümlülüğü veya varlığı hesaplanmaz.

Ertelenen vergi yükümlülükleri, Grup'un geçici farklılıkların ortadan kalkmasını kontrol edebildiği ve yakın gelecekte bu farkın ortadan kalkma olasılığının düşük olduğu durumlar haricinde, bağlı ortaklık ve iştiraklerdeki

yatırımlar ve iş ortaklıklarındaki paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farkların tümü için hesaplanır. Bu tür yatırım ve paylar ile ilişkilendirilen vergilendirilebilir geçici farklardan kaynaklanan ertelenen vergi varlıkları, yakın gelecekte vergiye tabi yeterli kar elde etmek suretiyle bu farklardan yararlanmanın kuvvetle muhtemel olması ve gelecekte bu farkların ortadan kalkmasının muhtemel olması şartıyla hesaplanmaktadır.

Ertelenen vergi varlığının kayıtlı değeri, her bir bilanço tarihi itibarıyla gözden geçirilir. Ertelenmiş vergi varlığının kayıtlı değeri, bir kısmının veya tamamının sağlayacağı faydanın elde edilmesine imkan verecek düzeyde mali kar elde etmenin muhtemel olmadığı ölçüde azaltılır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri varlıkların gerçekleşeceği veya yükümlülüklerin yerine getirildiği dönemde geçerli olması beklenen ve bilanço tarihi itibarıyla kanunlaşmış veya önemli ölçüde kanunlaşmış vergi oranları (vergi düzenlemeleri) üzerinden hesaplanır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülüklerinin hesaplanması sırasında, Grup'un bilanço tarihi itibarıyla varlıklarının defter değerini geri kazanma ya da yükümlülüklerini yerine getirmesi için tahmin ettiği yöntemlerin vergi sonuçları dikkate alınır.

Ertelenmiş vergi varlıkları ve yükümlülükleri, cari vergi varlıklarıyla cari vergi yükümlülüklerini mahsup etme ile ilgili yasal bir hakkın olması veya söz konusu varlık ve yükümlülüklerin aynı vergi mercii tarafından toplanan gelir vergisiyle ilişkilendirilmesi ya da Grup'un cari vergi varlık ve yükümlülüklerini netleştirmek suretiyle ödeme niyetinin olması durumunda mahsup edilir.

Dönem Carive Ertelenmiş Vergisi

Doğrudan özkaynakta alacak ya da borç olarak muhasebeleştirilen kalemler (ki bu durumda ilgili kalemlere ilişkin ertelenmiş vergi de doğrudan özkaynakta muhasebeleştirilir) ile ilişkilendirilen ya da işletme birleşmelerinin ilk kayda alımından kaynaklananlar haricindeki cari vergi ile döneme ait ertelenmiş vergi, kar veya zarar tablosunda gider ya da gelir olarak muhasebeleştirilir. İşletme birleşmelerinde, şerefiye hesaplanmasında ya da satın alınan, satın alınan bağlı ortaklığın tanımlanabilen varlık, yükümlülük ve şarta bağlı borçlarının gerçeğe uygun değerinde elde ettiği payın satın alım maliyetini aşan kısmının belirlenmesinde vergi etkisi göz önünde bulundurulur.

Finansal tablolarda yer alan vergiler, cari dönem vergisi ile ertelenmiş vergilerdeki değişimi içermektedir. Grup, dönem sonuçları üzerinden cari ve ertelenmiş vergi hesaplamaktadır.

Vergi Varlık ve Yükümlülüklerinde Netleştirme

Ödenecek kurumlar vergisi tutarları, peşin ödenen kurumlar vergisi tutarlarıyla ilişkili olduğu için netleştirilmektedir. Ertelenmiş vergi aktif ve pasifi de aynı şekilde netleştirilmektedir.

2.07.15 Emeklilik ve Kıdem Tazminatı Karşılığı

Türkiye’de geçerli iş kanunları gereği emeklilik ve kıdem tazminatı karşılıkları ilişikteki finansal tablolarda gerçekleştikçe karşılık olarak ayrılmaktadır. Güncellenmiş olan TMS 19“Çalışanlara Sağlanan Faydalar Standardı”uyarınca söz konusu türdeki ödemeler tanımlanmış emeklilik fayda planları olarak nitelendirilir.

Ekli finansal tablolarda kıdem tazminatı yükümlülüğü, gelecek yıllarda ödenecek emeklilik tazminatının bilanço tarihindeki değerinin hesaplanması amacıyla enflasyon oranından arındırılmış uygun faiz oranı ile iskonto edilmesi ile bulunan tutar olarak finansal tablolara yansıtılmıştır. Emeklilik tazminat giderine dahil edilen faiz maliyeti faaliyet sonuçlarında kıdem tazminatı gideri olarak gösterilmektedir.

2.07.16 Nakit Akış Tablosu

Nakit ve nakit benzeri değerler Finansal Durum Tablosunda maliyet değerleri ile yansıtılmaktadırlar. Nakit akış tablosu için dikkate alınan nakit ve nakit benzeri değerler eldeki nakit, banka mevduatları ve likiditesi yüksek yatırımları içermektedir. Nakit akış tablosunda, döneme ilişkin nakit akımları işletme, yatırım ve finansman faaliyetlerine dayalı bir biçimde sınıflandırılarak raporlanır.

İşletme faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışları, Grup’un esas faaliyetlerinden kaynaklanan nakit akışlarını gösterir. Yatırım faaliyetleriyle ilgili nakit akışları, Grup’un yatırım faaliyetlerinde (varlık yatırımları ve finansal yatırımlar) kullandığı ve elde ettiği nakit akışlarını gösterir.

Finansman faaliyetlerine ilişkin nakit akışları, Grup’un finansman faaliyetlerinde kullandığı kaynakları ve bu kaynakların geri ödemelerini gösterir.

2.07.17 Devlet Teşvik ve Yardımları

Hükümet teşvikleri, Grup’un bu teşviklerle ilgili gerekleri yerine getirdiği ve bu teşviğin alınacağı ile ilgili makul bir sebep oluşmadığı sürece muhasebeleştirilmez. Bu teşvikler karşılama beklenen maliyetlerle eşleşecek şekilde ilgili dönemde gelir olarak muhasebeleştirilir. Hükümetin sağladığı teşviklerden elde edilen gelir uygun bir gider kaleminden indirim olarak muhasebeleştirilir.

Grup, Sosyal Güvenlik Kurumu teşviğinden yararlanmakta olup yararlanılan teşvik tutarı ve niteliği **Not.22**’de açıklanmıştır.

2.07.18 Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller, kira veya değer artış kazancı elde etmek amacıyla elde tutulan gayrimenkullerdir. 1 Ocak 2005 tarihinden önce satın alınankalemler için 31 Aralık 2004 tarihi itibarıyla enflasyonun etkilerine göre düzeltilmiş maliyet değerlerinden ve 1 Ocak 2005 tarihinden itibaren satın alınan kalemler için satın alım maliyet değerlerinden birikmiş amortismanın düşülmesi suretiyle gösterilmektedir.

Yatırım Amaçlı Gayrimenkuller doğrusal amortisman metoduyla ekonomik ömür esasına uygun bir şekilde amortisman tabi tutulmuştur.

Yatırım amaçlı gayrimenkullerin ekonomik ömürleri dikkate alınarak belirlenen amortisman oranları aşağıdadır:

Ekonomik Ömür (yıl)

- Binalar

50

2.08 Karşılaştırmalı Bilgiler ve Önceki Dönem Tarihli Finansal Tabloların Düzeltilmesi

Muhasebe tahminleri, güvenilir bilgilere ve makul tahmin yöntemlerine dayanılarak yapılır. Ancak, tahminin yapıldığı koşullarda değişiklik olması, yeni bir bilgi edinilmesi veya ilave gelişmelerin ortaya çıkması sonucunda tahminler gözden geçirilir. Muhasebe tahminindeki değişikliğin etkisi, yalnızca bir döneme ilişkinse, değişikliğin yapıldığı cari dönemde, gelecek dönemlere de ilişkinse, hem değişikliğin yapıldığı dönemde hem de gelecek dönemlerde, ileriye yönelik olarak, dönem karı veya zararının belirlenmesinde dikkate alınacak şekilde konsolide finansal tablolara yansıtılır.

Cari dönem faaliyet sonucuna bir etkisi olan veya sonraki dönemlere etkisi olması beklenen muhasebe tahminindeki bir değişikliğin niteliği ve tutarı konsolide finansal tablo dipnotlarında, gelecek dönemlere ilişkin etkinin tahmininin mümkün olmadığı haller dışında açıklanır.

Gerektiği durumlarda cari dönem konsolide finansal tablolarındaki sınıflandırma değişiklikleri, tutarlı olması açısından önceki dönem konsolide finansal tablolarına da uygulanır.

2.09 Netleştirme/Mahsup

Finansal varlık ve yükümlülükler, gerekli kanuni hak olması, söz konusu varlık ve yükümlülükleri net olarak değerlendirmeye niyet olması veya varlıkların elde edilmesi ile yükümlülüklerin yerine getirilmesinin eş zamanlı olduğu durumlarda net olarak gösterilirler.

2.10 Konsolidasyon Esasları

Konsolide finansal tablolar ana ortaklık olan Grup'un ve kontrolün başlamasından sona erene dek, bağlı ortaklığın hesaplarını içermektedir. Kontrol, bir işletmenin faaliyetlerinden fayda elde etmek amacıyla mali ve operasyonel politikaları üzerinde gücünün olması ile sağlanır.

Bağlı Ortaklık

Bağlı ortaklık, Grup tarafından kontrol edilen işletmedir. Grup, bir işletmeyle olan ilişkisinden dolayı değişken getirilere maruz kaldığı veya bu getirilerde hak sahibi olduğu, aynı zamanda bu getirileri işletme üzerindeki gücüyle etkileme imkanına sahip olduğu durumda işletmeyi kontrol etmektedir. Bağlı ortaklığın finansal tabloları, kontrolün başladığı tarihten sona erdiği tarihe kadar konsolide finansal tablolara dahil edilmiştir.

Bağlı ortaklığın muhasebe politikaları, gerek görüldüğünde Grup tarafından kabul görmüş politikalara uyum sağlamak adına değiştirilmiştir. Söz konusu durum kontrol gücü olmayan paylarda ters bakiye ile sonuçlansa dahi, toplam kapsamlı gelir ana ortaklık hissedarlarına ve kontrol gücü olmayan paylara aktarılır.

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla konsolidasyona tabi tutulan ortaklığın iştirak oranı aşağıdaki gibidir:

Bağlı Ortaklığın Unvanı	Kuruluş ve Faaliyet Yeri	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020	Ana Faaliyet
NG Kütahya Porselen Pazarlama A. Ş.	Türkiye	100	100	Porselen ve Cam vb. Ürünlerin Perakende Ticareti

Konsolidasyonda eliminasyon işlemleri

Konsolide finansal tabloların hazırlanması aşamasında grup içi yapılan işlemler, grup içi bakiyeler ve grup içi işlemlerden dolayı oluşan gerçekleşmemiş gelirler ve giderler karşılıklı olarak silinmektedir. İştirakle ana ortaklık ve ana ortaklığın konsolidasyona tabi bağlı ortaklığı ve müştereken kontrol edilen ortaklıklar arasında gerçekleşen işlemler neticesinde oluşan karlar ve zararlar, ana ortaklığın iştirakteki payı oranında netleştirilmiştir. Gerçekleşmemiş zararlar değer düşüklüğüne dair kanıt olmadığı sürece gerçekleşmemiş kazançlarla aynı şekilde silinirler.

Konsolide bilanço ve konsolide gelir tablosu düzenleme esasları

Tam Konsolidasyon Yöntemi:

- Grup'un ve bağlı ortaklığın ödenmiş sermayesi ve bilanço kalemleri toplanmıştır. Yapılan toplama işleminde, konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirlerinden olan alacak ve borçları karşılıklı elimine edilmiştir.

- Konsolide bilançonun ödenmiş sermayesi Grup'un ödenmiş sermayesidir; konsolide bilançoda bağlı ortaklığın ödenmiş sermayesi yer almamaktadır.

- Konsolidasyon kapsamındaki bağıli ortaklığın ödenmiş/çıkarılmış sermaye dahil bütün özsermaye grubu kalemlerinden, ana ortaklık ve bağıli ortaklıklar dışı paylara isabet eden tutarlar indirilmiş ve konsolide bilançonun özkaynak hesap grubundan sonra "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" hesap grubu adıyla gösterilmiştir.

- Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklığın birbirlerinden satın almış oldukları dönen ve duran varlıklar ilke olarak, bu varlıkların konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklara olan elde etme maliyeti üzerinden gösterilmesini sağlayacak düzeltmeler yapılmak suretiyle satış işlemi öncesinde bulunan tutarları üzerinden konsolide bilançoda yer almıştır.

- Grup'un ve bağıli ortaklığın gelir tablosu kalemleri ayrı ayrı toplanıp, yapılan toplama işleminde konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirine yapmış oldukları mal ve hizmet satışları, toplam satış tutarlarından ve satılan mal maliyetinden indirilmiştir. Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların stoklarına ilişkin bu ortaklıklar arasındaki mal alım-satımından doğan kar, konsolide finansal tablolarda stoklardan düşölerek satılan malın maliyetine eklenmiş, zarar ise stoklara eklenerek satılan malın maliyetinden düşürölümüştür.

Konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıkların birbirleriyle olan işlemleri nedeniyle oluşmuş gelir ve gider kalemleri ilgili hesaplarda karşılıklı mahsup edilmiştir.

- Konsolidasyon kapsamındaki bağıli ortaklığın net dönem kar veya zararlarından konsolidasyon yöntemine tabi ortaklıklar dışındaki paylara isabet eden kısım, net konsolide dönem karından sonra "Kontrol Gücü Olmayan Paylar" hesap grubu adıyla gösterilmiştir.

- Gerekli görölün durumlarda bağıli ortaklığın finansal tablolarını diğler grup içi Gruplarının uyguladığı muhasebe prensiplerine uygun hale getirebilmek için düzeltmeler yapılmıştır.

2.11 İştirakler ve İş Ortaklıklarındaki Yatırımlar (TMS 28)

İştiraklerdeki yatırımlar, Özkaynaktan Pay Alma Yöntemi ile muhasebeleştirilmiştir. Bunlar, Grup'un genel olarak oy hakkının %20 ilâ %50'sine sahip olduğı veya Grup'un, Grup faaliyetleri üzerinde kontrol yetkisine sahip bulunmamakla birlikte önemli etkiye sahip olduğı kuruluşlardır.

Grup ile İştirak arasındaki işlemlerden doğan gerçekleşmemiş karlar, Grup'un İştirakteki payı ölçüsünde düzeltilmiş olup, gerçekleşmemiş zararlar da, işlem, transfer edilen varlığın değler düşüklüğüne uğradığını göstermiyor ise, düzeltilmiştir. Grup, İştirak ile ilgili olarak söz konusu doğrultuda bir yükümlölük altına girmemiş veya bir taahhütte bulunmamış olduğı sürece İştirakteki yatırımın kayıtlı değlerinin sıfır olması veya Grup'un önemli etkisinin sona ermesi durumunda Özkaynak yöntemine devam etmemektedir. Önemli etkinin sona erdiğı tarihteki yatırımın kayıtlı değeri, o tarihten sonra makul değlerinin güvenilir olarak ölçölülebildiğinde makul değlerinden, aksi takdirde maliyet bedeli üzerinden gösterilir.Özkaynak yöntemi; iştiraklerin başlangıçta elde etme maliyeti ile kaydedilerek, bu tutarın iştirakin özkaynağından ana ortaklığın payına düşen kısmını gösterecek şekilde artırılması veya azaltılması suretiyle finansal tablolara yansıtılması yöntemidir.

Aşağıdaki tabloda 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihli finansal tablolarda iştiraklerde sahip olunan paylar ve ortaklık oranları gösterilmiştir:

31 Aralık 2021

İştirakin Adı	Ana Ortaklık Tarafından Sahip Olunan Doğrudan Pay	Ana Ortaklık Tarafından Sahip Olunan Dolaylı Pay	Toplam Pay
Ankara Porselen A.Ş.	28,9	-	28,9

31 Aralık 2020

İştirakin Adı	Ana Ortaklık Tarafından Sahip Olunan Doğrudan Pay	Ana Ortaklık Tarafından Sahip Olunan Dolaylı Pay	Toplam Pay
Ankara Porselen A.Ş.	28,9	-	28,9

2.12 Yeni Muhasebe Standartları ve Yorumlar

Önemli muhasebe politikalarının özeti

31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla yayımlanmış ama henüz yürürlüğe girmemiş ve erken uygulanmayan değişiklikler

Yayımlanmış ancak yürürlüğe girmemiş ve erken uygulanmaya başlanmamış değişiklikler

Raporlama tarihi itibarıyla yayımlanmış fakat henüz yürürlüğe girmemiş ve erken uygulanmasına izin verilmekle birlikte Grup tarafından erken uygulanmayan bazı yeni standartlar, yorumlar ve değişiklikler aşağıdaki gibidir.

COVID-19'la İlgili Olarak Kira Ödemelerinde 30 Haziran 2021 Tarihi Sonrasında Devam Eden İmtiyazlar-TFRS 16'ya İlişkin Değişiklikler

Uluslararası Muhasebe Standartları Kurulu (UMSK) , vadesi 30 Haziran 2022 tarihinde veya öncesinde dolan kira ödemelerinde düşüşe neden olan imtiyazları da kapsayacak şekilde kolaylaştırıcı hükmün uygulanma kapsamına girilmesini 12 ay uzatmıştır. Bu hususta yapılan ilk değişiklik, kiracıların indirimler veya belirli süre kira ödenmemesi gibi Covid-19 ile ilgili kendilerine sağlanan kira imtiyazlarını muhasebeleştirmelerini kolaylaştırmak ve yatırımcılara kira sözleşmeleri hakkında faydalı bilgiler sağlamaya devam etmek üzere UMSK tarafından Mayıs 2020'de yayımlanmıştır. İlgili değişiklikler K GK tarafından da TFRS 16'da Yapılan Değişiklikler olarak 5 Haziran 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Bu değişiklik ise, 1 Nisan 2021 tarihinde veya sonrasında başlayan yıllık hesap dönemleri için geçerlidir. Kiracıların, bu değişikliğin yayımlandığı tarih olan 31 Mart 2021 itibarıyla finansal tablolar yayımlanmak üzere henüz için onaylanmamış olması durumunda da erken uygulamaya izin verilmektedir. Diğer bir ifadeyle değişikliğin yayımlandığı tarihten önceki hesap dönemlerine ilişkin finansal tablolar henüz yayımlanmamışsa, bu değişikliğin ilgili finansal tablolar için uygulanması mümkündür. 2021 değişiklikleri, değişikliğin ilk kez uygulanması sonucunda oluşan birikimli etki, değişikliğin ilk kez uygulandığı yıllık hesap döneminin başındaki geçmiş yıllar karlarının açılış bakiyesinde bir düzeltme olarak finansal tablolarına yansıtılarak geriye dönük uygulanır.

Kolaylaştırıcı uygulamanın ilk versiyonu isteğe bağlı olarak uygulanmakta olup, halihazırda isteğe bağlı olarak uygulamaya devam edecektir. Bununla birlikte, 2021 değişikliklerinin uygulaması isteğe bağlı değildir. Bunun nedeni, 2020 değişikliklerinin getirdiği kolaylaştırıcı hükmü uygulamayı seçen bir kiracının, sürelerdeki uzatmayı benzer özelliklere ve benzer koşullara sahip uygun sözleşmelere tutarlı bir şekilde uygulamaya devam etmesi gerekliliğidir.

Bu durum, bir kira imtiyazı 2020 değişiklikleri uyarınca ilk kolaylaştırıcı uygulama için uygun olmamakla birlikte yeni uzatma sonucunda muafiyet için uygun hale gelirse, kiracıların önceki kiralamada yapılan değişikliklerle ilgili muhasebeleştirme işlemlerini tersine çevirmesi gerekeceği anlamına gelmektedir.

TFRS 3'de Kavramsal Çerçeve 'ye Yapılan Atıflara ilişkin değişiklik

Mayıs 2020'de UMSK, UFRS 3'de Kavramsal Çerçeve'ye yapılan atıflara ilişkin değişiklik yayımlamıştır. Değişiklikle, UMSK tarafından UFRS 3'de, Finansal Raporlamaya İlişkin Kavramsal Çerçeve'nin eski bir sürümüne yapılan referanslar, Mart 2018'de yayımlanan en son sürümüne yapılan referanslar ile değiştirilmiştir. Ardından K GK tarafından da bu değişiklikleri yansıtmak üzere TFRS 3 değişikliği 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Grup'un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren uygulaması gerekmele birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir.

Maddi Duran Varlıklar— Kullanım amacına uygun hale getirme (TMS 16'da yapılan değişiklik)

Mayıs 2020'de UMSK, UMS 16 *Maddi Duran Varlıklar* standardında değişiklik yapan “Maddi Duran Varlıklar - Kullanım amacına uygun hale getirme” değişikliğini yayımlamıştır. K GK tarafından da bu değişiklikleri yansıtmak üzere TMS 16 değişikliği 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Söz konusu değişiklik, bu husustaki muhasebeleştirme hükümlerini açıklığa kavuşturarak şeffaflığı ve tutarlılığı artırmaktadır - özellikle, yapılan değişiklikle birlikte, artık varlığı kullanım amacına uygun hale getirirken üretilen ürünlerin satışından elde edilen gelirlerin, maddi duran varlık kaleminin maliyetinden düşülmesine izin vermemektedir. Bunun yerine, bir şirket bu tür satış gelirlerini ve ilgili maliyetleri artık kar veya zarara yansıtacaktır.

Grup'un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren uygulaması gerekmeyle birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir. Söz konusu değişiklikler geriye dönük olarak; ancak sadece değişikliklerin ilk kez uygulandığı finansal tablolarda sunulan en erken dönemin başında veya sonrasında, yönetim tarafından amaçlanan koşullarda çalışabilmesi için gereken yer ve duruma getirilen maddi duran varlık kalemlerine uygulanır. Değişikliklerin ilk kez uygulanmasının birikimli etkisi, sunulan en erken dönemin başındaki dağıtılmamış kârların ya da uygun olan başka bir özkaynak bileşeninin açılış bakiyesinde bir düzeltme olarak finansal tablolara alınır.

Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler-Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri (TMS 37'de yapılan değişiklik)

UMSK, Mayıs 2020'de, UMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar'da değişiklik yapan "Ekonomik açıdan dezavantajlı sözleşmeler - Sözleşmeyi yerine getirme maliyetleri" değişikliğini yayımlamıştır.

UMSK, bir sözleşmenin ekonomik açıdan dezavantajlı olup olmadığını değerlendirmek amacıyla, sözleşmeyi yerine getirme maliyetinin hem katlanması gereken zorunlu ilave maliyetler hem de diğer doğrudan maliyetlerin dağıtımı ile ilgili maliyetleri içerdiğini açıklığa kavuşturmak amacıyla UMS 37'ye yönelik bu değişikliği yayımlamıştır. Ardından KGK tarafından da bu değişiklikleri yansıtmak üzere TMS 37 değişikliği 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanmıştır.

Değişiklikler, bir sözleşmenin yerine getirilip getirilmediğini değerlendirmek amacıyla bir sözleşmenin yerine getirilmesinin maliyetinin belirlenmesinde işletmenin hangi maliyetleri dahil edebileceğini belirlemiştir.

Grup'un bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren uygulaması gerekmeyle birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir. Değişikliklerin ilk kez uygulanmasının birikimli etkisi, ilk uygulama tarihindeki dağıtılmamış kârların ya da uygun olan başka bir özkaynak bileşeninin açılış bakiyesinde bir düzeltme olarak finansal tablolara alınır. Karşılaştırmalı bilgiler yeniden düzenlenmez.

TFRS 17 Sigorta Sözleşmeleri

16 Şubat 2019'da, KGK tarafından TFRS 17 *Sigorta Sözleşmeleri* standardı yayımlanmıştır. Sigorta sözleşmeleri için uluslararası geçerlilikte ilk standart olan TFRS 17, yatırımcıların ve ilgili diğer kişilerin sigortacıların maruz kaldığı riskleri, kârlılıklarını ve finansal durumunu daha iyi anlamalarını kolaylaştıracaktır. TFRS 17, geçici bir standart olarak getirilen TFRS 4'ün yerini almıştır. TFRS 4, şirketlerin sigorta sözleşmelerinin yerel muhasebe standartlarını kullanarak muhasebeleştirmelerine izin verdiğinden uygulamalarda çok çeşitli muhasebe yaklaşımlarının kullanılmasına neden olmuştur. Bunun sonucu olarak, yatırımcıların benzer şirketlerin finansal performanslarını karşılaştırmaları güçleşmiştir. TFRS 17, tüm sigorta sözleşmelerinin tutarlı bir şekilde muhasebeleştirilmesini ve hem yatırımcılar hem de sigorta şirketleri açısından TFRS 4'ün yol açtığı karşılaştırılabilirlik sorununu çözmektedir. Yeni standarda göre, sigorta yükümlülükleri tarihi maliyet yerine güncel değerler kullanılarak muhasebeleştirilecektir. Bu bilgiler düzenli olarak güncelleneceğinden finansal tablo kullanıcılarına daha yararlı bilgiler sağlayacaktır. TFRS 17'nin yürürlük tarihi 1 Ocak 2023 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemleri olmakla birlikte, erken uygulanmasına izin verilmektedir.

Grup, TFRS 17'nin uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS 17 ile TFRS 9'un İlk Uygulaması—Karşılaştırmalı Bilgiler (TFRS 17'ye İlişkin Değişiklikler)

Aralık 2021'de UMSK, UFRS 17 ile UFRS 9'un İlk Uygulaması —Karşılaştırmalı Bilgiler (UFRS 17'ye İlişkin Değişiklikler)'i yayımlamıştır. İlgili değişiklikler KGK tarafından da TFRS 17'ye İlişkin Değişiklikler olarak 31 Aralık 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

Değişiklik, TFRS 17'nin ilk uygulamasında finansal tablolarda sunulan finansal varlıklara yönelik karşılaştırmalı bilgiler bakımından geçiş hükümlerine ilişkindir. Değişiklik, işletmelerin finansal varlıklar ile sigorta sözleşme yükümlülükleri arasında geçici muhasebe uyumsuzluklarını gidermeyi ve dolayısıyla karşılaştırmalı bilgilerin finansal tablo kullanıcıları açısından faydasını arttırmaktadır. TFRS 17'ye İlişkin Değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde ve sonrasında başlayan yıllık raporlama dönemleri için geçerlidir.

Grup, TFRS 17 değişikliğinin uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

TFRS 4'deki değişiklikler- TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri ile TFRS 9'un uygulanmasına ilişkin değişiklik

TFRS 4, yeni sigorta sözleşmeleri standardı ve TFRS 9'un farklı yürürlük tarihlerinin etkilerini azaltmak amacıyla UMSK tarafından yapılan değişiklik çerçevesinde KGK tarafından da değiştirilmiştir. TFRS 4'de yapılan değişiklikler sigorta şirketleri için uygulamalarla ilgili endişeleri azaltmak için iki isteğe bağlı çözüm sunmaktadır:

i) TFRS 9 uygulanırken Sigortacılar tarafından finansal varlıklarına sigorta şirketinin kar veya zarar ve diğer kapsamlı gelir ile TFRS 9 uyarınca kar veya zararda muhasebeleştirilen tutarlar ile TMS 39 uyarınca raporlananlar arasındaki farkı yeniden sınıflandırmasına izin verilecek; veya ii) 1 Ocak 2023 tarihinden önce faaliyetleri ağırlıklı olarak sigortaya bağlı olan şirketler için TFRS 9'u uygulamaya ilişkin isteğe bağlı geçici bir muafiyet. Bu şirketlerin TMS 39'da finansal araçlar için mevcut olan hükümleri uygulamaya devam etmelerine izin verilecektir.

Grup, TFRS 4 değişikliğinin uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması (TMS 1'de Yapılan Değişiklikler)

UMSK tarafından 23 Ocak 2020 tarihinde UMS 1'e göre yükümlülüklerin kısa veya uzun vadeli olarak sınıflandırılmasına yönelik finansal durum tablosundaki sunumunun daha açıklayıcı hale getirilmesi amacıyla yayımlanan, "Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması"na ilişkin değişiklikler, KGK tarafından da 12 Mart 2020 tarihinde "TMS 1'de Yapılan Değişiklikler - Yükümlülüklerin Kısa veya Uzun Vadeli Olarak Sınıflandırılması" başlığıyla yayımlanmıştır.

Bu değişiklik, işletmenin en az on iki ay sonraya erteleyebildiği yükümlülüklerin uzun vadeli olarak sınıflandırılmasına ilişkin ek açıklamalar ve yükümlülüklerin sınıflandırılmasıyla ilgili diğer hususlara açıklık getirmiştir.

TMS 1'de yapılan değişiklikler aşağıdaki hususları ele almaktadır:

- a.Yükümlülüklerin sınıflandırılmasında işletmenin yükümlülüğü erteleme hakkının raporlama dönemi sonunda mevcut olması gerektiği hususuna açıkça yer verilmesi.
- b.İşletmenin yükümlülüğü erteleme hakkını kullanmasına ilişkin işletme yönetiminin beklenti ve amaçlarının, yükümlülüğün uzun vadeli olarak sınıflandırılmasını etkilemeyeceğine yer verilmesi.
- c.İşletmenin borçlanma koşullarının söz konusu sınıflandırmayı nasıl etkileyeceğinin açıklanması.
- d.İşletmenin kendi özkaynak araçlarıyla ödeyebileceği yükümlülüklerin sınıflandırılmasına ilişkin hükümlerin açıklanması.

Şirket'in bu değişiklikleri 1 Ocak 2022 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemlerinden itibaren geriye dönük olarak uygulaması gerekmektedir. Bununla birlikte, erken uygulamasına izin verilmektedir. Son olarak,UMSK tarafından 15 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanan değişiklikle UMS 1 değişikliğinin yürürlük tarihinin 1 Ocak 2023 tarihine kadar ertelenmesine karar verilmiş olup, söz konusu değişiklik KGK tarafından da 15 Ocak 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

Grup, TMS 1 değişikliğinin uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

Tek Bir İşlemden Kaynaklanan Varlık ve Borçlara İlişkin Ertelenmiş Vergi

TMS 12 Gelir Vergileri'nde yapılan Değişiklikler

Mayıs 2021'de UMSK tarafından, TMS 12 Gelir Vergileri'nde "Tek Bir İşlemden Kaynaklanan Varlık ve Borçlara İlişkin Ertelenmiş Vergi" değişikliği yayımlanmıştır. İlgili değişiklikler KGK tarafından da TMS 12'e İlişkin Değişiklikler olarak 27 Ağustos 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

TMS 12 Gelir Vergileri'nde yapılan bu değişiklikler, şirketlerin belirli işlemlerde, örneğin; kiralama ve hizmetten çekme (sökme, eski haline getirme, restorasyon vb.) karşılıklarına ilişkin ertelenmiş vergiyi nasıl muhasebeleştirilmesi gerektiğini açıklığa kavuşturmuştur.

Değişiklikle, ilk muhasebeleştirme muafiyetinin kapsamını daraltarak, eşit ve geçici farkları netleştirilen işlemlere uygulanmaması öngörülmektedir. Sonuç olarak, şirketlerin bir kiralamanın ilk defa finansal tablolara alınmasından kaynaklanan geçici farklar ve hizmetten çekme karşılıkları için ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi borcu muhasebeleştirilmesi gerekecektir.

Değişiklikler, muafiyetin kiralama ve hizmetten çekme yükümlülükleri gibi işlemler için geçerli olmadığına açıklık getirmektedir. Bu işlemler eşit ve denkleştirici geçici farklar ortaya çıkaracaktır.

Kiralamalar ve hizmetten çekme yükümlülükleri için, ilgili ertelenmiş vergi varlıkları ve borçlarının, karşılaştırmalı olarak sunulan en erken dönemin başlangıcından itibaren muhasebeleştirilmesi gerekecektir ve herhangi bir kümülatif etki önceki dönem dağıtılmamış kârlarında veya diğer özkaynak bileşenlerinde bir düzeltme olarak muhasebeleştirilecektir. Bir şirket daha önce net yaklaşım kapsamında kiralamalar ve hizmetten çekme yükümlülükleri üzerinden ertelenmiş vergi muhasebeleştirilmişse, geçiş üzerindeki etkinin ertelenmiş vergi varlığı ve ertelenmiş vergi borcunun ayrı sunumuyla sınırlı olması muhtemel olacaktır.

Söz konusu değişiklikler, 1 Ocak 2023 veya sonrasında başlayan raporlama dönemleri için geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir.

Grup, TMS 12'e ilişkin bu değişikliklerin konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

Muhasebe Tahminlerine İlişkin Tanım (TMS 8'e ilişkin Değişiklikler)

UMSK tarafından 12 Şubat 2021 tarihinde yayımlanan söz konusu değişiklikler, muhasebe tahminleri için yeni bir tanım getirmektedir: bunların finansal tablolarda ölçüm belirsizliğine neden olan parasal tutarlar olduklarına açıklık getirilmesi amaçlanmaktadır. İlgili değişiklikler KGK tarafından da TMS 8'e İlişkin Değişiklikler olarak 11 Ağustos 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

Değişiklikler ayrıca, bir şirketin bir muhasebe politikası tarafından belirlenen amaca ulaşmak için bir muhasebe tahmini geliştirdiğini belirterek, muhasebe politikaları ile muhasebe tahminleri arasındaki ilişkiyi açıklığa kavuşturmuştur.

Bir muhasebe tahmini geliştirmek, aşağıdakilerin her ikisini de içermektedir:

- Bir ölçüm yöntemi seçme (tahmin veya değerlemeyöntemi) – örneğin, TFRS 9 Finansal Araçlar uygulanırken beklenen kredi zararları için zarar karşılığını ölçmek için kullanılan bir tahmin tekniği ve
- Seçilen ölçüm yöntemi uygularken kullanılacak girdileri seçme - ör. TMS 37 Karşılıklar, Koşullu Borçlar ve Koşullu Varlıklar uygulanırken garanti yükümlülükleri için bir karşılık belirlemek için beklenen nakit çıkışları.

Bu tür girdilerdeki veya değerlendirme tekniklerindeki değişikliklerin etkileri, muhasebe tahminlerindeki değişikliklerdir. Muhasebe politikalarının tanımında herhangi bir değişikliğe gidilmemiş olup aynı şekilde kalmıştır.

Söz konusu değişiklikler, 1 Ocak 2023 tarihinde veya sonrasında başlayan raporlama dönemleri için geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir ve Şirketin bu değişiklikleri uyguladığı ilk yıllık raporlama döneminin başında veya sonrasında meydana gelen muhasebe tahminlerindeki ve muhasebe politikalarındaki değişikliklere ileriye yönelik uygulanacaktır.

Grup, TMS 8'e ilişkin bu değişikliklerin konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

Muhasebe Politikalarının Açıklanması (TMS 1'e ilişkin Değişiklikler)

UMSK tarafından 12 Şubat 2021 tarihinde şirketlerin, muhasebe politikalarına ilişkin açıklamaların faydalı olacak şekilde yapmalarını sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla UMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu'nda değişiklikler ve UFRS Uygulama Standardı 2 Önemlilik Kararları Oluşturma'da güncelleme yayımlamıştır. Bu değişikliklerden UMS 1'e ilişkin olanları KGK tarafından da TMS 1'e ilişkin Değişiklikler olarak 11 Ağustos 2021 tarihinde yayımlanmıştır.

TMS 1'deki temel değişiklikler şunları içermektedir:

- Şirketlerden önemli muhasebe politikalarından ziyade önemlilik düzeyine bağlı olarak muhasebe politikalarını açıklamalarını istemek;
- Önemlilik düzeyi altında kalan işlemler, diğer olaylar veya koşullarla ilgili muhasebe politikalarının önemsiz olduğunu ve bu nedenle açıklanmalarına gerek olmadığını açıklığa kavuşturmak ve
- Önemlilik düzeyi üzerinde kalan işlemler, diğer olaylar veya koşullarla ilgili tüm muhasebe politikalarının bir şirketin finansal tabloları için önemlilik arz etmediğine açıklık getirmek.

Değişiklikler 1 Ocak 2023 tarihinden itibaren geçerli olmakla birlikte şirketler daha erken uygulayabilirler.

Grup, TMS 1 Finansal Tabloların Sunuluşu'nda değişikliklerin uygulanmasının konsolide finansal tabloları üzerindeki muhtemel etkilerini değerlendirmektedir.

Yıllık İyileştirmeler /2018-2020 Dönemi

UFRS'deki iyileştirmeler

Yürürlükteki standartlar için KGK tarafından 27 Temmuz 2020 tarihinde yayımlanan "TFRS'de Yıllık İyileştirmeler / 2018-2020 Dönemi" aşağıda sunulmuştur. Bu değişiklikler 1 Ocak 2022 tarihinden itibaren geçerli olup, erken uygulamaya izin verilmektedir. TFRS'lerdeki bu değişikliklerin uygulanmasının, Grup'un konsolide finansal tabloları üzerinde önemli bir etkisinin olması beklenmemektedir.

TFRS 1- Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının İlk Uygulaması

Bu değişiklik, bir bağlı ortaklığın ana ortaklıktan daha sonra TFRS'leri uygulamaya başlaması durumunda TFRS 1'in uygulamasını kolaylaştırmaktadır; örneğin; bir bağlı ortaklık ana ortaklıktan daha sonra TFRS'leri uygulamaya başlaması durumunda TFRS 1.D16(a) paragrafındaki muafiyetten yararlanmak suretiyle tüm yabancı para işlemler için birikmiş yabancı para çevrim farklarını, ana ortaklığın TFRS Standartlarına geçiş tarihine göre ana ortaklığın konsolide finansal tablolarına dahil edilen tutarlar üzerinden ölçmeyi seçebilir. Bu değişiklikle birlikte, bağlı ortaklıklar için bu isteğe bağlı muafiyetin uygulanması suretiyle i) gereksiz maliyetleri düşürmeyi ve ii) benzer eş anlı muhasebe kayıtlarının tutulması ihtiyacının ortadan kaldırılmasını sağlayarak TFRS'lere geçişi kolaylaştıracaktır.

TFRS 9 Finansal Araçlar

Bu değişiklik, finansal yükümlülüklerin finansal tablo dışı bırakılması için '% 10 testinin' gerçekleştirilmesi amacıyla - alınan ücretlerin bu işlemler için ödenen ücretler düşülerek net tutar üzerinden belirlenmesinde -, dikkate alınacak ücretlerin yalnızca borçlu ve borç veren sıfatları ile bunlar arasında veya bunlar adına karşılıklı olarak ödenen veya alınan ücretleri içerdiğini açıklığa kavuşturmaktadır.

TMS 41 Tarımsal Faaliyetler

Bu değişiklik, gerçeğe uygun değer belirlenmesinde vergiler için yapılan ödemelerindikkate alınmamasına yönelik hükümü kaldırmak suretiyle, TMS 41'deki gerçeğe uygun değer ölçüm hükümlerinin TFRS 13 Gerçeğe Uygun Değer Ölçümü'nde gerçeğe uygun değer belirlenmesinde dikkate alınması öngörülen işlem maliyetleri ile uyumlu hale getirmiştir. Bu değişiklik, uygun olan durumlarda, TFRS 13'ün kullanılmasına yönelik esneklik sağlamaktadır.

Yürürlüğe girerek uygulanmaya başlanmış değişiklikler

1 Ocak 2021 tarihinde ve sonrasında başlayan hesap dönemleri için yürürlüğe girmiş olan değişiklikler ise şu şekildedir:

1)Gösterge Faiz Oranı Reformu – 2. Aşama (TFRS 9 Finansal Araçlar, TMS 39 Finansal Araçlar: Muhasebeleştirme Ve Ölçme, TFRS 7 Finansal Araçlar: Açıklamalar, TFRS 4 Sigorta Sözleşmeleri ve TFRS 16 Kiralamalar’da Yapılan Değişiklikler)

3 İŞLETME BİRLEŞMELERİ

Bulunmamaktadır.

4 DİĞER İŞLETMELERDEKİ PAYLAR

Grup’un dönem sonları itibari ile iş ortaklığı bulunmamaktadır.

5 BÖLÜMLERE GÖRE RAPORLAMA

Grup’un temel faaliyet sahası porselen, sofa ve süs eşyasıyla ambalaj malzemesi üretimi olup 01 Temmuz 2016 tarihinde kurulan NG Kütahya Porselen Pazarlama A.Ş.’nin ev aletleri, çatal bıçak takımı, tabak-çanak, cam eşya, porselen ve çömlek ürünleri gibi züccaciye ürünlerinin perakende ticareti (metal tabak-çanak hariç) alanında faaliyet gösterilmesi amaçlanmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla hasılat ve maliyetin tamamı porselen, sofa ve süs eşyası üretiminden kaynaklandığı için Grup faaliyet bölümlerine göre raporlama yapmamıştır.

6 NAKİT VE NAKİT BENZERLERİ

Grup’un dönem sonları itibariyle Nakit ve Nakit Benzeri varlıkları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kasa	316.933	129.417
Banka	6.125.137	5.756.098
-Vadeli Mevduat	799.907	-
-Vadesiz Mevduat	5.325.230	5.756.098
Kredi Kartı Slipleri (Net)	4.679.967	4.327.320
Toplam	11.122.037	10.212.835

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihi itibari ile bankalarda bloke mevduat bulunmamaktadır.

TFRS 9 Standartının uygulanması gereği bankada bulunan mevduatların ödenmeme riski karşılığı olmak üzere 494 TL cari dönem zararı ile ilişkilendirilmiştir.

Mevduatlara ilişkin döviz dağılımın TL karşılığına aşağıda yer verilmiştir.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
TL Mevduat	1.543.467	1.309.623
EUR Mevduat	2.704.181	3.061.801
USD Mevduat	1.877.489	1.204.674
Toplam	6.125.137	5.756.098

Kredi Kartı Sliplerine ilişkin vade analizine aşağıda yer verilmiştir.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
1-30 gün	2.969.660	2.510.758
30-90 gün	1.710.307	1.816.562
Toplam	4.679.967	4.327.320

7 FİNANSAL YATIRIMLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Finansal Yatırımı bulunmamaktadır.

Grup'un uzun vadeli finansal yatırımları teşkilatlanmış piyasalarda işlem görmeyen hisse senedi yatırımlarından oluşmaktadır. Gerçeğe uygun değer farkı kar/zararda yansıtılan varlıklar:

Grup Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
<i>Teşkilatlanmış Piy.İşlem Görmeyen Hisse Senetleri</i>	-	-
Seramik Merkezi A.Ş.	1.000	1.000
Ankara Porselen A.Ş.	1	1
Toplam	1.001	1.001

Grup'un iştiraki olan Keramik Merkezi A.Ş.'nin iştirak oranı %1'in altındadır. Grup, Ankara Porselen A.Ş.'nin %28,9'una sahip olup muhasebe politikaları **Not.16 ve Not.2.10'**da açıklanmıştır.

8 FİNANSAL BORÇLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Finansal Borçlanmaları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	5.246.226	742.134
Diğer (Kredi Kartları)	543.914	519.907
Toplam	5.790.140	1.262.041

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Finansal Borçlanmaları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	17.430.281	27.356.643
Toplam	17.430.281	27.356.643

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Finansal Borçlanmalarının kısa vadeli kısımları bulunmamaktadır.

a) Kredilerin ve kredi kartlarının vadeleri aşağıdaki gibidir;

Kredi Kartları	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
0-3 ay	543.914	519.907
3-12 ay	-	-
Toplam	543.914	519.907

Şirketin 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihi itibari ile Finansal borçlarından kaynaklanan işlemlerinin mutabakatına ilişkin hareket tablosu aşağıdaki gibidir.

	01.01.2021	Nakit Girişleri	Anapara Ödemesi	Kur Değişiminin Etkileri	Nakit Olmayan Faiz Etkisi	31.12.2021
Krediler	519.907	194.136.393	(194.113.286)			543.014
Toplam	519.907	194.136.393	(194.113.286)			543.014

	01.01.2020	Nakit Girişleri	Anapara Ödemesi	Kur Değişiminin Etkileri	Nakit Olmayan Faiz Etkisi	31.12.2020
Krediler	387.553	65.022.806	(64.890.452)	-	-	519.907
Toplam	387.553	65.022.806	(64.890.452)	-	-	519.907

9 DİĞER FİNANSAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup'un dönem sonları itibariyle kısa ve uzun vadeli Diğer Finansal Yükümlülükleri bulunmamaktadır.

10 TİCARİ ALACAK VE BORÇLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Ticari Alacakları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	187.175.274	122.552.242
Alıcılar	125.391.087	91.853.270
Alacak Senetleri	70.676.880	35.347.756
Alacak Reeskontu (-)	(9.629.216)	(5.439.565)
Kredi Kartı Sliplerinden Alacaklar (net)	736.523	790.781
Şüpheli Ticari Alacaklar	25.051.641	20.556.600
Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)	(25.051.641)	(20.556.600)
İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar (Not.38)	9.527.152	4.574.940
Alıcılar	8.891.675	4.574.940
Alacak Senetleri	657.000	-
Alacak Reeskontu (-)	(21.523)	-
Toplam	196.702.426	127.127.182

Grup'un mal satışı ile ilgili ortalama vade 99 gündür (31 Aralık 2021: 112 gün). Ticari alacaklardaki risklerin düzeyine ilişkin açıklamalara Not.38'de yer verilmiştir.

Şüpheli alacaklar karşılığındaki hareketler:

	1 Ocak 2021	1 Ocak 2020
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başı Bakiyesi	20.556.600	17.511.257
Dönem İçinde Tahsil/İptal Edilen Tutarlar (-)	(1.057.304)	(88.225)
Dönem Gideri	5.552.345	3.133.568
Dönem Sonu bakiyesi	25.051.641	20.556.600

Grup'un vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış ticari alacağı bulunmamaktadır.

Alacaklar için alınmış teminatlar aşağıda açıklanmıştır.

Nev'i	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Alınan Teminat Mektupları (TL)	24.096.202	13.641.500
İpotekler (TL)	5.231.030	6.016.030
Toplam (TL)	29.327.232	19.657.530

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Ticari Alacakları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar	8.032.556	952.871
Alacak Senetleri	9.720.000	1.141.500
Alacak Reeskontu (-)	(1.687.444)	(188.629)
Toplam	8.032.556	952.871

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Ticari Borçları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar	114.051.640	42.809.830
Satıcılar	117.619.252	39.440.106
Borç Senetleri	-	4.412.326
Borç Reeskontu (-)	(3.567.612)	(1.042.602)
İlişkili Taraflara Ticari Borçlar (Not.38)	2.148.462	4.052.934
Toplam	116.200.102	46.862.764

Grup'un mal ve hizmet alımı ile ilgili ortalama borç ödeme süresi 84 gündür. (31 Aralık 2020: 61 gün).

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Ticari Borçları bulunmamaktadır.

11 DİĞER ALACAK VE BORÇLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Diğer Alacakları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar	7.719.531	4.714.103
Verilen Depozito ve Teminatlar	203.184	208.151
KDV İadesi	6.088.837	3.466.457
SSK ve Ar-Ge Teşviği	867.410	640.516
Diğer Alacaklar	560.100	398.979
İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar (Not.38)	-	-
Toplam	7.719.531	4.714.103

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Diğer Alacakları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Verilen Depozito ve Teminatlar	200.701	205.538
Toplam	200.701	205.538

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Diğer Borçları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	5.363.456	1.071.787
Alınan Depozito ve Teminatlar	59.569	59.569
Diğer KDV	-	589.102
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	1.369.615	423.116
Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksit. Yükümlülükler	3.934.272	-
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar (Not.38)	-	-
Toplam	5.363.456	1.071.787

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Diğer Borçları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflara Diğer Borçlar	-	-
İlişkili Taraflara Diğer Borçlar (Not.38)	5.904.000	5.904.000
Toplam	5.904.000	5.904.000

İlişkili taraflara diğer borçlar ticari nitelikte olmayıp, finansman faaliyetlerinden kaynaklanmaktadır.

12 TÜREV ARAÇLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Türev Araçları bulunmamaktadır.

13 STOKLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Stokları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlk Madde ve Malzeme	161.164.059	98.862.594
Yarı Mamuller	1.405.986	3.468.192
Mamuller	43.834.731	34.283.919
Ticari Mallar	23.795.770	15.240.704
Diğer Stoklar	219.606	115.450
Toplam	230.420.152	151.970.859

Aktif değerler üzerindeki sigorta bilgilerine **Not.23'**de yer verilmiştir. Net gerçekleşebilir değer hesabına göre değer düşüklüğüne uğramış stokları bulunmamaktadır. Yükümlülük için teminat olarak verilen stok bulunmamaktadır. Stok maliyet tutarı **Not.29'**da sunulmuştur.

14 CANLI VARLIKLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Canlı Varlıkları bulunmamaktadır.

15 PEŞİN ÖDENMİŞ GİDERLER VE ERTELENMİŞ GELİRLER

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Peşin Ödenmiş Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
İlişkili Olmayan Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler	4.935.974	2.187.202
Gelecek Aylara Ait Giderler	3.637.637	895.016
Verilen Sipariş Avansları	1.298.337	1.292.186
İlişkili Taraflara Peşin Ödenmiş Giderler (Not 38)	-	-
Toplam	4.935.974	2.187.202

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Peşin Ödenmiş Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Gelecek Yıllara Ait Giderler	-	10.936
Verilen Duran Varlık Avansları	7.871.751	19.038.104
Toplam	7.871.751	19.049.040

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Ertelenmiş Gelirleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Gelecek Aylara Ait Gelirler	16.671.064	6.149.015
Alınan Sipariş Avansları	98.031.853	30.996.661
Toplam	114.702.917	37.145.676

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Ertelenmiş Gelirleri bulunmamaktadır.

16 ÖZKAYNAK YÖNTEMİYLE DEĞERLENEN YATIRIMLAR

Özkaynak yöntemi ile değerlendirilen iştirak, özkaynakları negatif olduğundan değer düşüklüğü karşılığı ayrılmak suretiyle geçmiş yıllarda gider yazılmış ve sıfırlanmıştır. (**Not.2.11**)

17 YATIRIM AMAÇLI GAYRİMENKULLER

Grup'un dönem sonları itibariyle Yatırım Amaçlı Gayrimenkulleri aşağıda açıklanmıştır.

Cari Dönem (31 Aralık 2021)

Maliyet Bedeli

Hesap Adı	1 Ocak 2021	Alış (+)	Satış (-)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2021
Arsalar ve Araziler	4.117.200	-	-	-	4.117.200
Binalar	9.316.963	-	-	-	9.316.963
Toplam	13.434.163	-	-	-	13.434.163

Birikmiş Amortisman (-)

Hesap Adı	1 Ocak 2021	Dönem Amort. (-)	Satış(-)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2021
Binalar	(2.015.246)	(192.463)	-	-	(2.207.709)
	(2.015.246)	(192.463)	-	-	(2.207.709)
Net Değer	11.418.917				11.226.454

Önceki Dönem (31 Aralık 2020)

Maliyet Bedeli

Hesap Adı	1 Ocak 2020	Alış (+)	Satış (-)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2020
Arsalar ve Araziler	4.117.200	-	-	-	4.117.200
Binalar	9.316.963	-	-	-	9.316.963
Toplam	13.434.163	-	-	-	13.434.163

Birikmiş Amortisman (-)

Hesap Adı	1 Ocak 2020	Dönem Amort. (-)	Satış(+)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2020
Binalar	(1.711.582)	(303.664)	-	-	(2.015.246)
Toplam	(1.711.582)	(303.664)	-	-	(2.015.246)
Net Değer	11.722.581				11.418.917

Hesap Adı	Açıklama	31.12.2021	31.12.2020
		Maliyet Bedeli	Maliyet Bedeli
Arsa ve Araziler	Bölcek(Pafta:21K4 , Ada:46, Parsel:14)	170.000	170.000
Arsa ve Araziler	Bölcek (Pafta:21K4 , Ada:47, Parsel:9)	200.000	200.000
Arsa ve Araziler	Bölcek (Pafta:21L4 , Ada:5, Parsel:1)	180.000	180.000
Arsa ve Araziler	Yıldırım Beyazıt Mah.(Pafta:1702, Ada:1235, Parsel:3)	1.000.000	1.000.000
Arsa ve Araziler	Okçu (Pafta:21J2, Ada:62, Parsel:1)	600.000	600.000
Arsa ve Araziler	Yoncalı (Pafta:12, Parsel:1130)	50.000	50.000
Arsa ve Araziler	Fındık Bahçesi(Ordu Gülyalı)	450.000	450.000
Arsa ve Araziler	Fındık Bahçesi(Ordu Gülyalı)	650.000	650.000
Arsa ve Araziler	Tarla(Kütahya Merkez)	400.000	400.000
Arsa ve Araziler	Arsa(Kütahya Merkez)	178.200	178.200
Arsa ve Araziler	Tarla Afyon (498 Parsel 53.250 m2 Tarla)	239.000	239.000
Ara Toplam		4.117.200	4.117.200
Binalar	Antalya Showroom Binası	2.656.139	2.656.139
Binalar	Kiralık Bina	2.524	2.524
Binalar	Bahçeli Bodrumlu 2 Katlı Kagir Dükkan	600.000	600.000
Binalar	Avlulu Kagir ve Kerpiç Ev	200.000	200.000
Binalar	Avlulu Kagir ve Kerpiç Ev	200.000	200.000
Binalar	Tek Katlı Bahçeli Betonarme İşyeri	2.500.000	2.500.000
Binalar	Avlulu Kagir ve Kerpiç Kereste İmalathanesi	1.600.000	1.600.000
Binalar	Avlulu Kereste İmalathanesi	1.400.000	1.400.000
Binalar	Yoncalı Ev(1133-1132-1134 parsel)	158.300	158.300
Ara Toplam		9.316.963	9.316.963
TOPLAM		13.434.163	13.434.163

Grup, amortisman giderlerinin gider yerlerine göre (Satılan Malın Maliyeti, Pazarlama Satış ve Dağıtım Gideri, Genel Yönetim Gideri, Araştırma ve Geliştirme Gideri, Çalışmayan Kısım Gideri vs.) dağılımını **Not.31**'de vermiştir. Grup Yönetimi yatırım amaçlı gayrimenkullerdeki bina ve arazilerinin rayiç değerinin 39.780.133 TL olduğunu düşünmektedir. (2020 : Rayiç Bedel 25.161.273 TL)
Yatırım amaçlı gayrimenkuller üzerinde rehin, ipotek ve kısıtlama yoktur.

18 MADDİ DURAN VARLIKLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Maddi Duran Varlıkları aşağıda açıklanmıştır.

CariDönem (31 Aralık 2021)

Maliyet Bedeli

Hesap Adı	01.01.2021	Alış (+)	Satış (-)	Transfer(+/-)	31.12.2021
Arsalar ve Araziler	12.919.160	-	(21.700)	(6.722.274)	6.175.186
Yeraltı ve Yerüstü Düz.	606.377	-	-	-	606.377
Binalar	82.497.757	14.432.319	(198.250)	7.893.184	104.625.012
Makine ve Teçhizat	214.055.850	22.526.114	(63.153)	1.000.141	237.518.950
Taşıtlar	4.038.974	9.321	(297.737)	-	3.750.559
Demirbaşlar	22.802.387	1.460.052	(68.101)	-	24.194.338
Özel Maliyetler	13.009.007	-	-	3.628.973	16.637.980
Yapılmakta Olan Yatırımlar	2.303.669	11.224.008	(270.812)	(5.800.024)	7.456.840
Toplam	352.233.181	49.651.814	(919.753)	-	400.965.242

Birikmiş Amortisman(-)

Hesap Adı	01.01.2021	Dönem Amor.(-)	Satış(+)	Transfer(+/-)-	31.12.2021
Yeraltı ve Yerüstü Düz.	(586.812)	(1.937)	-	-	(588.749)
Binalar	(18.835.367)	(3.082.375)	37.923	351.524	(21.528.295)
Makine ve Teçhizat	(140.347.501)	(11.607.334)	42.375	(303.955)	(152.216.415)
Taşıt Araçları	(3.811.636)	(117.060)	297.737	-	(3.630.959)
Demirbaşlar	(19.124.089)	(1.166.053)	67.734	-	(20.222.409)
Özel Maliyetler	(5.510.251)	(1.460.155)	-	(296.670)	(7.267.076)
Toplam	(188.215.655)	(17.434.914)	445.769	(249.101)	(205.453.902)
Net Değer	164.017.526				195.511.340

Cari Dönem (31 Aralık 2020)**Maliyet Bedeli**

Hesap Adı	01.01.2020	Alış (+)	Satış (-)	Transfer(+/-)	31.12.2020
Arsalar ve Araziler	13.681.094	-	(761.934)	-	12.919.160
Yeraltı ve Yerüstü Düz.	606.377	-	-	-	606.377
Binalar	74.523.308	11.715.305	(3.740.856)	-	82.497.757
Makine ve Teçhizat	203.075.561	13.612.455	(5.577.966)	2.945.800	214.055.850
Taşıt Araçları	4.125.430	95.181	(181.637)	-	4.038.974
Demirbaşlar	21.662.270	955.404	(5.287)	190.000	22.802.387
Özel Maliyetler	6.703.127	830.197	-	5.475.683	13.009.007
Yapılmakta Olan Yatırımlar	3.757.547	7.157.605	-	(8.611.483)	2.303.669
Toplam	328.134.714	34.366.147	(10.267.680)	-	352.233.181

Birikmiş Amortisman(-)

Hesap Adı	01.01.2020	Dönem Amor.(-)	Satış(+)	Transfer(+/-)-	31.12.2020
Yeraltı ve Yerüstü Düz.	(584.829)	(1.983)	-	-	(586.812)
Binalar	(16.774.328)	(3.141.427)	1.080.388	-	(18.835.367)
Makine ve Teçhizat	(136.369.550)	(9.407.497)	5.429.546	-	(140.347.501)
Taşıt Araçları	(3.875.514)	(117.759)	181.637	-	(3.811.636)
Demirbaşlar	(18.122.966)	(1.002.752)	1.630	-	(19.124.089)
Özel Maliyetler	(4.539.353)	(970.898)	-	-	(5.510.251)
Toplam	(180.266.540)	(14.642.316)	6.693.201		(188.215.655)
Net Değer	147.868.174				164.017.526

Grup'un Maddi Duran Varlıkları üzerinde rehin, ipotek ve kısıtlama yoktur. Grup'un finansal kiralama işlemi bulunmamaktadır.

Grup'un aktifleştirilen borçlanma maliyeti bulunmamakta olup amortismanların gider yerlerine göre (Satılan Malın Maliyeti, Pazarlama Satış ve Dağıtım Gideri, Genel Yönetim Gideri, Araştırma ve Geliştirme Gideri, Çalışmayan Kısım Gideri vs.) dağılımı **Not.30**'da verilmiştir.

19 KULLANIM HAKKI VARLIKLARI

1 Ocak 2021 itibariyle bakiye	25.742.412
Dönem Amortismanı (-)	(3.074.188)
İlave / (Azalış)	(1.195.340)
31 Aralık 2021 itibariyle bakiye	21.472.884

1 Ocak 2020 itibariyle bakiye	38.748.297
Dönem Amortismanı (-)	(4.554.950)
İlave / (Azalış)	(8.450.935)
31 Aralık 2020 itibariyle bakiye	25.742.412

20 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR

Şerefiye

Grup'un dönem sonları itibariyle Şerefiyesi bulunmamaktadır.

Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar

Grup'un dönem sonları itibari ile Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıkları aşağıda açıklanmıştır.

Cari Dönem (31 Aralık 2021)

Maliyet Bedeli

Hesap Adı	1 Ocak 2021	Alış (+)	Satış (-)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2021
Bilgisayar Yazılımları	1.220.361	252.307	-	-	1.472.668
Geliştirme Giderleri	4.093.570	2.961.869	(437.466)	-	6.617.973
Toplam	5.313.931	3.214.176	(437.466)		8.090.641

Birikmiş Amortisman(-)

Hesap Adı	1 Ocak 2021	Dönem Amor. (-)	Satış (+)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2021
Bilgisayar Yazılımları	(877.769)	(196.851)	-	-	(1.074.620)
Geliştirme Giderleri	(948.133)	(1.206.835)	109.366	-	(2.045.602)
Toplam	(1.825.902)	(1.403.686)	109.366	-	(3.120.222)

Net Değer	3.488.029	4.970.419
------------------	------------------	------------------

Önceki Dönem (31 Aralık 2020)

Maliyet Bedeli

Hesap Adı	1 Ocak 2020	Alış (+)	Satış (-)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2020
Bilgisayar Yazılımları	1.129.853	90.508	-	-	1.220.361
Geliştirme Giderleri	3.889.483	2.819.897	(2.615.810)	-	4.093.570
Toplam	5.019.336	2.910.405	(2.615.810)	-	5.313.931

Birikmiş Amortisman(-)

Hesap Adı	1 Ocak 2020	Dönem Amor. (-)	Satış (+)	Transfer (+/-)	31 Aralık 2020
Bilgisayar Yazılımları	(682.617)	(195.152)	-	-	(877.769)
Geliştirme Giderleri	(390.940)	(872.962)	315.769	-	(948.133)
Toplam	(1.073.557)	(1.068.114)	315.769	-	(1.825.902)

Net Değer	3.945.779	3.488.029
------------------	------------------	------------------

Aktifleştirilen borçlanma maliyeti bulunmamakta olup itfa payı giderleri, gider yerlerine göre (Satılan Malın Maliyeti, Pazarlama Satış ve Dağıtım Gideri, Genel Yönetim Gideri, Araştırma ve Geliştirme Gideri, Çalışmayan Kısım Gideri vs.) dağılımı **Not.31**'da verilmiştir.

21 ÇALIŞANLARA SAĞLANAN FAYDALAR KAPSAMINDA BORÇLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamındaki Borçları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Personele Borçlar	6.307.046	4.731.003
Ödenecek Vergi, Harç ve Diğer Kesintiler	1.956.416	1.302.265
Ödenecek SGK	3.290.750	2.438.446
Toplam	11.554.212	8.471.714

22 DEVLET TEŞVİK VE YARDIMLARI

Grup, 31 Aralık 2021 tarihi itibari ile Sosyal Güvenlik Kurumu teşviği olarak 10.422.817 TL (31 Aralık 2020: 6.975.072 TL), AR-GE ve Tasarım Merkezi Gelir Vergisi Teşviki 393.549 TL (31 Aralık 2020: 265.290 TL) ve Turqualtiy kapsamında kapsamında yararlanılan 1.518.976 TL tutar gider sınıflamasında dikkate alınmıştır. (31 Aralık 2020: 395.715 TL). Söz konusu teşvik gelirleri döneme ait Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir Tablosu hesaplarında muhasebeleştirilmiştir.

23 KISA VADELİ KARŞILIKLAR

i) Karşılıklar

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Karşılıkları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar	1.634.864	1.622.433
-Dava Karşılığı	1.634.864	1.622.433
Çalışanlara Sağlanan Faydalara İlişkin Kısa Vadeli Karşılıklar	2.943.730	1.898.458
- İzin Karşılıkları	2.943.730	1.898.458
Toplam	4.578.594	3.520.891

2021 Yılı	İzin Karşılığı	Dava Karşılıkları	Toplam
1 Ocak 2021	1.898.458	1.622.433	3.520.891
İlave Karşılık	1.579.664	12.431	1.592.095
Konusu Kalmayan Karşılık	(534.392)	-	(534.392)
31 Aralık 2021	2.943.730	1.634.864	4.578.594

2020 Yılı	İzin Karşılığı	Dava Karşılıkları	Toplam
1 Ocak 2020	1.787.768	2.842.948	4.630.716
İlave Karşılık	537.699	-	537.699
Konusu Kalmayan Karşılık	(427.009)	(1.220.515)	(1.647.524)
31 Aralık 2020	1.898.458	1.622.433	3.520.891

Koşullu Varlık ve Borçlar

31 Aralık 2021

31 Aralık 2021 tarihi itibari ile icra takibindeki alacaklar için finansal tablolarda 25.051.641 TL Şüpheli Alacak Karşılığı ayrılmıştır. Ayrıca 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla avukatlardan temin edilen yazıya göre, davalara ilişkin olarak 1.634.864 TL tutarında dava karşılığı ayrılmıştır.

31 Aralık 2020

31 Aralık 2020 tarihi itibari ile icra takibindeki alacaklar için finansal tablolarda 20.556.600 TL Şüpheli Alacak Karşılığı ayrılmıştır. Ayrıca 31 Aralık 2020 tarihi itibari ile avukatlardan temin edilen yazıya göre, davalara ilişkin olarak 1.622.433TL tutarında dava karşılığı ayrılmıştır.

iii) Pasifte Yer Almayan Taahhütler

Cinsi	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Tutar	Para Birimi	Tutar	Para Birimi
Verilen Teminat Mektupları	8.601.222	TL	7.841.825	TL
Verilen Teminat Mektupları	-	USD	23.300	USD
Alınan Teminat Mektupları	21.691.500	TL	13.641.500	TL
Alınan Teminat Mektupları	59.000	USD	-	USD
Alınan Teminat Mektupları	105.120	EUR	-	EUR
Alınan İpotekler	5.231.030	TL	6.016.030	TL

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibariyle Grup'un teminat / rehin / ipotek / kefalet pozisyonuna ilişkin tabloları aşağıdaki gibidir:

Grup tarafından verilen TRİK'ler	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
A. Kendi tüzel kişiliği adına verilmiş olan TRİK'lerin toplam tutarı	8.601.222	8.012.859
i. Teminat Mektupları (TL)	8.601.222	8.012.859
ii. İpotek	-	-
B. Tam konsolidasyon kapsamına dahil edilen ortaklıklar lehine verilmiş olan TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
C. Olağan ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla diğer 3. Kişilerin borcunu temin amacıyla verilmiş olan TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
D. Kurumsal Yönetim Tebliği'nin 12/2 maddesi çerçevesinde vermiş olduğu TRİK'ler	-	-
E. Diğer verilen TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
i. Ana ortak lehine verilmiş olan TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
ii. B ve C maddeleri kapsamına girmeyen diğer grup Grupleri lehine verilmiş olan TRİK'lerin toplam tutarı	-	-
iii. C maddesi kapsamına girmeyen 3. kişiler lehine verilmiş olan TRİK'lerin	-	-

Grup'un vermiş olduğu Diğer TRİK'lerin Grup Özkaynakları'na oranı 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle % 0'dır. (31 Aralık 2020 tarihi itibariyle % 0).

iv) Aktif Değerler Üzerinde Mevcut Bulunan Toplam İpotek ve Teminat:

31 Aralık 2021

Grup'un Aktif değerleri üzerinde mevcut bulunan ipotek ve teminat bulunmamaktadır.

31 Aralık 2020

Grup'un Aktif değerleri üzerinde mevcut bulunan ipotek ve teminat bulunmamaktadır.

v) Aktif Değerlerin Toplam Sigorta Tutarı:

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle aktifler üzerindeki toplam sigorta tutarı 667.535.650 TL'dir. (31.12.2020: 527.461.163 TL)

24 TAAHHÜTLER

Grup'un dönem sonları itibariyle Taahhütleri bulunmamaktadır.

25 UZUN VADELİ KARŞILIKLAR

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli karşılıkları içerisinde yer alan Kıdem Tazminatı Karşılığı aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kıdem Tazminatı Karşılığı	26.430.336	17.328.982
Toplam	26.430.336	17.328.982

Yürürlükteki İş Kanunu hükümleri uyarınca, çalışanlardan kıdem tazminatına hak kazanacak şekilde iş sözleşmesi sona erenlere, hak kazandıkları yasal kıdem tazminatlarının ödenmesi yükümlülüğü vardır. Bu tazminatlar, işten ayrılma veya çıkarılma tarihindeki ücret esas alınarak çalışılan her yıl için 30 günlük ücret üzerinden hesaplanmaktadır. 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle ödenecek kıdem tazminatı 10.848,59 TL (31 Aralık 2020: 7.638,96 TL) tavanına tabidir.

Kıdem tazminatı yükümlülüğü yasal olarak herhangi bir fonlamaya tabi değildir.

Bilanço tarihindeki karşılıklar yıllık % 9,20 beklenen maaş artış oranı ve % 13,40 iskonto oranı varsayımına göre, yaklaşık % 3,85 gerçek iskonto oranı ve aşağıdaki emekli olma varsayımlarına göre hesaplanmıştır.(31 Aralık 2020: Sırasıyla %8 %12,50 ve %4,17)

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Yıllık iskonto oranı (%)	3,85	4,17
Emeklilik olasılığı (%)	96,58	93,30

Kıdem tazminatı yükümlülüğü, Grup'un çalışanların emekli olmasından doğan gelecekteki olası yükümlülüğün bugünkü değerinin tahminine göre hesaplanır. TMS 19 ("Çalışanlara Sağlanan Faydalar"), Grup'un yükümlülüklerini tanımlanmış fayda planları kapsamında aktüeryal değerlendirme yöntemleri kullanılarak geliştirilmesini öngörür. Buna uygun olarak, toplam yükümlülüklerin hesaplanmasında kullanılan aktüeryal varsayımlar aşağıda belirtilmiştir:

Esas varsayım,her hizmet yılı için olan azami yükümlülüğün enflasyona paralel olarak artmasıdır. Dolayısıyla, uygulanan iskonto oranı, gelecek enflasyon etkilerinin düzeltilmesinden sonraki beklenen reel oranı ifade eder. 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle, ekli finansal tablolarda karşılıklar, çalışanların emekliliğinden kaynaklanan geleceğe ait olası yükümlülüğünün bugünkü %13,40 faiz oranı varsayımına göre, %3,85 reel iskonto oranı ile hesaplanmıştır. (31 Aralık 2020: Sırasıyla %12,50 ve % 4,17).

Kıdem tazminatı karşılığının dönem içindeki hareketleri aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021 31 Aralık 2021	1 Ocak 2020 31 Aralık 2020
Açılış Bakiyesi	17.328.982	12.823.903
Cari Hizmet Maliyeti	1.876.721	1.229.614
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / Kayıpları (*)	8.204.954	3.231.019
Faiz Maliyeti	1.931.850	1.429.821
Ödeme/Faydaların Kısılması/İşten Çık. Dolayısıyla Oluşan Kayıp	824.969	969.227
Ödeme	(3.737.140)	(2.354.602)
Kapanış Bakiyesi	26.430.336	17.328.982

(*) 31 Aralık 2021 tarihi itibariyle 8.204.954 TL tutarındaki tanımlanmış fayda planları yeniden ölçüm kazanç/kayıp, diğer kapsamlı gelir tablosunda muhasebeleştirilmiştir. (31.12.2020: 3.231.019 TL)

26 CARİ DÖNEM VERGİSİ İLE İLGİLİ VARLIKLAR

Grup'un 31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibariyle Cari Dönem Vergisi ile ilgili varlıkları bulunmamaktadır.

27 DİĞER VARLIK VE YÜKÜMLÜLÜKLER

Grup'un dönem sonları itibariyle Diğer Dönen Varlıkları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Devreden KDV	6.024.038	10.899
Personel Avansları	3	1.514
İş Avansları	116.892	80.712
Toplam	6.140.933	93.125

Grup'un dönem sonları itibariyle Diğer Duran Varlıkları bulunmamaktadır.

Grup'un dönem sonları itibariyle Kısa Vadeli Diğer Yükümlülükleri bulunmamaktadır.

Grup'un dönem sonları itibariyle Uzun Vadeli Diğer Yükümlülükleri bulunmamaktadır.

28 ÖZKAYNAKLAR

i) Kontrol Gücü Olmayan Paylar

Grup'un Kontrol Gücü Olmayan Payları bulunmamaktadır.

ii) Sermaye / Karşılıklı İştirak Sermaye Düzeltmesi / Geri Alınmış Paylar

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibariyle Grup'un sermaye ve ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

Pay Sahipleri	31 Aralık 2021		31 Aralık 2020	
	Pay Oranı %	Pay Tutarı	Pay Oranı %	Pay Tutarı
Kütahya Güral Seramik San. A.Ş.	26,53	10.589.312	26,53	10.589.312
Nafi GÜRAL	47,57	19.070.976	47,57	19.070.976
Diğer Ortaklar	25,90	10.256.512	25,90	10.256.512
Toplam	100,00	39.916.800	100,00	39.916.800

Sermayeyi temsil eden pay senetlerine tanınan imtiyaz bulunmamaktadır. Grup Güral ailesinin kontrolündedir.

Sermaye Artışı:

Grup'un dönem sonları itibariyle sermaye artışı bulunmamaktadır.

Ortaklık Yapısında Önemli Değişimler:

Bulunmamaktadır.

Karşılıklı İştirak Sermaye Düzeltmesi:

Grup'un karşılıklı sermaye düzeltmesine tabi olacak iştiraki bulunmaması sebebiyle dönem sonu itibariyle sermaye/karşılıklı iştirak sermaye düzeltmesi bulunmamaktadır.

Geri Alınmış Paylar:

Bulunmamaktadır.

iii) Paylara İlişkin Primler / İskontolar

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla pay ihraç primi 79.291 TL'dir (31.12.2020: 79.291 TL).

iv) Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

Grup'un dönem sonları itibarıyla Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelir veya Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları / (Kayıpları) (Aktüeryal Kayıp/Kazanç)	(20.443.406)	(12.238.453)
Vergi Etkisi	4.264.358	2.623.367
Toplam	(16.179.048)	(9.615.086)

v) Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler veya Giderler

Bulunmamaktadır.

vi) Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler

6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu madde 519'a göre genel kanuni yedek akçe, şirketin ödenmiş sermayesinin %20'sine ulaşıncaya kadar, yıllık karın %5'i olarak ayrılır.

Bu sınıra ulaşıldıktan sonra da, pay sahiplerine %5 oranında kâr payı ödendikten sonra, kârden pay alacak kişilere dağıtılacak toplam tutarın %10'u genel kanuni yedek akçeye eklenir. Türk Ticaret Kanunu'na göre, genel kanuni yedek akçe sermayenin veya çıkarılmış sermayenin yarısını aşmadığı takdirde, sadece zararların kapatılmasına, işlerin iyi gitmediği zamanlarda işletmeyi devam ettirmeye veya işsizliğin önüne geçmeye ve sonuçlarını hafifletmeye elverişli önlemler alınması için kullanılabilir.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler	4.644.482	4.644.482
Toplam	4.644.482	4.644.482

vii) Geçmiş Yıl Karları

Geçmiş Yıl Karları olağanüstü yedekler ve diğer geçmiş yıl zararlarından oluşmaktadır. Grup'un dönem sonları itibarıyla Geçmiş Yıl Kar/Zararları aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Olağanüstü Yedekler	248.701.147	221.646.821
Diğer Geçmiş Yıl Kar / (Zararları)	72.728.928	66.530.672
Toplam	321.430.075	288.177.493

Halka açık Gruplar kâr dağıtımlarını SPK'nın 1 Şubat 2014 tarihinde yürürlüğe giren II-19.1 sayılı Kar Payı Tebliği'ne göre yaparlar. Ortaklıklar, karlarını genel kurulları tarafından belirlenecek kar dağıtım politikaları çerçevesinde ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak genel kurul kararıyla dağıtır. Söz konusu Tebliğ kapsamında asgari bir dağıtım oranı tespit edilmemiştir. Grup'un esas sözleşmelerinde veya kar dağıtım politikalarında belirlenen şekilde kar payı öderler. Ayrıca kar payları eşit veya farklı tutarlı taksitler halinde ödenebilecektir ve ara dönem finansal tablolarda yer alan kar üzerinden nakden kar payı avansı dağıtılabilecektir. TTK'ya göre ayrılması gereken yedek akçeler ile esas sözleşmede veya kar dağıtım politikasında pay sahipleri için belirlenen kar payı ayrılmadıkça başka yedek akçe ayrılmasına, ertesi yıla kar aktarılmasına ve intifa senedi sahiplerine, yönetim kurulu üyelerine, ortaklık çalışanlarına ve pay sahibi dışındaki kişilere kardan pay dağıtılmasına karar verilemeyeceği gibi pay sahipleri için belirlenen kar payı nakden ödenmedikçe bu kişilere kardan pay dağıtılamaz.

Özsermaye enflasyon düzeltmesi farkları ile olağanüstü yedeklerin kayıtlı değerleri bedelsiz sermaye artırımını, nakit kar dağıtımını ya da zarar mahsubunda kullanılabilecektir. Ancak özsermaye enflasyon düzeltme farkları, nakit kar dağıtımında kullanılması durumunda kurumlar vergisine tabidir.

viii) Diğer Hususlar

Grup'un dönem sonları itibariyle Özkaynak kalemleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Sermaye	39.916.800	39.916.800
Sermaye Düzeltmesi Farkları	20.215.765	20.215.765
Paylara İlişkin Primler / İskontolar	79.291	79.291
Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer		
Kapsamlı Gelirler veya Giderler	(16.179.048)	(9.615.086)
Kardan Ayrılmış Kısıtlanmış Yedekler	4.644.482	4.644.482
Geçmiş Yıl Kar / (Zararları)	321.430.075	288.177.493
Net Dönem Kar / (Zararı)	33.988.975	33.252.582
Ana Ortaklığa Ait Özkaynaklar	404.096.340	376.671.327
Kontrol Gücü Olmayan Paylar		
Toplam Özkaynaklar	404.096.340	376.671.327

29 HASILAT VE SATIŞLARIN MALİYETİ

Grup'un dönem sonları itibariyle Hasılatı ve Satışların Maliyeti aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Yurtiçi Satışlar	385.056.061	278.349.063
Yurtdışı Satışlar	243.824.747	135.453.660
Diğer Gelirler	6.478.861	4.952.185
Satıştan İadeler (-)	(6.131.558)	(9.411.173)
Satış İskontoları (-)	(24.523.886)	(20.451.599)
Diğer İndirimler (-)	(616.797)	(542.268)
Net Satışlar	604.087.428	388.349.868
Ticari Mal Maliyeti (-)	(15.943.180)	(18.770.625)
Mamul Maliyeti (-)	(328.543.914)	(205.266.709)
Hizmet Maliyeti (-)	(812.136)	(1.316.732)
Diğer satışların Maliyeti (-)	(4.340.922)	(4.200.542)
Satışların Maliyeti (-)	(349.640.152)	(229.554.608)
Brüt Kar / (Zarar)	254.447.276	158.795.260

Satışların Maliyeti'nin detayı aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
- İlk madde ve malz. giderleri (-)	(71.455.976)	(46.241.207)
- Direkt işçilik giderleri (-)	(70.944.315)	(46.534.159)
- Genel üretim giderleri (-)	(164.684.745)	(90.637.754)
- Amortisman giderleri (-)	(11.375.834)	(11.074.662)
- Kıdem Taz. giderleri (-)	(2.594.438)	(3.896.498)
- Yarı mamul stok. değişim (+) / (-)	2.062.206	(1.046.719)
- Mamul stok.değişim (+) / (-)	(9.550.812)	(5.835.710)
Satılan Mamullerin Maliyeti (-)	(328.543.914)	(205.266.709)
Satılan Ticari Malların Maliyeti (-)	(15.943.180)	(18.770.625)
Diğer Satışların Maliyeti (-)	(4.340.923)	(4.200.542)
Satılan Hizmet Maliyeti (-)	(812.135)	(1.316.732)
Satışların Maliyeti (-)	(349.640.152)	(229.554.608)

30 PAZARLAMA SATIŞ DAĞITIM GİDERLERİ, GENEL YÖNETİM GİDERLERİ, ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME GİDERLERİ

Grup'un dönem sonları itibariyle Faaliyet Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri (-)	(187.340.750)	(112.267.621)
Genel Yönetim Giderleri (-)	(32.207.970)	(26.378.901)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	(9.768.276)	(9.001.169)
Toplam Faaliyet Giderleri (-)	(229.316.996)	(147.647.691)

31 NİTELİKLERİNE GÖRE GİDERLER

Grup'un dönem sonları itibariyle Niteliklerine Göre Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Pazarlama Satış Dağıtım Gid. (-)	(187.340.750)	(112.267.621)
Personel Giderleri	(36.275.092)	(28.126.718)
Ambalaj Malzemesi Giderleri	(60.938.366)	(25.712.209)
Seyahat Giderleri	(1.209.603)	(524.717)
Komisyon Giderleri	(3.819.166)	(2.241.615)
Nakliye Giderleri	(9.327.137)	(6.574.341)
Reklam Giderleri	(10.783.626)	(8.732.235)
Prim Giderleri	(22.556.344)	(11.528.783)
Gümrük Giderleri	(510.264)	(732.407)
Amortisman Giderleri	(7.254.461)	(3.796.459)
Elektrik Su Doğalgaz Gideri	(2.026.786)	(1.502.813)
Yakıt Gideri	(253.028)	(168.907)
Haberleşme Giderleri	(464.167)	(373.824)
Araç Kira Giderleri	(327.986)	-
Sergi ve Fuarlara Katılım Bedeli	(5.556.609)	(6.222.806)
Temsil Ağırılama	(1.803.532)	(1.287.377)
Gıda Giderleri	(1.342.828)	(1.185.088)
Kıdem Tazminatı Giderleri	(2.100.319)	(886.601)
Kargo ve Posta Giderleri	(3.010.732)	(1.653.205)
Navlun Giderleri	(3.693.292)	(3.720.425)
Diğer Giderler	(14.087.412)	(7.297.091)
Genel Yönetim Giderleri (-)	(32.207.970)	(26.378.901)
Personel Giderleri	(16.636.454)	(12.146.119)
Dışarıdan Sağ. Fayda ve Hizmet	(2.060.098)	(3.322.586)
Yakıt Gideri	(238.000)	(154.997)
Bağış ve Yardımlar	-	(59.024)
Temsil Ağırılama	(298.857)	(133.658)
Amortisman Gideri	(732.613)	(1.603.631)
Seyahat Gideri	(512.677)	(187.413)
Vergi Resim Harç	(935.966)	(1.332.310)
Elektrik Su Doğalgaz Gideri	(69.270)	(50.449)
Gıda Giderleri	(1.001.655)	(931.812)
Haberleşme Giderleri	(388.481)	(388.572)
Kargo Posta Gideri	(82.813)	(42.477)
Kıdem Tazminatı Giderleri	(1.065.282)	(548.278)

Sigorta Giderleri	(95.447)	(96.103)
Hizmet Giderleri	(2.932.725)	(2.432.735)
Diğer Giderler	(5.157.632)	(2.948.737)
Araştırma ve Geliştirme Giderleri (-)	(9.768.276)	(9.001.169)
Personel Giderleri	(3.940.050)	(3.063.708)
Amortisman Giderleri	(2.915.326)	(3.177.680)
Elektrik Giderleri	(1.000.823)	(859.118)
Laboratuvar Ve Tıbbi Mlz. Giderleri	(165.746)	(382.079)
Kıdem Tazminatı Giderleri	(308.143)	(271.118)
Dışarıdan Sağlanan Hizmetler	(360.688)	(189.239)
Seyahat ve Konaklama Giderleri	(8.922)	(763)
Diğer	(1.068.578)	(1.057.464)
Toplam Faaliyet Giderleri (-)	(229.316.996)	(147.647.691)

Amortisman giderleri ve itfa paylarının Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir tablosu hesaplarına kaydedildiği tutarlar aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri	(7.254.461)	(3.796.459)
Genel Yönetim Giderleri	(732.613)	(1.603.631)
Araştırma Geliştirme Giderleri	(2.915.326)	(3.177.680)
Satışların Maliyeti	(11.375.834)	(11.074.662)
Toplam	(22.278.234)	(19.652.432)

Personel giderlerinin Kar veya Zarar ve Diğer Kapsamlı Gelir tablosu hesaplarına kaydedildiği tutarlar aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Pazarlama Satış Dağıtım Giderleri	(36.275.092)	(28.126.718)
Genel Yönetim Giderleri	(16.636.454)	(12.146.119)
Araştırma Geliştirme Giderleri	(3.940.050)	(3.063.708)
Satışların Maliyeti	(104.969.385)	(71.633.768)
Toplam	(161.820.981)	(114.970.313)

32 ESAS FAALİYETLERDEN DİĞER GELİRLER / (GİDERLER)

Grup'un dönem sonları itibarıyla Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirleri ve Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

Hesap Adı	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler	75.934.907	40.995.191
Konusu Kalmayan Karş (Dava Karşılığı)	-	1.220.515
Konusu Kalmayan Karş (Kıdem Karşılığı)	3.737.140	2.354.602
Konusu Kalmayan Karş (Şüpheli Alacak Karşılığı)	1.057.304	88.225
Kira Gelirleri	621.800	662.043
Konusu Kalmayan Karş (İzin Karşılığı)	534.392	427.009
SGK Teşvik Geliri	10.422.816	6.975.072
Satışlardan Elimine Edilen Faiz	16.318.865	13.941.649
Cari Dönem Reeskont Geliri	6.151.453	2.948.336
Önceki Dönem Reeskont İptali	4.811.691	2.471.525
Kur Farkı Gelirleri (Ticari Alacak Borç)	29.271.186	8.124.628
Diğer Gelirler ve Karlar	3.008.260	1.781.587

Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-)	(58.677.452)	(23.888.358)
Komisyon Giderleri	(592.992)	(534.712)
Şüpheli Alacak Karşılık Giderleri	(5.552.347)	(3.133.568)
Dava Karşılık Giderleri	(12.432)	-
Alışlardan Elimine Edilen Faiz Giderleri	(11.773.641)	(5.557.657)
Cari Dönem Reeskont Giderleri	(13.095.344)	(6.694.374)
Önceki Dönem Reeskont İptali Giderleri	(1.042.602)	(376.459)
Kur Farkı Giderleri	(15.943.635)	(4.394.053)
Matrah Artırımına İlişkin Giderler	(3.934.270)	-
Çalışılmayan Kısım Gider ve Zararları	(232.786)	(1.133.226)
Diğer Giderler	(6.497.403)	(2.064.309)
Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler/(Giderler), Net	(17.257.455)	17.106.833

33 YATIRIM FAALİYETLERİNDEN GELİRLER / (GİDERLER)

Grup'un dönem sonları itibariyle Yatırım Faaliyetlerinden Gelirleri aşağıda açıklanmıştır.

	01.01.2021	01.01.2020
Hesap Adı	31.12.2021	31.12.2020
Vadeli Mevduat Faiz Geliri	370.637	-
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satış Karı	1.525.968	13.923.489
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	1.896.605	13.923.489

Grup'un dönem sonları itibariyle Yatırım Faaliyetlerinden Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

	01.01.2021	01.01.2020
Hesap Adı	31.12.2021	31.12.2020
Maddi ve Maddi Olmayan Duran Varlık Satış Zararı	(423.729)	-
Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler	(423.729)	-

34 FİNANSMAN GELİRLERİ / (GİDERLERİ)

Grup'un dönem sonları itibariyle Finansman Gelirleri ve Giderleri aşağıda açıklanmıştır.

	01.01.2021	01.01.2020
Hesap Adı	31.12.2021	31.12.2020
Finansman Gelirleri	5.763.038	2.645.271
Finansman Faal. Faiz Gelirleri	263.675	404.866
Finansman Faal. Kur Farkı Gelirleri	5.499.363	2.240.405
Finansman Giderleri (-)	(4.745.466)	(3.744.816)
Finansman Faal. Faiz Giderleri	(2.178.837)	(3.067.517)
Finansman Faal. Kur Farkı Gideri	(2.566.629)	(677.299)
Finansman Gelirleri/(Giderleri), Net	1.017.572	(1.099.545)

35 SATIŞ AMACIYLA ELDE TUTULAN DURAN VARLIKLAR VE DURDURULAN FAALİYETLER

Grup'un dönem sonları itibariyle Satış Amacıyla Elde Tutulan Duran Varlıkları ve Durdurulan Faaliyetleri bulunmamaktadır.

36 GELİR VERGİLERİ

Grup'un vergi gideri (veya geliri) cari dönem kurumlar vergisi gideri ile ertelenmiş vergi giderinden (veya geliri) oluşmaktadır.

	1 Ocak 2021 31 Aralık 2021	1 Ocak 2020 31 Aralık 2020
Hesap Adı		
Cari Dönem Yasal Vergi Karşılığı (-)	(13.234.966)	(7.977.660)
Ertelenmiş Vergi Geliri / (Gideri)	2.345.758	151.896
Toplam Vergi Gelir / (Gideri)	(10.889.208)	(7.825.764)

Hesap Adı	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Cari Dönem Yasal Vergi Karşılığı	13.234.966	7.977.660
Peşin Ödenen Vergiler (-)	(6.610.831)	(4.033.240)
Dönem Karı Vergi Yükümlülüğü	6.624.135	3.944.420

i) Cari Dönem Yasal Vergi Karşılığı

5520 sayılı ve 13 Haziran 2006 tarihli Kurumlar Vergisi Kanunu 13 Haziran 2006 tarih ve 5520 sayılı yasa 21 Haziran 2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanmıştır. Söz konusu 5520 sayılı yeni Kurumlar Vergisi Kanunu'nun pek çok hükmü 1 Ocak 2006 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 32. maddesine göre kurumlar vergisi oranı %20'dir. Ancak, 22 Nisan 2021 tarihli ve 31462 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 7316 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 11 inci maddesi ile 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanununa eklenen Geçici 13 üncü madde ile Kurumlar Vergisi oranı 2021 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %25, 2022 yılı vergilendirme dönemine ait kurum kazançları için %23 olarak uygulanacaktır. Bu değişiklik 1 Temmuz 2021 tarihinden itibaren verilmesi gereken beyannamelerden başlamak üzere 1 Ocak 2021 tarihinden itibaren başlayan dönemlere ait kurum kazançlarının vergilendirilmesinde geçerli olacaktır. Vergi oranı değişikliğinin 22 Nisan 2021 itibariyle yürürlüğe girmesi nedeniyle 31 Aralık 2021 tarihli finansal tablolarda cari dönem vergisi için vergi oranı %20 ve ertelenmiş vergi hesaplamalarında geçici farkların etkileri dikkate alınarak her bir geçici farka neden olan ertelenmiş vergiyi oluşturan kalemler kendi içerisinde değerlendirilmiş ve ertelenmiş vergi oranı geçici farkların sona erme dönemleri tahmin edilerek düzeltme kalemi bazında %25 ve %20 olarak kullanılmıştır.

Türk vergi hukukuna göre zararlar, gelecek yıllarda oluşacak vergilendirilebilir kardan düşülmek üzere, maksimum 5 yıl taşınabilir. Ancak oluşan zararlar geriye dönük olarak, önceki yıllarda oluşan karlardan düşülemez.

5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 24. maddesi uyarınca, Kurumlar Vergisi beyannamesi mükellefin veya vergi sorumlusunun beyanı üzerine tarh olunmaktadır. Türkiye'de vergi değerlendirmesiyle ilgili kesin ve kati bir mutabakatlaşma prosedürü bulunmamaktadır. 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca kurumlar yıllık kazançlarına ilişkin hesap döneminin kapandığı ayı izleyen dördüncü ayın birinci gününden yirmibeşinci günü akşamına kadar vergi beyannamelerini hazırlayıp beyan etmektedir. Takip eden hesap döneminden başlamak üzere 5 yıllık zamanaşımı süresi içerisinde Vergi İdaresi tarafından inceleme yapılması mümkündür.

Grup'un dönemler itibarıyla vergi karşılığı aşağıdaki şekilde hesaplanmıştır.

Hesap Adı	1 Ocak 2021 31 Aralık 2021	1 Ocak 2020 31 Aralık 2020
Yasal Kayıtlardaki Ticari Kar /Zarar	35.048.320	35.031.985
Matraha İlaveler	25.390.577	12.060.344
Kıdem Tazminatı Karşılığı	20.901.181	10.066.985
Bağış ve Yardımlar	267.120	235.873
Ödemesi Yapılmış Kıdem Tazminatı Gideri	-	115.039
Diğer Kanunen Kabul Edilmeyen Giderler	4.222.276	1.642.447
Matrahtan İndirimler (-)	(4.068.682)	(7.701.808)
Bağış ve Yardımlar	-	(56.524)
Ar-Ge İndirimi	(4.068.682)	(3.274.850)
Hisse Satış Kazancı	-	(4.370.435)
Mali Kar(*)	57.760.569	39.390.521
İndirimli Kurumlar Vergisine Tabi Matrah	4.820.705	3.772.115
Normal Oranlı Matrah	52.939.864	35.618.406
Hesaplanan Geçici Vergi	(13.234.966)	(7.977.660)
İndirimli Kurumlar Vergisi	-	(141.611)
Normal Oranlı Vergi	(13.234.966)	(7.836.049)

(*) NG Kütahya Porselen Pazarlama A.Ş.'nin 31.12.2021 tarihi itibarıyla 1.390.354 TL tutarında mali zararı bulunmaktadır.

Gelir Vergisi Stopajı:

Kurumlar vergisine ek olarak, dağıtılan kar payları üzerinden gelir vergisi stopajı hesaplanması gerekmektedir. 22 Aralık 2021 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 4936 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla, kar payı stopaj oranı % 15'den % 10'a indirilmiştir. Karın sermayeye ilavesi, kar dağıtımı sayılmaz.

ii) Ertelenmiş Vergi:

Grup'un vergiye esas yasal finansal tabloları ile TMS/TFRS'lere göre hazırlanmış finansal tabloları arasındaki farklılıklardan kaynaklanan geçici zamanlama farkları için ertelenmiş vergi aktifi ve pasifini muhasebeleştirmektedir.

Söz konusu farklılıklar genellikle bazı gelir ve gider kalemlerinin vergiye esas tutarları ile TMS/TFRS'lere göre hazırlanan finansal finansal tablolarda farklı dönemlerde yer almasından kaynaklanmakta olup aşağıda açıklanmaktadır.

Zamanlama farklılıkları, muhasebe ve vergi amaçlı kaydedilen gelir ve giderlerin yıllar arasında meydana gelen farklarından kaynaklanmaktadır. Zamanlama farklılıkları, maddi duran varlıklar (arsa ve arazi hariç), maddi olmayan duran varlıklar, stokların ve peşin ödenen giderlerin yeniden değerlendirilmesi ile alacakların ve borçların reeskontu, kıdem tazminatı karşılığı, geçmiş yıl zararları v.b. üzerinden hesaplanmaktadır. Her bilanço döneminde Grup, ertelenmiş vergi alacaklarını gözden geçirmekte ve ileriki yıllarda vergilendirilebilir gelirlerden düşülemeyeceği tespit edilen ertelenmiş vergi alacaklarını geri çekmektedir. Ertelenmiş vergi hesabında kurumlar vergisi oranı baz alınmaktadır.

	Birikmiş Geçici Farklar	Birikmiş Geçici Farklar	Ertelenmiş Vergi Alacağı / (Borcu)	Ertelenmiş Vergi Alacağı / (Borcu)
Hesap Adı	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020
Sabit Kıymetler	20.509.523	13.928.460	(4.101.904)	(3.064.261)
Şüpheli Alacak Karşılığı	(13.014.297)	(8.863.441)	2.602.859	1.949.957
Dava Karşılığı	(1.634.865)	(1.622.433)	326.973	356.935
Reeskont Giderleri	(8.084.185)	(4.640.225)	2.021.048	1.020.856
Kıdem Tazminatı Karşılığı	(26.430.336)	(17.328.982)	5.286.067	3.812.376
Borç Reeskontu	3.567.612	1.042.602	(891.903)	(229.372)
İzin Karşılığı	(2.943.730)	(1.898.458)	588.746	417.661
Kur Farkı	1.229.884	-	(307.472)	-
Kiralama Faaliyetleri	(1.203.623)	(2.356.360)	240.725	518.399
Yatırım İndirimi (*)	31.472.073	17.884.778	6.294.415	3.576.956
Diğer	(1.434.002)	(448)	286.800	98
Ertelenmiş Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)			12.346.354	8.359.605

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Dönem Başı Ert. Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	8.359.605	7.496.885
Ertelenmiş Vergi Geliri/ (Gideri)	2.345.758	151.896
Özkaynakta Muhasebeleştirilen Ertelenmiş Vergi	1.640.991	710.824
Dönem Sonu Ert. Vergi Varlığı / (Yükümlülüğü)	12.346.354	8.359.605

Kullanılmamış Vergi Avantajlarına İlişkin Açıklama:

(*) Şirket'in bağlı ortaklığı olan NG Kütahya Porselen Pazarlama A.Ş.'nin 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla sonraki döneme devreden 1.469.690 TL mali zararı bulunmaktadır. Grup, 74.600.000 TL tutarlı tevsiyatı için 14 Haziran 2018 tarihinde yatırım teşvik belgesi almış olup bu kapsamda yedi yıl boyunca sigorta primi işveren hissesi desteği ve % 40 oranında yararlanılabilecek katkı oranlı olmak üzere % 80 oranında Kurumlar Vergisi indirimi desteği edinmiştir. (Grup, 31 Aralık 2020 tarihi itibarıyla sonraki döneme devreden mali zararı bulunmamaktadır.)

Dönem vergi giderinin dönem karı ile mutabakatı aşağıdaki gibidir:

	1 Ocak 2021 31 Aralık 2021	1 Ocak 2020 31 Aralık 2020
Vergi karşılığının mutabakatı:		
Devam eden faaliyetlerden elde edilen kar/zarar	44.878.183	41.078.346
Kurumlar vergisi oranı %25 (2020: %22)	(11.219.546)	(9.037.236)
Vergi etkisi:		
- Kanunen kabul edilmeyen giderler	(6.347.644)	(2.653.826)
- Yatırım indirimi etkisi	4.068.682	3.274.850
- Diğer	2.609.300	590.448
Gelir tablosundaki vergi karşılığı gideri	(10.889.208)	(7.825.764)

37 PAY BAŞINA KAZANÇ / KAYIP

Pay başına kar/zarar miktarı, net dönem karının/zararının Grup hisselerinin yıl içindeki ağırlıklı ortalama pay adedine bölünmesiyle hesaplanır. Grup'un Pay Başına Kazanç / (Kayıp) hesaplaması aşağıdaki gibidir.

	01.01.2021 31.12.2021	01.01.2020 31.12.2020
Dönem Karı / (Zararı)	33.988.975	33.252.582
Ortalama Hisse Adedi	3.991.680.000	3.991.680.000
Pay Başına Kazanç / (Kayıp)	0,8515	0,0083

38 İLİŞKİLİ TARAF AÇIKLAMALARI

a) İlişkili taraflarla Borç ve Alacak bakiyeleri:

31 Aralık 2021	Alacaklar		Borçlar	
	Ticari Alacaklar	Ticari Olmayan Alacaklar	Ticari Borçlar	Ticari Olmayan Borçlar
Ankara Porselen Mad.Taah. Ve Tic.San.A.Ş.	260.673	-	-	-
Kütahya Güral Seramik San. A.Ş.	76.136	-	-	-
Kyk Yapı Kimyasalları San.Ve Tic.A.Ş.	-	-	3.851	-
Ng Lojistik Paz.Yat.Ve G.Menkul A.Ş.	-	-	742.851	-
Ng Kütahya Seramik Porselen Turizm A.Ş.	794.333	-	168.236	-
Ng Tasarım Otelcilik Ve Turizm A.Ş.	-	-	1.020.543	-
Ng Tüketim Maddeleri A.Ş.	1.658	-	-	-
Porselen Mitterteich Tic.A.Ş.	29.736	-	-	-
Porzellan Mitterteich Gmbh	4.572.588	-	-	-
Porselen Sepeti A.Ş.	3.787.961	-	112.515	-
Murat Depoculuk ve Lojistik A.Ş.	4.068	-	-	-
Şahıs Ortaklar	-	-	100.466	5.904.000
Toplam	9.527.152	-	2.148.462	5.904.000

Nafi Güral Yatırım A.Ş'nin unvanı 24/10/2017 tarihinde NG Lojistik Paz. Yat. Ve Gay.A.Ş olarak değişmiştir.

31 Aralık 2020	Alacaklar		Borçlar	
	Ticari Alacaklar	Ticari Olmayan Alacaklar	Ticari Borçlar	Ticari Olmayan Borçlar
Ankara Porselen Mad.Taah. Ve Tic.San.A.Ş.	260.673	-	-	-
Kütahya Güral Seramik San. A.Ş.	47.628	-	-	-
Kyk Yapı Kimyasalları San.Ve Tic.A.Ş.	-	-	83.324	-
Ng Lojistik Paz.Yat.Ve G.Menkul A.Ş.	-	-	3.131.717	-
Ng Kütahya Seramik Porselen Turizm A.Ş.	442.396	-	-	-
Ng Tasarım Otelcilik Ve Turizm A.Ş.	1.101.610	-	-	-
Ng Tüketim Maddeleri A.Ş.	1.800	-	-	-
Porselen Mitterteich Tic.A.Ş.	29.736	-	-	-
Porzellan Mitterteich Gmbh	2.691.098	-	-	-
Porselen Sepeti A.Ş.	-	-	737.427	-
Şahıs Ortaklar	-	-	100.467	5.904.000
Toplam	4.574.940	-	4.052.934	5.904.000

Nafi Güral Yatırım A.Ş'nin unvanı 24/10/2017 tarihinde NG Lojistik Paz. Yat. Ve Gay.A.Ş olarak değişmiştir.

b) İlişkili Taraflardan Alımlar ve İlişkili Taraflara Satışlar

31 Aralık 2021

	Alımlar					Satışlar				
	Mal	Hizmet	Kira	Duran Varlık	Toplam	Mal	Hizmet	Kira	Duran Varlık	Toplam
Kütahya Güral Seramik San.A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	25.800	-	25.800
Kyk Yapı Kimyasalları San.Ve Tic.A.Ş.	54.240	-	-	-	54.240	121.590	-	-	-	121.590
Ng Lojistik Paz.Yat.Ve G.Menkul A.Ş.	8.363.078	29.806.342	828.485	6.830.725	45.828.630	-	-	589.800	-	589.800
Ng Kütahya Seramik Porselen Turz. A.Ş.	747.847	16.189	237.379	-	1.001.414	4.882.517	-	-	200.000	5.082.517
Ng Tasarım Otelcilik Ve Turizm A.Ş.	142.000	1.960.009	343.975	-	2.445.985	375.837	660	-	-	376.497
Porselen Sepeti A.Ş.	36.081.692	21.708	1.870.500	1.164.986	39.138.887	1.106.670	6.334.654	-	-	7.441.324
Nafi Güral	-	-	45.650	-	45.650	-	-	-	-	-
Gülsüm Güral	-	-	168.750	-	168.750	-	-	-	-	-
Murat Depoculuk Ve Lojistik Aş	-	-	-	-	-	-	-	7.200	-	7.200
TOPLAM	45.388.857	31.804.249	3.494.739	7.995.711	88.683.556	6.486.614	6.335.314	622.800	200.000	13.644.728

İlişkili Gruplarla gerçekleştirilen işlemlerde teminat aranmamaktadır. İlişkili Gruplarla gerçekleştirilen alımlar ve satışlar ile ilgili KDV hariç tutarlar gösterilmektedir.

31 Aralık 2020

	Alımlar					Satışlar				
	Mal	Hizmet	Kira	Duran Varlık	Toplam	Mal	Hizmet	Kira	Duran Varlık	Toplam
Kütahya Güral Seramik San.A.Ş.	-	-	-	-	-	-	-	21.600	-	21.600
Kyk Yapı Kimyasalları San.Ve Tic.A.Ş.	-	165.792	-	-	165.792	115.261	-	-	-	115.261
Ng Lojistik Paz.Yat.Ve G.Menkul A.Ş.	14.937	24.690.973	163.838	17.164.725	42.034.473	-	90.000	403.600	-	493.600
Ng Kütahya Seramik Porselen Turz. A.Ş.	-	753.392	219.192	-	972.584	3.530.834	29.533	-	-	3.560.367
Ng Tasarım Otelcilik Ve Turizm A.Ş.	-	3.454.572	172.451	-	3.627.023	1.061.617	-	-	-	1.061.617
Porselen Sepeti A.Ş.	-	4.371.379	1.012.000	-	5.383.379	495.000	-	-	11.852.000	12.347.000
Porzellan Mitterteich Gmbh	-	744.506	-	-	744.506	30.664	-	-	-	30.664
Sema Güral Sürmeli	-	-	7.500	-	7.500	-	-	-	-	-
Nafi Güral	-	-	39.626	-	39.626	-	-	-	-	-
Gülsüm Güral	-	-	214.583	-	214.583	-	-	-	-	-
Hediye Güral Gür	-	-	7.500	2.939.929	2.947.429	-	-	-	-	-
Murat Depoculuk Ve Lojistik Aş	-	-	-	-	-	-	-	6.000	-	6.000
TOPLAM	14.937	34.180.612	1.836.691	20.104.654	56.136.894	5.233.376	119.533	431.200	11.852.000	17.636.109

İlişkili Gruplarla gerçekleştirilen işlemlerde teminat aranmamaktadır. İlişkili Gruplarla gerçekleştirilen alımlar ve satışlar ile ilgili KDV hariç tutarlar gösterilmektedir.

c) Üst düzey yöneticilere sağlanan fayda ve ücretler

Grup'un üst düzey yöneticileri, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile genel müdür, genel müdür yardımcıları ve bölüm müdürlerinden oluşmaktadır. 1 Ocak – 31 Aralık 2021 ve 1 Ocak – 30 Eylül 2020 dönemlerinde üst yönetime sağlanan faydalar aşağıdaki gibidir:

Hesap Adı	1 Ocak 2021	1 Ocak 2020
	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Çalışanlara Sağlanan Kısa Vadeli Faydalar	1.389.616	1.114.565
Toplam	1.389.616	1.114.565

39 FİNANSAL ARAÇLARDAN KAYNAKLANAN RİSKLERİN NİTELİĞİ VE DÜZEYİ

(a) Sermaye risk yönetimi

Grup, sermaye yönetiminde, bir yandan faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamaya çalışırken, diğer yandan da borç ve özkaynak dengesini en verimli şekilde kullanarak karlılığını artırmayı hedeflemektedir.

Grup'un sermaye yapısı 8. notta açıklanan kredileri de içeren borçlar, 6. notta açıklanan nakit ve nakit benzerleri ve sırasıyla 28. notta açıklanan çıkarılmış sermaye, sermaye yedekleri, kar yedekleri ve geçmiş yıl karlarını da içeren özkaynak kalemlerinden oluşmaktadır.

Grup'un sermaye maliyeti ile birlikte her bir sermaye sınıfıyla ilişkilendirilen riskler üst yönetim tarafından değerlendirilir. Üst yönetim değerlendirmelerine dayanarak, sermaye yapısını yeni borç

edinilmesi veya mevcut olan borcun geri ödenmesiyle olduğu kadar, temettü ödemeleri, yeni hisse ihracı yoluyla dengede tutulması amaçlanmaktadır.

Grup sermayeyi Borç / Toplam Sermaye oranını kullanarak izler. Bu oran net borcun toplam sermayeye bölünmesiyle bulunur. Net borç, nakit ve nakit benzeri değerlerin toplam borç tutarından (Finansal Durum

tablosunda gösterildiği gibi kredileri, finansal kiralama ve ticari borçları içerir.) düşülmesiyle hesaplanır. Toplam sermaye, Finansal Durum tablosunda gösterildiği gibi öz sermaye ile net borcun toplanmasıyla hesaplanır.

31 Aralık 2021 ve 31 Aralık 2020 tarihleri itibariyle Net Borç / Toplam sermaye oranı aşağıdaki gibidir:

	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Toplam borçlar	314.578.173	152.868.918
(-) Nakit ve nakit benzerleri	(11.122.037)	(10.212.835)
Net borç	303.456.136	142.656.083
Toplam öz sermaye	404.096.340	376.671.327
Toplam sermaye	707.552.476	519.327.410
Net Borç / Toplam Sermaye Oranı	42,89%	27,47%

Grup'un özkaynaklara dayalı genel stratejisi önceki dönemden bir farklılık göstermemektedir.

Grup'un spekülasyon amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım-satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır

(b) Önemli muhasebe politikaları

Grup'un finansal araçlarla ilgili önemli muhasebe politikaları 2 numaralı dipnotta açıklanmıştır.

(c) Riskler

Faaliyetleri nedeniyle Grup, döviz kurundaki, faiz oranındaki değişiklikler ve diğer risklere maruz kalmaktadır. Grup ayrıca Finansal araçları elinde bulundurma nedeniyle karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır.

Grup düzeyinde karşılaşılan piyasa riskleri, duyarlılık analizleri esasına göre ölçülmektedir.

Cari yılda Grup'un maruz kaldığı piyasa riskinde ya da karşılaşılan riskleri ele alış yönteminde veya bu riskleri nasıl ölçtüğüne dair kullandığı yöntemde, önceki seneye göre bir değişiklik olmamıştır.

(d) Kur Riski ve Yönetimi

Yabancı para cinsinden işlemler, kur riskinin oluşmasına sebebiyet vermektedir.

Grup, döviz cinsinden varlık ve yükümlülüklerinin Türk Lirası'na çevriminde kullanılan kur oranlarının değişimi nedeniyle, kur riskine maruzdur. Kur riski ileride oluşacak ticari işlemler, kayda alınan aktif ve pasifler arasındaki fark sebebiyle ortaya çıkmaktadır.

Grup, esas olarak döviz tevdiat olarak mevduatlarını değerlendirdiğinden, döviz cinsinden alacak ve borçları bulunduğundan kur değişimlerinden değişimin yönüne bağlı olarak kur riskine maruz kalmaktadır.

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu

31 Aralık 2021 Cari Dönem		
	Kar / (Zarar)	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
ABD Dolarının TL Karşısında % 10 değer değişimi halinde;		
1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)	317.789	(317.789)
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)		
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	317.789	(317.789)

Avro' nun TL Karşısında % 10 değer değişimi halinde;		
4- Avro Net Varlık / (Yükümlülüğü)	3.093.295	(3.093.295)
5- Avro Riskinden Korunan Kısım (-)		
6- Avro Net Etki (4+5)	3.093.295	(3.093.295)
GBP' nin TL Karşısında % 10 değer değişimi halinde;		
7- GBP Döviz Net Varlık / (Yükümlülüğü)	(17.079)	17.079
8- GBP Döviz Kuru Riskinden Korunan Kısım (-)		
9- GBP Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	(17.079)	17.079
TOPLAM	3.394.005	(3.394.005)

Döviz Kuru Duyarlılık Analizi Tablosu		
31 Aralık 2020 Önceki Dönem		
	Kar / (Zarar)	
	Yabancı Paranın Değer Kazanması	Yabancı Paranın Değer Kaybetmesi
ABD Dolarının TL Karşısında % 10 değer değişimi halinde;		
1- ABD Doları Net Varlık / (Yükümlülüğü)	54.395	(54.395)
2- ABD Doları Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-
3- ABD Doları Net Etki (1+2)	54.395	(54.395)
Avro' nun TL Karşısında % 10 değer değişimi halinde;		
4- Avro Net Varlık / (Yükümlülüğü)	2.323.376	(2.323.376)
5- Avro Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-
6- Avro Net Etki (4+5)	2.323.376	(2.323.376)
GBP' in TL Karşısında % 10 değer değişimi halinde;		
7- GBP Döviz Net Varlık / (Yükümlülüğü)	-	-
8- GBP Döviz Kuru Riskinden Korunan Kısım (-)	-	-
9- GBP Döviz Varlıkları Net Etki (7+8)	-	-
TOPLAM	2.377.771	(2.377.771)

	Döviz Pozisyonu Tablosu											
	Cari Dönem 31 Aralık 2021						Önceki Dönem 31 Aralık 2020					
	TL Karşılığı	USD	EUR	CHF	GBP	SEK	TL Karşılığı	USD	EUR	CHF	GBP	SEK
1. Ticari Alacaklar	55.084.620	909.103	2.797.841	-	-	-	33.442.219	782.889	3.074.570	-	-	-
2a. Parasal Finansal Varlıklar	16.229.191	209.435	875.776	-	-	-	6.488.984	329.093	452.190	-	-	-
2b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. Dönen Varlıklar Toplamı (1+2+3)	71.313.812	1.118.538	3.673.617	-	-	-	39.931.203	1.111.982	3.526.760	-	-	-
5. Ticari Alacaklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6a. Parasal Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	252.942	-	28.080	-	-	-
6b. Parasal Olmayan Finansal Varlıklar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Diğer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. Duran Varlıklar Toplamı (5+6+7)	-	-	-	-	-	-	252.942	-	28.080	-	-	-
9. Toplam Varlıklar (4+8)	71.313.812	1.118.538	3.673.617	-	-	-	40.184.145	1.111.982	3.554.840	-	-	-
10. Ticari Borçlar	22.842.593	283.762	1.225.296	-	9.340	-	8.387.884	236.001	738.854	-	-	-
11. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12a. Parasal Olan Diğer Yükümlülükler	14.531.164	595.629	420.733	-	-	-	8.018.547	801.879	236.721	-	-	-
12b. Parasal Olmayan Diğer Yük.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13. Kısa Vadeli Yük. Toplamı (10+11+12)	37.373.757	879.391	1.646.029	-	9.340	-	16.406.432	1.037.880	975.574	-	-	-
14. Ticari Borçlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15. Finansal Yükümlülükler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16a. Parasal Olan Diğer Yük.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16b. Parasal Olmayan Diğer Yük.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17. Uzun Vadeli Yük. Toplamı (14+15+16)	37.373.757	879.391	1.646.029	-	9.340	-	16.406.432	1.037.880	975.574	-	-	-
18. Toplam Yükümlülükler (13+17)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19. Bilanço dışı Türev Araçlarının Net Varlık/ (Yükümlülük) Pozisyonu (19a-19b)												
19a. Hedge Edilen Toplam Varlık Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19b. Hedge Edilen Toplam Yük. Tutarı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20. Net Yabancı Para Varlık / (Yükümlülük) Pozisyonu (9-18+19)	33.940.055	239.147	2.027.588	-	(9.340)	-	23.777.713	74.102	2.579.265	-	-	-
21. Parasal Kalemler Net Yabancı Para Varlık / (yükümlülük) pozisyonu (1+2a+5+6a+7-10-11-12a-14-15-16a)	33.940.055	239.147	2.027.588	-	(9.340)	-	23.777.713	74.102	2.579.265	-	-	-
İhracat	214.601.275	9.222.241	12.316.059	-	-	-	106.809.900	3.156.330	10.368.108	-	-	-
İthalat	82.351.889	1.347.263	3.936.250	-	1.185.630	-	54.950.872	77.285	4.264.779	-	1.032.079	-

(e) Faiz Oranı Riski ve Yönetimi

Grup, değişken faizli finansal araçları nedeniyle faiz riskine maruz kalmaktadır. Grup'un sabit ve değişken faizli finansal borçları ile ilgili yükümlülüklerine **Not.8**'de, Sabit ve değişken faizli varlıklarına (mevduat v.b.) **Not.6**'da yer verilmiştir.

Sabit Faizli Finansal Araçlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Finansal Varlıklar		-
Finansal Yükümlülükler	543.914	519.907

Değişken Faizli Finansal Araçlar	31 Aralık 2021	31 Aralık 2020
Finansal Varlıklar		-
Finansal Yükümlülükler		-

Grup'un 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla değişken faizli finansal araca sahip olmadığı için herhangi bir faiz oranı riski bulunmamaktadır (31 Aralık 2020: Bulunmamaktadır).

(f) Diğer Risklere İlişkin Analizler

Pay vb. Finansal Araçlara İlişkin Riskler

Grup'un aktifinde makul değer değişmelerine duyarlı hisse senedi ve benzeri finansal varlık mevcut değildir.

(g) Kredi Riski ve Yönetimi

Finansal araçları elinde bulundurmak, karşı tarafın anlaşmanın gereklerini yerine getirememesi riskini de taşımaktadır. Grup'un tahsilat riski, esas olarak ticari alacaklarından doğmaktadır. Ticari alacaklar, Gruppolitikaları ve prosedürleri dikkate alınarak değerlendirilmekte ve bu doğrultuda şüpheli alacak karşılığı ayrıldıktan sonra bilançoda net olarak gösterilmektedir. (**Not.10**)

Grup müşterileri üzerinde etkili bir kontrol sistemi kurmuştur. Bu işlemlerden doğan kredi riski yönetimce takip edilmektedir ve her bir borçlu için bu riskler sınırlandırılmıştır. Grup'un önemli tutarlarda az sayıda müşteri yerine, çok sayıda müşteriden alacaklı olması nedeniyle önemli bir ticari alacak riski bulunmamaktadır.

FİNANSAL ARAÇ TÜRLERİ İTİBARI İLE MARUZ KALINAN KREDİ TÜRLERİ

31 Aralık 2021	Alacaklar				Dip	Bankalardaki Mevduat ve Kredi Kartı Slipleri	Dip
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar				
	İlişkili	Diğer	İlişkili	Diğer			
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	9.527.152	195.207.830	-	7.920.232	10-11	11.541.627	6
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	29.327.232	-	-	-	-	-
	-	-			-	-	-
A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal tabloların netdefter değeri	9.527.152	195.207.830	-	7.920.232	10-11	11.541.627	6
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-		-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-		-	-
- Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	25.051.641			10-11	-	-
- Vadesi Geçmiş (brüt defter değeri)	-	(25.051.641)	-	-	10-11	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar	-	-	-	-	-	-	-

31 Aralık 2020	Alacaklar				Dip	Bankalardaki Mevduat ve Kredi Kartı	Dip
	Ticari Alacaklar		Diğer Alacaklar				
	İlişkili	Diğer	İlişkili	Diğer			
Raporlama tarihi itibariyle maruz kalınan azami kredi riski (A+B+C+D+E)	4.574.940	123.505.113	-	4.919.641	10-11	10.874.199	6
- Azami riskin teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	19.657.530	-	-	-	-	-
A. Vadesi geçmemiş yada değer düşüklüğüne uğramamış finansal tabloların net defter değeri	4.574.940	123.505.113	-	4.919.641	10-11	10.874.199	6
B. Koşulları yeniden görüşülmüş bulunan, aksi takdirde vadesi geçmiş veya değer düşüklüğüne uğramış sayılacak finansal varlıkların defter değeri	-	-	-	-		-	-
C. Vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlıkların net defter değeri	-	-	-	-		-	-
- Teminat vs. ile güvence altına alınmış kısmı			-	-	-	-	-
D. Değer düşüklüğüne uğrayan varlıkların net defter değerleri	-	20.556.600		-	10-11	-	-
- Vadesi Geçmiş (brüt defter değeri)	-	(20.556.600)	-	-	10-11	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-		-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
- Vadesi Geçmemiş (brüt defter değeri)	-	-	-	-	-	-	-
- Değer Düşüklüğü (-)	-	-	-	-	-	-	-
- Net değer teminat, vs ile güvence altına alınmış kısmı	-	-	-	-	-	-	-
E. Bilanço dışı kredi riski içeren unsurlar			-	-	-	-	-

Alacaklara ilişkin değer düşüklüğü çalışmasında yapılan yaşlandırma çalışmalarından ve Grup Yönetimi'nin alacakların tahsil edilebilirliğine ilişkin öngörülerinden faydalanılmıştır.

Grup'un vadesi geçmiş ancak değer düşüklüğüne uğramamış varlığı bulunmamaktadır.

(h) Likidite risk yönetimi

Grup, nakit akışlarını düzenli olarak takip ederek finansal varlıkların ve yükümlülüklerin vadelerinin eşleştirilmesi yoluyla yeterli fonların ve borçlanma rezervinin devamını sağlayarak, likidite riskini yönetmeye çalışmaktadır.

Likidite riski tabloları

İhtiyatlı likidite riski yönetimi, yeterli ölçüde nakit tutmayı, yeterli miktarda kredi işlemleri ile fon kaynaklarının kullanılabilirliğini ve piyasa pozisyonlarını kapatabilme gücünü ifade eder.

Mevcut ve ilerideki muhtemel borç gereksinimlerinin fonlanabilme riski, yeterli sayıda ve yüksek kalitedeki kredi sağlayıcılarının erişilebilirliğinin sürekli kılınması suretiyle yönetilmektedir.

Aşağıdaki tablo, Grup'un türev niteliğinde olmayan finansal yükümlülüklerinin TL bazında vade dağılımını göstermektedir.

31 Aralık 2021

Beklenen Vadeler	Defter	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıkışlar Toplamı (I+II+III)	3 Aydan	3-12 Ay	1-5 Yıl
	Değeri		Kısa (I)	Arası (II)	Arası (III)
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	150.687.979	170.292.892	127.192.900	4.553.449	38.546.543
Kredi Kartı	543.914	543.914	543.914	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	22.676.507	38.713.808	1.517.816	4.553.449	32.642.543
Ticari Borçlar	116.200.102	119.767.714	119.767.714	-	-
Diğer Borçlar	11.267.456	11.267.456	5.363.456	-	5.904.000

31 Aralık 2020

Beklenen Vadeler	Defter	Sözleşme Uyarınca Nakit Çıkışlar Toplamı (I+II+III)	3 Aydan	3-12 ay	1-5 yıl
	Değeri		Kısa (I)	Arası (II)	Arası (III)
Türev Olmayan Finansal Yükümlülükler	82.457.235	103.991.199	50.790.101	4.620.567	48.580.531
Kredi Kartı	519.907	519.907	519.907	-	-
Kiralama İşlemlerinden Borçlar	28.098.777	48.590.139	1.293.041	4.620.567	42.676.531
Ticari Borçlar	46.862.764	47.905.366	47.905.366	-	-
Diğer Borçlar	6.975.787	6.975.787	1.071.787	-	5.904.000

40 FİNANSAL ARAÇLAR

Grup, finansal araçların kayıtlı değerlerinin makul değerlerini yansıttığını düşünmektedir.

Finansal risk yönetimindeki hedefler

Grup'un finansman bölümü finansal piyasalara erişimin düzenli bir şekilde sağlanmasından ve Grup'un faaliyetleri ile ilgili maruz kalınan finansal risklerin gözlemlenmesinden ve yönetilmesinden sorumludur.

Söz konusu bu riskler; piyasa riski (döviz kuru riski, gerçeğe uygun faiz oranı riski ve fiyat riskini içerir), kredi riski, likidite riski ile nakit akım faiz oranı riskini kapsar.

Grup, bu risklerin etkilerini azaltmak ve bunlara karşı finansal riskten korunmak amacıyla türev ürün niteliğindeki finansal araçlarından vadeli döviz işlem sözleşmelerini kullanmamaktadır. Grup'un spekülasyon amaçlı finansal aracı (türev ürün niteliğindeki finansal araçların da dahil olduğu) yoktur ve bu tür araçların alım-satımı ile ilgili bir faaliyeti bulunmamaktadır.

41 BAĞIMSIZ DENETÇİ/BAĞIMSIZ DENETİM KURULUŞUNDAN ALINAN HİZMETLERE İLİŞKİN ÜCRETLER

Şirket'in 31 Aralık 2021 tarihi itibarıyla raporlama dönemine ait bağımsız denetim ücreti 195.500 TL'dir. (31 Aralık 2020:170.000 TL)

42 RAPORLAMA DÖNEMİNDEN SONRAKİ OLAYLAR

- Doğalgaz dağıtım şirketi ve BOTAŞ tarafından 21.01.2022 tarihinde tarafımıza tebliğ edilen "Doğalgaz Kısıntısı" konulu yazıda, yurt dışı arz kaynaklarından sağlanan doğalgaz miktarındaki azalmalar nedeniyle ülkemizde arz-talep dengesinin sağlanmasında bazı güçlüklerle karşılaşıldığı anlaşılmakta ve bu güçlükleri bertaraf edebilmek ve sistem dengesinin sağlanabilmesi için gerekli tedbirlerin alınması ve uygulanması zarureti doğduğu belirtilmiştir.
- Aynı yazılarda, mevzuat ve sözleşme hükümleri kapsamında; ülkemiz doğalgaz arz güvenliğinin sağlanmasını teminen, şebeke işletmecisi konumunda olan iletim şirketinin talimatlarına, dağıtım şirketinin ve ilgili tüketicilerin uyması zorunlu olduğu ifade edilmiştir. Bu çerçevede; 21.01.2022 saat 08:00 itibarıyla, ikinci bir bildirim kadar, sözleşmemizde belirtilen miktarın ilgili aya ait gün sayısına bölünmesi sonucu elde edilen günlük ortalama doğalgaz miktarının %60'ına tekabül eden doğalgaz miktarı ile sınırlandırılmış ve .Bu bildirimlere istinaden, 21.01.2022 tarihi itibarıyla kapasite kullanım oranını cezai şarta girmeyecek şekilde düşürmeye yönelik planlama yapılmıştır.
- Gaz kullanımına ilişkin kısıtlama 08.02.2022 tarih ve saat 08:00 itibarıyla sona ermiştir. Şirketimiz bu bildiriye ilişkin olarak kapasite kullanım oranına dönük planlamasını revize edecektir.
- Mevcut porselen üretim kapasitemizin komple yeni yatırım yapmak suretiyle artırılması amacıyla, T.C. Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nün 26.06.2018 tarih ve 138065 sayılı Yatırım Teşvik Belgesi çerçevesinde, Şirketimizce 74.600.000,00 TL tutarında yatırıma başlanmış olup, 2022 yıl sonu itibarıyla tamamlanması hedeflenmektedir.

42 FİNANSAL TABLOLARI ÖNEMLİ ÖLÇÜDE ETKİLEYEN YA DA FİNANSAL TABLOLARIN AÇIK, YORUMLANABİLİR VE ANLAŞILABİLİR OLMASI AÇISINDAN AÇIKLANMASI GEREKEN DİĞER HUSUSLAR

2009-2010 mali yılları ile ilgili olarak T.C. Maliye Bakanlığı Vergi Denetim Kurulu tarafından Grup bünyesinde yapılan vergi incelemesi neticesinde düzenlenen vergi inceleme raporları ile 2.550.794 TL vergi aslı tahakkuk ettirilmiştir. Yukarıdaki vergi aslı için 12 Ocak 2015 tarihinde uzlaşma talebinde bulunulmuş, 30 Eylül 2015 tarihinde yapılan uzlaşma toplantısında uzlaşılammış ve 14 Ekim 2015 tarihinde vergi mahkemesinde dava açılmıştır. Vergi mahkemesi tarafından, açılan davanın kabulüne karar verilmiş olup karar vergi dairesi tarafından temyiz edilmiştir. Dosya Yargıtay aşamasında bulunmaktaydı. Bu hususun Grup finansal tablolarında oluşturacağı yükümlülük bedelinin belirsiz olması nedeniyle önceki dönemde ekli finansal tablolarda herhangi bir karşılık ayrılmamıştı. Söz konusu dava safhasında bulunan vergi borçları 7326 Sayılı Kanun Madde 3 kapsamında yapılandırılmış olup vade tarihi içinde borcun tamamı olan 269.508,99 TL 27.10.2021 tarihinde ödenmiştir.

KÜTAHYA PORSELEN
SANAYİ ANONİM
ŞİRKETİ

KURUMSAL YÖNETİM UYUM RAPORU

KURUMSAL YÖNETİM BİLGİ FORMU



"Ateşte Açan Çiçekler"

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ A.Ş. Kurumsal Yönetim Uyum Raporu 2021 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2021 Yılı Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evet	Kismen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.					X	2021 Hesap döneminde ilgili kişilerden bu doğrultuda işlemleri olduğuna dair herhangi bir bilgi gelmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.			X			2021 Hesap döneminde Genel Kurul toplantısına medya çağırılmamıştır. Medyadan da katılım konusunda herhangi bir talep olmamıştır.
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.					X	Karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullandırılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.			X			Sermaye Piyasası Mevzuatında azınlık hakları için öngörülen oran uygulanmaktadır.
1.6. KARPAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					
1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştıracı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.					X	(SPK Özel Durumlar Tebliğ Md. 16/2.) Bu güncelleme KAP genel bilgileri altında MKK tarafından yapılmaktadır.
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.			X			Yatırımcı ilişkileri altındaki bilgilerin İngilizce hazırlanması konusundaki çalışmalarımız sürmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmayı temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilkede yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					

3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.			X			Etik ilkelerimiz kapsamında değişiklik çalışmalarımız devam etmektedir.
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.		X				Çalışanların yönetime katılımı şirket içi düzenlemeleri ve şirket muhtelif uygulamaları ile sağlanmaktadır.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.			X			Bu konuda çalışmalarımız sürmektedir.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					
3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.		X				Eğitim, Sağlık, Kariyer planlaması gibi konularda dönemsel toplantılar yapılmaktadır . İyileştirme çalışmalarımız sürmektedir.
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					

3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.	X					
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						
4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.			X			Yönetim kurulunun görev yetkileri ttik kanuna göre düzenlenmiştir.
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					

4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.			X			Mesleki sorumluluk sigortası ile ilgili araştırma ve çalışmalarımız sürmektedir.
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.		X				Bu konuda bir politika bulunmamakla birlikte şirketimiz 5 kişilik yönetim kurulunda 3 kadın üye yer almaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.		X				Şirket uygulamasında yeterli süre tanınmaktadır. Yönetim Kurulu çalışma esaslarına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.
4.4.3 - Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.			X			Yönetim Kurulu çalışma esaslarına ilişkin çalışmalarımız devam etmektedir.
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.		X				Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler faaliyet raporuyla genel kurul toplantısında pay sahipleri bilgisine sunulmuştur.

4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER					
4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.		X			Yönetim kurulu üye sayısı itibariyle her bir yönetim kurulu üyesi bir den fazla görev alabilmektedir.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini	X				
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.				X	2021 hesap döneminde komitelerden herhangi bir danışmanlık talebi gelmemiştir.
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X				
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR					
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.			X		Şirketimizde yönetim kurulu üyeleri performans değerlendirmesi yapılmamaktadır.
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullandırmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullandırmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.	X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X			Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda genel uygulamaya paralel şekilde toplu olarak açıklanmıştır.



KAMUYU AYDINLATMA PLATFORMU

KÜTAHYA PORSELEN SANAYİ A.Ş.
Kurumsal Yönetim Bilgi Formu
2021 - Yıllık Bildirim

Özet Bilgi

2021 Kurumsal Yönetim Bilgi Formu



MERKEZİ KAYIT
İSTANBUL

1. PAY SAHİPLERİ

1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	0
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	
Özel denetçi talebi sayısı	0
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Genel kurulda özel denetçi talebinde
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/915183
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Sunulmamaktadır.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	İlgili madde kapsamında işlemimiz bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Eşikleri aşan bir ilişkili taraf işlemi gerçekleşmemiştir.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Eşikleri aşan bir ilişkili taraf işlemi gerçekleşmemiştir.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Bulunmamaktadır.
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Yoktur.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	Yoktur.
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 47,57
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	Yoktur.

1.6. Kar Payı Hakkı

Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/yatirimci-iliskileri/kar-dagitim-politikasi
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/922812
Yönetim kurulunun genel kurula karın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/922089

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen Payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltlen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraph numarası	Yönetim kuruluna bildirimde bulunan imtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı bulunan kişi sayısı (İçeriden öğrenenler listesi)	KAP'ta yayınlanangenetik kurul bildiriminin bağlantısı
31/03/2021	0	% 75,79	% 0,34	% 75,45	ANASAYFA / KURUMSAL / YATIRIMCI İLİŞKİLERİ / GENEL KURUL BİLGİLERİ	ANASAYFA / KURUMSAL / YATIRIMCI İLİŞKİLERİ / GENEL KURUL BİLGİLERİ	Yoktur.	15	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/922089

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK

2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/yatirimci-iliskileri/bilgilendirme-politikasi
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/yatirimci-iliskileri/ortaklik-yapisi
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporu Yönetim Kurulu Bölümünde ve Bağımsızlık Beyanı bölümünde yer almaktadır.
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Kurumsal İnternet Sitesinde Kurumsal / Yatırımcı ilişkileri / Komiteler başlığı altında ve faaliyet raporu içinde yer verilen KYBF Formu 4. Bölümde yer almaktadır.
c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporu içinde yer verilen KYBF Formu 4. Bölümde yer almaktadır.
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur.
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda Şirket Faaliyetleri Ve Faaliyetlere İlişkin Önemli Gelişmeler Bölümünde yer almaktadır. Sayfa No: 4
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	2021 yılı içinde böyle bir hizmet alınmamıştır.
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Bulunmamaktadır.
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari

3. MENFAAT SAHİPLERİ

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Tazminat politikası bulunmamaktadır.
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	0
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Denetim Komitesi Başkanı
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	info@kutahyaporselen.com.tr
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur.
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur.
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Yönetim Kurulu gerektiğinde Kurumsal Yönetim Komitesinin görev ve sorumlulukları çerçevesinde sürece dahil olmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Kurumsal internet sitemizde Kurumsal Başlığı altındaki İnsan Kaynakları bölümünde yer almaktadır. İşe Alımlarda tüm süreç insan kaynakları tarafından yürütülür. İşe göre istihdam, fırsat eşitliği, zamanında tanıma ve takdir temel prensibimizdir. Attığımız her adımda fırsat eşitliğini gözetiyor, doğru yetenekleri doğru pozisyonlarda değerlendirerek çalışan bağlılığı ile ailemizi her geçen gün büyütüyor ve güçlendiriyoruz.
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunuyor (There is an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/kurumsal/etik-ve-ahlaki-degerlerimiz

İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Bulunmamaktadır.
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	
Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/kurumsal/etik-ve-ahlaki-degerlerimiz
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Faaliyet Raporunda Sürdürülebilirlik Uyum Raporu Bölümde yer almaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Şirketin konuyla ilgili spesifik önlemler alınmasını gerektirecek bir faaliyeti bulunmamaktadır.

4. YÖNETİM KURULU-I

4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	Yapılmamaktadır.
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu'nda Murahhas üyelik bulunmamakta olup bağımsız üye dışındaki yönetim kurulu üyelerinin 1. Derece imza yetkisi vardır.
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	6
Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Faaliyet Raporunda RİSKLER VE YÖNETİM KURULU DEĞERLENDİRMESİ bölümünde yer almaktadır. Sayfa Numarası: 7
Yönetim kurulu başkanının adı	Sema GÜRAL SÜRMEİ
İcra başkanı / genel müdürün adı	Yoktur.
Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Aynı kişi değildir.
Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin % 25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP	Yoktur.
Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur.
Kadın üyelerin sayısı ve oranı	3 Adet / %60

Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcrada Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve /veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
Sema GÜRAL SÜRMELİ	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	07/08/2008	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Güliden GÜRAL	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	12/04/2019	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Nafi GÜRAL	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	01/01/1975	-	İlgisiz (Not applicable)	İlgisiz (Not applicable)	Hayır (No)
Berna ERBİLEK	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	31/03/2020	-	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
Ahmet Tahsin YAMANER	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	31/03/2020	-	Değerlendirildi (Considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

4. YÖNETİM KURULU-II

4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	41
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 100
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	Yönetim Kurulu toplantısından 5 gün önce sunulmaktadır.
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Kurumsal İnternet sitesinde yatırımcı ilişkileri bölümü kurumsal yönetim ilkeleri başlığında yer almaktadır.
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlandıran politikada belirlenen üst sınır	Yoktur.
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Faaliyet Raporunda Kurum Yönetim Bilgi Formu Başlığı altında 4. Bölümde YÖNETİM KURULU-II / 4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler maddesinde yer almaktadır.
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/410776

Yönetim Kurulu Komiteleri-I

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate GovernanceCommittee)		Gülden GÜRAL	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate GovernanceCommittee)		Mustafa TOPRAK	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Ahmet Tahsin YAMANER	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Sema GÜRAL SÜRMEİ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Berna ERBİLEK	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Ahmet Tahsin YAMANER	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)

4. YÖNETİM KURULU-III

4. YÖNETİM KURULU-III	
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II	
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yoktur.
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/komiteler
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Yoktur.
4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	https://kurumsal.kutahyaporselen.com/tr/yatirimci-iliskileri/faaliyet-raporlari
Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal İnternet Sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümü Ücret Politikası başlığında yer almaktadır.
Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet Raporunda Yönetim Kurulu Üyeleri İle Üst Düzey Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar bölümünde yer almaktadır. Sayfa Numarası: 3

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcrada Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	5	Alınan komite kararları iletilmekte, YK toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 100	% 50	6	Alınan komite kararları iletilmekte, YK toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 100	% 33,33	1	Alınan komite kararları iletilmekte, YK toplantılarında sözlü bilgi sunulmaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesi	Görevi	Grup Dışı Şirketler	Grup İçi Şirketler	Aldığı Görev
Sema GÜRAL SÜRMEİ	Yönetim Kurulu Başkanı		NG Tüketim Maddeleri A.Ş. NG Tasarım ve Otelcilik A.Ş. NG Kütahya Porselen Pazarlama A. Ş. Porselen Mitterteich A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi Yön. Krl. Başkanı
Güliden GÜRAL	Yönetim Kurulu Başkan Yard.		NG Tasarım ve Otelcilik A.Ş. Porselen Mitterteich A.Ş. NG Yat.Mağ. A.Ş. Porselen Sepeti A.Ş. NG Tüketim Maddeleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyesi Yön. Krl. Başkanı
Nafi GÜRAL	Yönetim Kurulu Üyesi		Kütahya Güral Seramik San. A.Ş.	Yön. Krl. Başkanı
Berna ERBİLEK	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi			
Ahmet Tahsin YAMANER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi			

Yönetim Kurulu Üyelerinin öz geçmişleri;

SEMA GÜRAL SÜRMELİ

1975 Kütahya doğumludur.1996 yılında Anadolu Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Seramik Bölümünü bitirdi. 1999 yılında Anadolu Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü 'nde yüksek lisansını üstün başarı derecesi ile tamamladı.

Kütahya Porselen'de ÜR-GE ve Tasarım grup başkanlığı, Toplumsal Projeler Koordinatörlüğü ve Yönetim Kurulu Başkanlığını yapmaktadır.

Kütahya Porselen'in Sigarasız Türkiye Projesi ile Türkiye genelinde sigaranın zararları ve çocukların korunması konulu birçok konferans vermiş ve yıllarca bu projeyi başarı ile yürütmüş,

Kütahya Porselen'in daha iyi bir Türkiye için çevre, Sağlık ve Eğitime Katkı Projelerinin koordinatörlüğünü üstlenmiştir.

Kütahya, Eskişehir, İstanbul ve Ankara'da çeşitli vakıf ve derneklerde yönetim kurulu üyesi olarak görev yapmaktadır.

Türkiye'nin aydınlık bir geleceğe sahip olması için toplumsal sorumluluk projelerinde yer almaktadır. Bu projeler dolayısıyla çeşitli vakıf, dernek ve kurumlarca birçok ödüle layık görülmüştür.

. 2000 yılı Kütahya'nın en iyi İş kadını (Dünya Gazetesi)

. 2007 yılı yılın İşkadını (Türkiye) Ankara Kültür Etkinlikleri Vakfı

. 2007 yılı Yılın En İyi İşkadını (Türkiye) Haber1 ve Memleket Haber

. 2008 yılı Başarılı İş kadını 8 Mart Dünya Kadınlar günü (Ankara Büyükşehir Belediyesi)

. 2009 yılı Yılın İş Kadını (Türkiye)Afyonkarahisar Genç Atılımcılar Derneği

. 2012 ANGIAD Kadın Platformu ödülleri Sivil Toplumda iş dünyasında siyasette aktif ve güçlü iş kadını ödülü.

. TİKAD Başkan yardımcısı

Alanında birçok sempozyuma, kongrelere ve sivil toplum kuruluşlarının düzenlediği organizasyonlara konuşmacı olarak katılmıştır.

Sema Güral Sürmeli evli ve iki çocuk annesidir.

NAFİ GÜRAL

1945 yılında Kütahya'da doğdu. Erkek Sanat Enstitüsü Makine Bölümü'nden mezun olduktan sonra, aile şirketlerinde iş hayatına atıldı.

İş hayatının ilk basamağı Ağaç Sanayi oldu. Daha sonra, Madencilik, Kiremit ve Tuğla sanayi, Porselen , Seramik Vitrifiye, Ambalaj, Cam sektörlerinde ve turizm alanlarında yaklaşık 6000 kişinin hizmet verdiği "Gürallar Grubu"nun bir ferdi olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğinin çeşitli kademelerinde görev almıştır.

Kütahya Porselen'de yönetim kurulu üyesi olan Nafi Güral Kütahya Ticaret ve Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanlığı görevini sürdürmektedir.

GÜLDEN GÜRAL

04/01/1981 tarihinde Kütahya'da doğdu. İlkokulu Kütahya'da, Ortaokul ve lise eğitimini Eskişehir'de tamamladı. Bilkent Üniversitesi İktisadi İdari Bilimler Fakültesi Uluslararası İlişkiler Bölümünden mezun olan Güral Amerika'nın Massachusetts Eyaletinde yer alan Boston Üniversitesinde International marketing extention Multinational commerce Yüksek Lisansını, Bahçeşehir Üniversitesinde MBA tamamladı. GülDen Güral farklı firmalarda çalıştıktan sonra; Kütahya Porselen ve aile şirketlerinin çeşitli departmanların da görev aldı.

GülDen GÜRAL yönetim anlayışıyla dünyada porselen üretiminde lider konumda olan Kütahya Porselene ait E-Ticaret sitesini kurdu ve hala yöneticiliğini sürdürmektedir

İş yaşantısı dışında dernek ve vakıflarda da aktif görev almaktadır.

Nafi Güral Eğitim Vakfı Yönetim Kurulu Üyeliği

GYİAD Yönetim Kurulu Üyeliği

İyi derecede ingilizce bilen GülDen Güral bekardır.

AHMET TAHSİN YAMANER

Lisans eğitimini 1969 yılında Batı Almanya'da Fachhochschule für Keramik'te tamamladı. 1971 yılında Eczacıbaşı Seramik bünyesinde Eczacıbaşı Topluluğu'na katıldı. 1981 - 1982 yılları arasında Orta Anadolu Seramik A.Ş. Genel Müdürü, 1982 - 1988 yılları arasında Toprak Seramik A.Ş. Grup Genel Müdürü olarak görev yaptı. 1988 yılında Yapı Grubu Koordinatör Yardımcısı olarak Eczacıbaşı Topluluğu'na dönen Yamaner, 1991-2009 yılları arasında Vitra Karo Genel Müdürlüğü görevini yürüttü. Halen Seramik Kaplama Malzemeleri Üreticileri Derneği Başkanlığı, Türkiye Seramik Federasyonu Başkanlığı ve Avrupa Seramik Üreticileri Federasyonu yönetim kurulu üyeliği görevlerini sürdürmektedir.

BERNA ERBİLEK

Lisans eğitimini 1980-84 yıllarında İstanbul Üniversitesi Pazarlama Bölümünde tamamladı. 1984-85 yıllarında Yüksek Lisans eğitimini tamamladı. 1991-95 yılları arasında Ekom Eczacıbaşı Dış Tic. A. Ş. de Ürün Yöneticisi, 1995-2003 yıllarında Eczacıbaşı İntema Pazarlama ve Tanıtım Müdürü görevlerinde çalıştı. 2003-10 yıllarında Eczacıbaşı Yapı Gereçleri-Vitra Pazarlama Müdürü olarak görev aldı. 2010-12 yıllarında Eczacıbaşı Yapı Ürünleri Grubu-Stratejik Pazarlama Direktörü, 2012-14 yıllarında Silkar Madencilik-Ece Banyo/Pazarlama Danışmanı görevlerinde bulundu. 2014-17 yıllarında İstanbul Modern Sanat Müzesi-İşletme Direktörü olarak çalışmıştır. Halen MSGSÜ'de Pazarlamaya Giriş Dersi Konuk Öğretim Üyesi olarak görev almaktadır. Ayrıca Kortek Endüstriyel Ürünler Tic.A.Ş.'de Yönetim Kurulu Üyesidir.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket ana sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" in ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerini okuyup, anladığımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, işbu beyanın ekinde de yer alan 4.3.6 no'lu ilkede tahdidi sayılan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği kriterlerinin tamamını taşıdığımı kabul, taahhüt ve beyan ederim.27/01/2020

AHMET TAHSİN YAMANER

EK:1 Sermaye Piyasası Kanunu

EK:2 Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ve ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri

EK:3 Sermaye Piyasası Kurulu, 4.3.6 nolu Kurumsal Yönetim İlkesi

"4.3.6- Aşağıdaki kriterlerin tamamını taşıyan yönetim kurulu üyesi "bağımsız üye" olarak nitelendirilir.

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede (*Kontrolün bulunup bulunmadığının tespitinde TFRS 10, önemli derecede etkinin bulunup bulunmadığının tespitinde ise TMS 28 hükümlerinden faydalanılmalıdır*) etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrı hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin (*Bu bent kapsamındaki ortaklıkların son 3 hesap döneminde gayri faal olmaları halinde, bağımsızlık kriterlerine aykırılık söz konusu olmayacaktır. Bu bent kapsamında, bağımsız üye adayı veya ortaklıktan herhangi birisi için, önemli nitelikteki ticari ilişkiden elde edilen ciro/vergi öncesi kar tutarının, aynı nitelikteki işlerden elde edilen ciro/vergi öncesi kar toplamına olan oranının %20 veya üzerinde olması halinde, bağımsızlığın zedelendiği kabul edilir*) kurulmamış olması.

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması.

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması.

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olması.

- d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayılması.
- e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması.
- f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması.
- g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması.
- ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olması.
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olması.

BAĞIMSIZLIK BEYANI

Sermaye Piyasası Mevzuatı, Şirket ana sözleşmesi ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" in ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkelerini okuyup, anladığımı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, işbu beyanın ekinde de yer alan 4.3.6 no'lu ilkede tahdidi sayılan Bağımsız Yönetim Kurulu Üyeliği kriterlerinin tamamını taşıdığımı kabul, taahhüt ve beyan ederim.28/01/2020

BERNA ERBİLEK

EK:1 Sermaye Piyasası Kanunu

EK:2 Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" ve ekinde yer alan Sermaye Piyasası Kurulu Kurumsal Yönetim İlkeleri

EK:3 Sermaye Piyasası Kurulu, 4.3.6 nolu Kurumsal Yönetim İlkesi

"4.3.6- Aşağıdaki kriterlerin tamamını taşıyan yönetim kurulu üyesi "bağımsız üye" olarak nitelendirilir.

a) Şirket, şirketin yönetim kontrolü ya da önemli derecede (*Kontrolün bulunup bulunmadığının tespitinde TFRS 10, önemli derecede etkinin bulunup bulunmadığının tespitinde ise TMS 28 hükümlerinden faydalanılmalıdır*) etki sahibi olduğu ortaklıklar ile şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran veya şirkette önemli derecede etki sahibi olan ortaklar ve bu ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu tüzel kişiler ile kendisi, eşi ve ikinci dereceye kadar kan ve sıhrî hısımları arasında; son beş yıl içinde önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda istihdam ilişkisinin bulunmaması, sermaye veya oy haklarının veya imtiyazlı payların %5 inden fazlasına birlikte veya tek başına sahip olunmaması ya da önemli nitelikte ticari ilişkinin (*Bu bent kapsamındaki ortaklıkların son 3 hesap döneminde gayri faal olmaları halinde, bağımsızlık kriterlerine aykırılık söz konusu olmayacaktır. Bu bent kapsamında, bağımsız üye adayı veya ortaklıktan herhangi birisi için, önemli nitelikteki ticari ilişkiden elde edilen ciro/vergi öncesi kar tutarının, aynı nitelikteki işlerden elde edilen ciro/vergi öncesi kar toplamına olan oranının %20 veya üzerinde olması halinde, bağımsızlığın zedelendiği kabul edilir*) kurulmamış olması.

b) Son beş yıl içerisinde, başta şirketin denetimi (vergi denetimi, kanuni denetim, iç denetim de dahil), derecelendirilmesi ve danışmanlığı olmak üzere, yapılan anlaşmalar çerçevesinde şirketin önemli ölçüde hizmet veya ürün satın aldığı veya sattığı şirketlerde, hizmet veya ürün satın alındığı veya satıldığı dönemlerde, ortak (%5 ve üzeri), önemli görev ve sorumluluklar üstlenecek yönetici pozisyonunda çalışan veya yönetim kurulu üyesi olmaması.

c) Bağımsız yönetim kurulu üyesi olması sebebiyle üstleneceği görevleri gereği gibi yerine getirecek mesleki eğitim, bilgi ve tecrübeye sahip olması.

ç) Bağlı oldukları mevzuata uygun olması şartıyla, üniversite öğretim üyeliği hariç, üye olarak seçildikten sonra kamu kurum ve kuruluşlarında tam zamanlı çalışmıyor olması.

d) 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu (G.V.K.)'na göre Türkiye'de yerleşmiş sayılması.

e) Şirket faaliyetlerine olumlu katkılarda bulunabilecek, şirket ile pay sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarında tarafsızlığını koruyabilecek, menfaat sahiplerinin haklarını dikkate alarak özgürce karar verebilecek güçlü etik standartlara, mesleki itibara ve tecrübeye sahip olması.

f) Şirket faaliyetlerinin işleyişini takip edebilecek ve üstlendiği görevlerin gereklerini tam olarak yerine getirebilecek ölçüde şirket işlerine zaman ayırabiliyor olması.

g) Şirketin yönetim kurulunda son on yıl içerisinde altı yıldan fazla yönetim kurulu üyeliği yapmamış olması.

- ğ) Aynı kişinin, şirketin veya şirketin yönetim kontrolünü elinde bulunduran ortakların yönetim kontrolüne sahip olduğu şirketlerin üçten fazlasında ve toplamda borsada işlem gören şirketlerin beşten fazlasında bağımsız yönetim kurulu üyesi olarak görev almıyor olması.
- h) Yönetim kurulu üyesi olarak seçilen tüzel kişi adına tescil ve ilan edilmemiş olması.

KÜTAHYA PORSELEN A.Ş.

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

YATIRIMCI İLİŞKİLER RAPORU

1- Şirketimize 2021 yılı içerisinde yazılı ve sözlü olarak tarafımıza başvuran yatırımcılara Şirketimizle ilgili sorulan sorulara yazılı ve sözlü olarak gerekli cevaplar verilmiştir.

2-2021 yılı içerisinde 83 adet KAP'ta Özel Durum açıklaması yapılmıştır.

3- 2020 yılına ait Genel Kurul gündem maddeleri ve Genel Kurul işlemlerine ilişkin 2020 yılına ait Genel Kurul açıklamaları 4-3-2020 tarihinde KAP'ta açıklanmış ve ayrıca Şirketimiz internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümünde Yatırımcıların bilgisine sunulmuştur.

4- 2020 yılına ait Elektronik Genel Kurul 31-03-2021 tarihinde Şirket merkezinde yapılmıştır. Genel Kurul'da Faaliyet Raporu ve Denetim Kurulu Raporu pay sahiplerinin incelemesi için fiziki olarak hazır tutulmuştur. Ayrıca Şirketimiz internet sitesinde Yatırımcı İlişkileri Bölümünde bilgiler güncel olarak tutulmuştur. Online olarak Genel Kurula yatırımcıların katılması için canlı çevrimiçi Genel Kurula bağlanması için gerekli her türlü altyapı hazırlanmıştır.

5-Şirketimiz Çimse İş Sendikası ile yapmış olduğu Toplu iş sözleşmesi 2-2-2021 tarihinde KAP'ta açıklanmıştır.

6-Şirketimiz bünyesinde yer alan Satış ve Pazarlama faaliyeti kapsamında, Satış mağazaları ve e-ticaret satış kanallarının NG Kütahya Porselen Turizm Gayrimenkul A.Ş. bünyesinde yürütülmesine ve isminin NG Kütahya Porselen Pazarlama A.Ş. olarak değiştirilmesine ve sermayesinin 20.000.000 TL Çıkarılmasına ilişkin KAP'ta 14-04-2021 tarihinde açıklama yapılmıştır.

7- 2020 yılı Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu üyeleri ayrı ayrı ibra edilmiştir.

8- 2020 yılı Genel Kurulunda Yönetim kurulu kararı ile Kar Dağıtımı yapılmaması önerisi Genel Kurulda kabul edilmiştir.

9- 2021 yılında Tüm Dünya'da ve Ülkemizde Korona virüs salgını nedeniyle Sağlık Bakanlığının belirttiği tüm önlemler Şirketimizde titizlikle alınmıştır. Üretim süreci devam etmiştir. Yurt içi ve yurtdışına satışlarımız devam etmiştir.

10- 2020 yılında toplam 335,873.21 TL Bağış ve yardım yapılmıştır.

11- Kurumsal Yönetim Komitesine Sn. Gülden GÜRAL, Sn. Ahmet Tahsin Yamaner, Sn. Mustafa Toprak seçilmişlerdir. Riskin erken saptanması Komitesine Sn. Sema GÜRAL SÜRMEİ, Sn. Ahmet Tahsin Yamaner seçilmişlerdir. Denetim Komitesine Sn. Berna Erbilek, Sn. Ahmet Tahsin Yamaner seçilmişlerdir.

12- 2021 yılı Genel Kurulunda Bağımsız Denetim Firması olarak Güreli Yeminli Müşavirlik ve Bağımsız Denetim firmasının seçilmesi toplantıya katılan pay sahiplerinin oy birliği ile karar verilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

Mustafa Toprak

Yatırımcı İlişkiler Bölüm Yöneticisi



KÜTAHYA PORSELEN
SANAYİ ANONİM
ŞİRKETİ

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK FAALİYETİ UYUM



"Ateşte Açan Çiçekler"

Kütahya Porselen Sanayi A. Ş. Sürdürülebilirlik Uyum Raporu

Kütahya Porselen Sanayi A.Ş. tarafından, 2021 Yılı Sürdürülebilirlik İlkelerine Uyum Çerçevesi kapsamında aşağıdaki açıklamalara yer verilmiştir:

A. Genel İlkeler

- Kurumsal Profilimiz

Şirket Adı	: Kütahya Porselen Sanayi A. Ş.
Faaliyet Alanı	: Seramik veya porselenden sofr takımları (tabak, bardak, fincan, vb.) ve diğer ev ve tuvalet eşyasının imalatı (çiniden olanlar ve sıhhi ürünler hariç)
Adres	: Eskişehir Yolu 8. Km. Merkez / KÜTAHYA
İrtibat Bilgileri	: Tel: 0 274 225 01 50
E-posta	: info@kutahyaporselen.com.tr

Kütahya'daki ilk porselen fabrikası olan Kütahya Porselen Sanayi Anonim Şirketi (Şirket), 1970 yılında kurulmuştur. Sermaye Piyasası Kurulu'na kayıtlı olan Kütahya Porselen'in hisselerinin %25,90'ı Borsa İstanbul'da işlem görmektedir.

Kütahya Porselen, porselen sofr ve süs eşyaları üretiminin yanı sıra ambalaj malzemeleri de üreten ve Kütahya'da geniş üretim ağına sahip olan bir sermaye şirkettir. Ürünlerini Türkiye'de otuz beşi mağazası olmak üzere altı bin noktada müşterileri ile buluşturan Kütahya Porselen, bugün elli iki ülkeye ihracat gerçekleştirmektedir. Yurt dışında Avrupa Birliği'nin yanı sıra ABD, Kanada ve Japonya gibi ülkelere hizmet ederek Avrupa, Asya ve Kuzey Amerika'ya kadar yayılmıştır.

- Yönetim Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Görev Süresi
Nafi GÜRAL	Kurucu Başkan – Y.K. Üyesi	31.03.2020-31.03.2023
Sema GÜRAL SÜRMELİ	Yönetim Kurulu Başkanı	31.03.2020-31.03.2023
Güliden GÜRAL	Yönetim Kurulu Başkan Yrd.	31.03.2020-31.03.2023
Ahmet Tahsin YAMANER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2020-31.03.2023
Berna ERBİLEK	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	31.03.2020-31.03.2023

- Misyon ve Vizyon

Kütahya Porselen'in misyonu;

"Kuruluşumuz hedef ve stratejilerinin, bireysel hedeflere dönüştürülmesini sağlayan ve en değerli kaynağımız olan çalışanlarımızın hedeflerine ulaşmada gösterdikleri performansı sürekli kılan, geliştiren ve çalışanlarımızın kendilerini geliştirebildiği bir değer yaratmaktır."

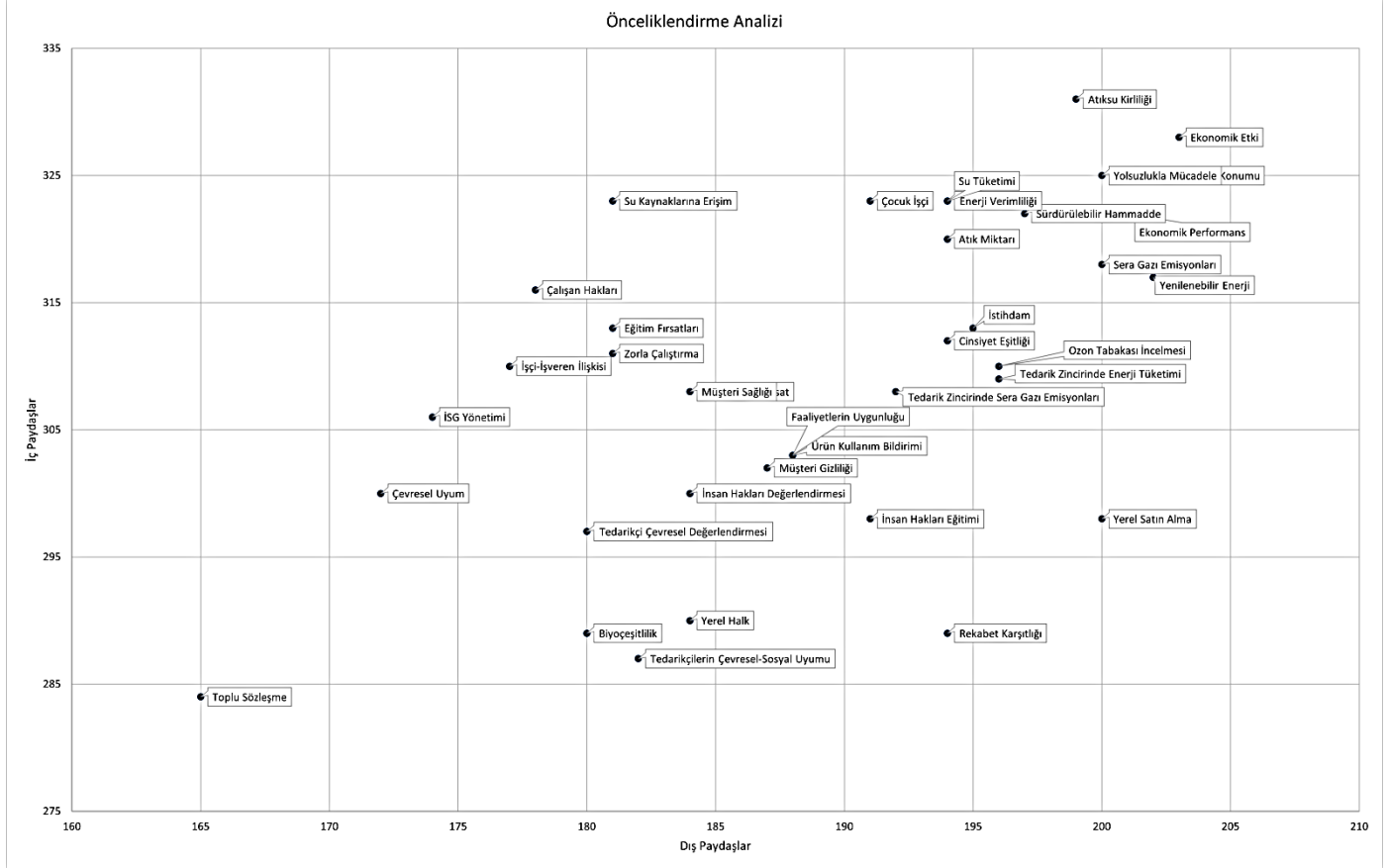
Kütahya Porselen'in vizyonu;

"Girişimci, değişime açık, tutkulu insan kaynağımız ile şirketimizin evrensel bir kuruluş olmasını sağlamaktır."

Kütahya Porselen, sürdürülebilirlik konularında iç ve dış paydaşlarının katılımı ile öncelikli konularını belirlemeyi ve sürekli olarak güncellemeyi hedeflemektedir. Özellikle 2021 yılında ilki gerçekleştirilen önceliklendirme analizi neticesinde Kütahya Porselen, faaliyetlerinin etkilediği veya faaliyetlerinden etkilenen tüm paydaşlarının çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim önceliklerini

tespit etmiş olup hedeflerine, iş stratejilerine ve politikalarına entegre edeceği konuları belirlemekte; anketin düzenli aralıklarla gerçekleştirilmesini hedeflemektedir. Belirlenen öncelikli konular kapsamında Kütahya Porselen Sürdürülebilirlik Politikası kamuya açık olarak yayınlanmıştır.

2021 yılında %60'ı iç %40'ı dış paydaşlardan oluşan 112 örneklem ile gerçekleştirilen önceliklendirme anketi sonucuna göre Kütahya Porselen'in öncelikli sürdürülebilirlik konuları belirlenmiştir:



Yüksek Öncelikli Konular	Orta Öncelikli Konular	Düşük Öncelikli Konular
Ekonomik Performans	Risk ve Fırsat	Rekabet Karşıtlığı
Çocuk İşçi	Yerel Satın Alma	Biyçeşitlilik
Atık Miktarı	Tedarik Zincirinde Enerji Tüketimi	Çevresel Uyum
Sera Gazı Emisyonları	Cinsiyet Eşitliği	İSG Yönetimi
Atık Su Kirliliği	Eğitim Fırsatları	Toplu Sözleşme
Su Tüketimi	İşçi-İşveren İlişkisi	
Enerji Verimliliği	Çalışan Hakları	
Yenilenebilir Enerji	İstihdam	
Sürdürülebilir Hammadde	Tedarikçi Çevresel Değerlendirmesi	
Yolsuzlukla Mücadele	Ozon Tabakası İncelmesi	
Ekonomik Etki	Tedarik Zincirinde Sera Gazı Emisyonları	
Pazar Konumu	Su Kaynaklarına Erişim	

Kütahya Porselen, Türkiye'nin üretim hacminin önemli bir kısmına sahip olan bir firma olarak sürdürülebilirlik risk ve fırsatlarını düzenli olarak gözden geçirmekte ve Sürdürülebilirlik Politikasına uygun olarak hedefler belirlemektedir.

Çevresel		Sosyal		Kurumsal Yönetim	
Riskler	Fırsatlar	Riskler	Fırsatlar	Riskler	Fırsatlar
Kaynak kullanım riski, atık artışından kaynaklı çevre kirliliği riski, toprak kirliliği	Limanlara yakınlık sayesinde daha az karayolu emisyon salımı gerçekleştirilmesi	Yemek yeme alışkanlıklarındaki değişimler nedeni ile hanelere giren porselen sayısının düşmesi	Sağlıklı ürünlerin daha fazla talep görmesi	Bazı müşteri gruplarında yabancı marka düşkünlüğü sebebiyle satışlarda düşüş	Yerli üretim, yerli marka olunması
Yıllık su kullanım kotasının aşılması, kaynak kullanım riski	HİGG ve ISO 14001 Çevre Yönetim Sertifikasına sahip olmak ve standarda uygun faaliyetler gerçekleştirmek	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerin düzenli veriliyor olmasına rağmen meydana gelebilecek iş kazası, yaralanmaları ve yangınlar	BSCI, Sedex, ISO 9001, ISO 27001 ve HİGG belgelerine sahip olmak ve şirket şeffaflığı	Rakiplerin SPK'ye tabi olmaması, dolayısıyla şirket performanslarının rakipler ile karşılaştırılamıyor olması	Şirketin SPK'ye tabi olması, güvenilir ve şeffaf şirket imajı
Atık sınıflandırmasının yapılamaması, enerji tasarrufu yapılamaması, şirket çevre kurallarına uyulmaması	Çoğu hammadde grubunun yurt içinden temin edilmesi ve (ithale göre) daha az sera gazı emisyonuna sebep olunması	Yetişmiş insan kaynağının rakip firmalara gitmesi	Fuar, seminer ve sempozyumlara katılımlarla yeni tedarikçi ve teknolojilere kolay ulaşım	Uluslararası marka bilinirliğinin az olması	Güçlü tedarikçi ilişkileri

Kütahya Porselen, Sürdürülebilirlik Politikası temelinde sürdürülebilirlik risk ve fırsatlarını dikkate alarak ana stratejiler ve stratejik amaçlar belirlemiştir. Bu kapsamda belirlenen ana stratejiler:

- Sürdürülebilir ürün ve sürdürülebilir tedarik zinciri ile büyüme,
- Marka değerinin artırılması, yaygınlaşması ve gelişmesi,
- Kârlılık sağlanarak ekonomik sürdürülebilirliği devam ettirmek,
- Tüm paydaşların dahil olduğu sürekli gelişimdir.

Şirketin ana stratejileri gerçekleştirebilmek için belirlemiş olduğu stratejik amaçları ise;

- Üretimde kullanılan makinelerin üretim verimliliğini artırmak,
- Kişi başına düşen üretim verimliliğini artırmak,
- Tüm gruptaki ürün kalitesini artırmak,
- Kaynakların kullanımında tasarruf sağlamak,
- Üretim zayıflatlarını azaltmak.

Kütahya Porselen; faaliyetlerinin sebebiyet verdiği çevresel, sosyal ve yönetsimsel etkileri ölçmek ve buna bağlı olarak Şirketi etkileme olasılığına sahip tüm çevresel, sosyal ve yönetsimsel konuların risk-fırsat analizini gerçekleştirmek üzere 2021 yılında Sürdürülebilirlik Komitesi'ni kurma kararı almıştır. Kurulan Komite ile gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerin sürdürülebilirliğe entegre olarak gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Sürdürülebilirlik Komitesi, Ahmet Tahsin Yamaner'in başkanlığında yürütülecek olup sürdürülebilirlik politikalarının, risk-fırsatlarının ve hedeflerinin yılda en az bir kez raporlanması ve Yönetim Kurulu'na sunulması görevlerinden sorumludur. Sürdürülebilirlik Politikası ile Şirket, tüm

çevresel, sosyal ve yönetişimsel etkilerinin bilinciyle tüm departmanlarda sürdürülebilir iş stratejisinin yaygın hale getirilmesini hedeflemektedir.

-Sürdürülebilirlik Komitesi

Adı- Soyadı	Bölümü- Bölümdeki Görevi	Sürdürülebilirlik Alt Komitesi'ndeki Görevi
Ahmet Tahsin YAMANER	Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi	Başkan
Gülden GÜRAL	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Üye
Mustafa TOPRAK	Yatırımcı İlişkileri Bölüm Yöneticisi	Üye
İbrahim KICIROĞLU	Çevre Yönetimi Lideri	Üye
Aysun İSTANBULLUOĞLU	İnsan Kaynakları Yöneticisi	Üye

Kütahya Porselen, Şirket kapsamında belirlediği ana stratejiler ve stratejik amaçlara ulaşabilmek için kısa, orta ve uzun vadeli hedefler ve eylem planları oluşturmuştur. Bir yıla kadar gerçekleşmesi beklenen hedefler kısa vadeli, 1-3 yıl içerisinde gerçekleşmesi beklenen hedefler orta vadeli ve 3 yıldan uzun sürecek hedefler ise uzun vadeli hedefler kapsamında değerlendirilmektedir. Kütahya

Kütahya Porselen, belirlemiş olduğu hedefler kapsamında sağlayacağı enerji verimliliği ve yüksek kaliteli marka vizyonu ile sürdürülebilir üretime giden süreçte çalışmalarına devam etmekte ve iyileştirme için projeler hayata geçirmektedir. Sürdürülebilir bir marka yaratma yolunda gerçekleştirilen tüm projeler, iş süreçlerine de entegre edilerek Şirket performansını iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Kütahya Porselen, 2021 yılından itibaren sürdürülebilirlik faaliyetlerine başlamıştır. Kurulan Sürdürülebilirlik Komitesi ve oluşturulan Sürdürülebilirlik Politikası, raporlama sürecinin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Daha önce sürdürülebilirlik alanında hazırlanmış bir raporu olmamakla beraber, 2021 yılı sürdürülebilirlik faaliyetlerine yönelik açıklamaları faaliyet raporu kapsamında belirtilen Kütahya Porselen gelecek yıllarda sürdürülebilirlik raporu yayımlamayı da hedeflemektedir.

Şirket kapsamında genellikle çevresel konular üzerinden risk-fırsat değerlendirmesi veya hedefler belirlenmesi söz konusu iken 2022 yılıyla beraber daha uzun vadeli ve geniş kapsamlı sürdürülebilirlik konuları üzerinde çalışmalara devam edilmesi planlanmaktadır.

Kütahya Porselen gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri ile, Birleşmiş Milletler (BM) 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'na hizmet etmeyi hedeflemiştir. On yedi hedefin yer aldığı bu girişim kapsamında Kütahya Porselen;

SKA 1: Yoksulluğu Sonlandırma

Kütahya Porselen olarak 2020 yılında 172 kişiye; 2021 yılında ise 207 kişiye istihdam sağlayarak onların yoksulluk sınırının üzerinde ücret almaları için destek olmuştur.

SKA 2: Açlığı Sonlandırma

Çalışanların gıda maddelerine erişimi için gerekli olan ücret seviyeleri belirlenerek çalışanlara sosyal yardımlarla destek sağlanmaktadır.

SKA 3: Sağlıklı ve Kaliteli Yaşam

Kütahya Porselen, bünyesinde istihdam ettiği işyeri hekimi, hemşire, iş güvenliği uzmanı ve Şirket içerisinde bulunan revir ile tam gün çalışanlarına hizmet vermektedir. Yıllık periyodik muayeneler ve her yıl yapılan tetkikler ile çalışanların sağlık durumu sürekli olarak gözden geçirilmektedir. Gerekli

görüldüğü durumlarda uzman polikliniklere sevk yapılmaktadır. İl Sağlık Müdürlüğü ile dönem dönem yapılan iş birlikleri ile personeller bilgilendirilmektedir. 2022 yılında yapılması planlanan bir sosyal sorumluluk projesi kapsamında kanserde erken teşhisin önemi hatırlatılarak; talep eden kadın çalışanlar mamografi çekimi yaptırılabilir. Kütahya Porselen fabrika kampüsü içerisinde yer alan ve personel kullanımına her gün açık olan spor salonu ile çalışanların sağlıklı bir yaşam sürmeleri amaçlanmaktadır.

SKA 4: Nitelikli Eğitim

Kütahya Porselen'in Eğitim Departmanı tarafından çalışanlar için sürekli olarak kişisel gelişim, teknik bilgi ve beceri eğitim programları planlanmakta ve uygulanmaktadır. 2021 yılında Kütahya Porselen tarafından ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, Dış Ticaret Eğitimi (tarife, menşe belirleme, izin uygunluk belgesi, kota, tarife ve kontenjan, ambargo ve ithalat-ihracat yasağı olan eşyalar vb.), güvenlik personeli eğitimi, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi, Planlı Bakım Eğitimi, SS/Kaizen Eğitimi, Eğitimcinin Eğitimi, Acil Durum Ekibi Eğitimi, Çevre Mevzuatı ve Atık Yönetimi ile Ödüllendirme, Bilgilendirme / Önce Sonra Kaizen, SOP-TND Eğitimi düzenlenmiştir. Aynı yıl içerisinde 2803 çalışan bu eğitimlere katılım sağlamış olup eğitimler 6594,5 saat sürmüştür. Kişi başı yıllık eğitim saati ise 13,23 olarak belirtilebilmektedir.

SKA 5: Cinsiyet Eşitliği

Kütahya Porselen'in hem Sosyal Uygunluk hem de Sürdürülebilirlik Politikası kapsamında yalnızca cinsiyet ayrımı yapmamayı değil aynı zamanda çeşitli cinsel yönelimlere de saygı duymayı ve çeşitli yönelimlere sahip bireyleri Kütahya Porselen'de istihdam etmeyi, cinsiyetler arası ücret farklılığını tecrübe temelli uygulamayı ilke edinmiştir. Kütahya Porselen çatısı altında çalışanların %69.22'si erkek; %30.78'i ise kadındır. Toplam çalışanlar içerisinde 1/3'lik bir oran oluşturan kadınlar için istihdamın arttırılması hedeflenmektedir. Ek olarak; Kütahya Porselen'in Yönetim Kurulu'nda ise 3 kadın yer almakta olup Kurul içerisinde %60'lık bir oranı ifade etmektedir.

SKA 6: Temiz Su ve Sanitasyon

Şirket, su tasarrufu projeleriyle prodesteki su kullanımını minimum seviyede tutmayı politikaları arasına almıştır. Çalışanlara temiz içme suyu temini, Şirketin anlaşmalı olduğu su şirketi tarafından günlük olarak sağlanmaktadır. Kütahya Porselen'in atık suyu kanalizasyon bağlantıdır. Organize Sanayi Bölgesi (OSB) yönetimleri tarafından su analizleri periyodik olarak yapılarak suyun kalitesi sürekli izlenmektedir. Böylelikle atık suların çevreye olumsuz etkisini minimize etmek amaçlanmaktadır.

SKA 7: Erişilebilir ve Temiz Enerji

Kütahya Porselen'de şirketimizde enerji tasarrufu; motor, aydınlatma elemanı vb. araç gereç kullanılarak sürdürülmektedir. Yüksek enerji kullanımına sebep olan tüm makinelerin kontrolleri ve izolasyonları yapılarak enerji tasarrufu sağlanmaktadır.

SKA 8: İnsana Yakışır İş ve Ekonomik Büyüme

Emek-yoğun bir sektörde faaliyetlerini gerçekleştiren Kütahya Porselen, ulusal koşullara uygun olarak gerçekleştirdiği yatırımlar ile ekonomik büyümeyi desteklemekte ve insana yakışır iş imkanlarını tüm çalışanlarına sağlamayı hedeflemektedir.

SKA 9: Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı

Mevcut fabrikalarda ve yeni yatırımlarda dayanıklı altyapılar tesis etmek, Ar-GE ve Tasarım merkezlerinde daha yenilikçi ürünler geliştirmek amaçlanmaktadır. AR-GE merkezinde yapılan çalışmalarla atıkların yeniden kazanımı sağlanmakta olup özellikle granül hazırlama esnasında oluşan hatalı ürün zayıflatları tekrar değerlendirilmekte ve artan granüller talaş olarak granül çamuru mikserlerine eklenmektedir. Böylelikle kaynak ve enerji verimliliği sağlamak adına AR-GE merkezinde faaliyetlere devam edilmektedir.

SKA 10: Eşitsizliklerin Azaltılması

Cinsiyet, cinsel yönelim, yaş, engellilik, dini inanç, ırk, dil, etnik köken, mülteci vb. ayrımları yapmamak ve işe alım süreçlerinde fırsat eşitliği sağlamak Kütahya Porselen'in öncelikleri arasındadır. Kütahya Porselen, 25'i erkek 10'u kadın olacak şekilde 35 engelli bireyi istihdam etmektedir. Şirket içerisinde gerçekleştirilen eğitimler, sosyal haklar ve çalışma koşulları tüm çalışanlarımıza adil bir şekilde sağlanmaktadır. Eşitsizliklerin Azaltılması, politikalarda da yer verilen bir unsur olup Şirket kültürü haline getirilmek amaçlanmaktadır.

SKA 11: Sürdürülebilir Şehirler ve Topluluklar

Kurulan fabrikalarda yerel malzemeler kullanılması suretiyle sürdürülebilir ve dayanıklı binaların inşa edilmesi sağlanırken aynı zamanda enerji verimliliğini güçlendirecek malzemeler kullanılmaktadır. Böylelikle ithalata bağlı emisyon salımının önüne geçilmektedir.

SKA 12: Sorumlu Üretim ve Tüketim

Kütahya Porselen, tüm üretim alanlarında atıklarını sıfır atık prensibiyle ayrıştırarak geri dönüşüme katkı sağlamaktadır. Atık istasyonları oluşturarak çalışanlarını atık konusunda bilinçlendirmekte, proses atıklarını geri dönüştürerek kaynak kullanımı ve atık azalımı sağlamaktadır.

SKA 13: İklim Eylemi

Kütahya Porselen, tüm üretim alanlarında doğalgaz kullanarak emisyon yönetmelik sınırlarında sera gazı azalımı gerçekleştirmektedir. Emisyon değerleri 2 yılda bir izlenmektedir.

SKA 14: Sudaki Yaşam

Atık suların azaltılması ve kirlenmenin önüne geçmek amacıyla su tasarrufu projeleri yapılmakta ve atık suların analizleri yapılarak sınır değerler sağlanmaktadır. Bu kapsamda hem deşarj edilecek suyun kirlilik miktarının uygun seviyelerde olduğu ölçülerek suyun kirlenmesinin önüne geçilmiş olmakta hem de sudaki canlı yaşamı tehlikeye atılmamaktadır.

SKA 15: Karasal Yaşam

Toprak kirliliği önleme çalışmaları kapsamında tüm atıklar geri dönüştürülmek ve bertaraf edilmek üzere lisanslı firmalara verilmektedir. Çalışanlara toprak kirliliği ile ilgili eğitimler verilerek ekosisteme zarar verecek tüm çevresel etkiler kontrol altına alınmaya çalışılmaktadır.

Kütahya Porselen olarak 2030 Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'ndan on beşine destek verilmesi için çaba gösterilmekte olup daha uzun vadede 16 ve 17. Hedefler için de çalışmaların geliştirilmesi planlanmaktadır.

Doğrulama

Kütahya Porselen, sürdürülebilirlik performans ölçümleri ile ilgili GRI, CDP vb. raporlara sahip olmadığı için bir onay sürecinden de geçmemiştir. Fakat gelecek dönemlerde yapılacak raporlamalar için hazırlıklar yapılmaktadır.

Faaliyet alanımız içerisinde kullandığımız ürünlerden kuvars, mermer, dolomit, feldspat grubu hammaddeler yurt içinden temin edilirken; kaolin grubu hammaddeler yurt dışından temin edilmektedir. Kütahya Porselen satın alma birimi tarafından, kimyasal malzemenin alındığı firmadan malzeme güvenlik formu istenir. Alınacak malzemenin güvenlik bilgi formu ünite lideri, İSG uzmanı ve çevre sorumlusu tarafından incelenerek insan ve çevreye etkileri değerlendirilir. Yasaklı kimyasalların alınmaması amacıyla yasaklı kimyasal listesi oluşturulur. Bu kapsamda Kütahya Porselen, sürdürülebilir üretimi tedarik zincirinde başlatarak tüm iş süreçlerine yaymaktadır.

Sürdürülebilirliğin temel sütunlarından olan "çevre", Kütahya Porselen'in operasyon süreçlerinin tamamında değerlendirilen bir alandır. Çevre Politikası'nda da yer verildiği üzere Kütahya Porselen; başta çalışanları olmak üzere tüm paydaşlarını çevre konusunda bilinçlendirmeyi ve eğitmeyi, gerçekleştireceği faaliyetleri çevresel risklerini ele alarak irdelemeyi ve gerçekleştirmeyi, çevre ile

bağımlı tüm mevzuat, düzenleme ve uygunluk yükümlülüklerini yerine getirmeyi taahhüt etmektedir. Kaynak kullanımını azaltıcı ve geri dönüşümü destekleyen yapısı ile Şirket, geri kazanımı artırırken kirliliği önlemeyi temel almıştır. Sürdürülebilir çevre bilinci ile biyoçeşitliliğin ve ekosistemin korunmasını da ön planda tutmaktadır.

Çevre Politikası'nın yanı sıra ISO 14001 ile Kütahya Porselen, faaliyetleri gerçekleştirilirken hammadde temininden nihai ürüne kadarki tüm çevresel riskleri değerlendirmekte ve en yüksek riskli olan faaliyetlerden başlayarak tüm proje, hedef ve planlara çevresel çalışmaların dahil edilmesini sağlamaktadır.

Kütahya Porselen'de tüm yasal gereklilikler, Çevre Yönetimi Lideri tarafından takip edilmektedir. Temsilci, düzenleme gerektiren faaliyetlerin durumunu inceleyerek işleme almaktadır. Mevzuatların güncellik durumu ise aylık periyotlarla anlaşmalı dış danışman tarafından kontrol edilmektedir. Çevresel Uygunluk Formu'nun içeriğine mevcut durum, eksiklikler -varsa uygunsuzluk durumu- ve kontrol tarihi gibi bilgiler yer almaktadır. İzleme-ölçme gerektiren durumlar ise kayıt altına alınarak bu durumların düzenli takibi gerçekleştirilmektedir. Tüm bu belgeler Çevre Çalışma Grubu toplantılarında tartışılıp iyileştirme yapılabilecek konular olarak ele alınmaktadır. Şirketin aşağıdaki yönetmeliklere uygunluğu ve uygunluk takibi gerçekleştirilmektedir:

- Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,
- Çevre Denetimi Yönetmeliği,
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,
- Ambalaj ve Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği,
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- Sanayi Kuruluşlarının Enerji Tüketiminde Verimliliğin Arttırılması İçin Alacakları Önlemler Hakkında Yönetmelik,
- Radyasyon Güvenliği Yönetmeliği.

Bunlara ek olarak; Kütahya Porselen, çevre izin ve lisans yönetmeliği hükümlerince Ek-2'de yer alan ve çevre iznine tabi olan bir kuruluştur. IKEA firması tarafından yayımlanan IWAY standardına uyum sağlamaktadır. Yasa, mevzuat ve yönergelerde meydana gelen her türlü değişiklik Çevre Yönetimi Lideri tarafından ilgili birimlere iletilir ve faaliyetler başlatılır. Mevzuatlara uygunluk durumu ise, Çevresel Yasalar Uygunluk Prosedürü'ne göre değerlendirilmektedir.

1 Ocak- 31 Aralık 2021 yılı çevresel verilerin paylaşıldığı bu rapor kapsamında, Kütahya Porselen'in dört şubesine ilişkin de veriler sağlanmıştır. Çevre ve iklim değişikliği ile ilgili konularda en üst düzey sorumlu Çevre Yönetimi Lideri olup Sürdürülebilirlik Komitesi'nde ise çevreden de sorumlu olarak görev aldığı belirtilmiştir. Çevre Yönetimi Lideri, İcra Kurulu'nda görevli teknik genel müdür yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır. Ayrıca, Çevre Çalışma Grubu ile ihtiyaç halinde toplanarak çevre ile ilgili yasal düzenlemeleri, çevre etkilerini ve alınması gereken önlemleri, düzeltici ve önleyici faaliyetleri gündeme almaktadır.

Çevre sorunlarını her bölümün kendi içerisinde ele alması sağlanır. Özellikle ilgili sorunun kısa, orta ve uzun vadede Şirkete vereceği maddi ve maddi olmayan zararları ölçülmekte ve iş süreçlerine entegrasyonu sağlanmaktadır. Fabrikada gerçekleşen faaliyetlerin çevresel etkilerinin belirlenmesi iş süreçlerine şu şekilde entegre edilmekte ve eyleme geçilmektedir:

- İlgili birimlere "Çevre Boyut-Etki Değerlendirme Formu" gönderilir. Form faaliyetler esnasında ortaya çıkan/çıkması muhtemel olan tüm çevresel etkilerin gerçekleşme sıklığı, şiddeti, olasılığı, kontrolü, etkinliği ve bu etkilerle ilgili yasal düzenlemeler göz önüne alınarak her yılın ilk ayında doldurulur. Şirket kapsamında var olan puanlama tablosu aracılığıyla çevresel etki puanı hesaplanır.
- "Çevre Yönetimi Lideri" ne iletilen bu formlar için "Çevre Boyut-Etki Takip Formu" oluşturulur ve etkinin takibi gerçekleştirilmeye başlanır.
- Takip Formundaki puanlar dikkate alınarak Şirket kapsamında yer alan "Çevresel Amaçlar Hedefler Programlar Prosedürü" temelinde Şirket için amaç, hedef ve çevresel boyuttaki faaliyetlerin kontrolü sağlanır.

- “Çevre Boyut-Etki Değerlendirme Formu” nda ortaya çıkması muhtemel tüm çevresel boyut ve etkilere yer verilir.
- Bu kapsamda çevresel boyut ve etkisi yüksek olan malzemeler “Kritik Malzemeler Listesi” ne kaydedilerek Çevre Yönetimi Lideri’ne iletilir. Yapılacak satın alma işlemlerinde çevreye olumsuz etkisi yüksek düzeyde olan malzemeler için alternatif kaynaklar aranır ve daha düşük olumsuz etkiye sahip farklı kaynaklardan alımı gerçekleştirilir.
- Tüm bu süreçler bölüm, tesis, ürün, satın alınan hizmet, yeni teknoloji, yeni hammadde kullanımı vb. kapsamında her yılın ilk ayında yeniden gerçekleştirilerek Şirketin faaliyetlerinin hedeflerinin ve stratejilerinin belirlenmesinde yardımcı olmaktadır.

Kütahya Porselen, yalnızca kendi faaliyetlerinden kaynaklanan değil aynı zamanda sürdürülebilir tedarik süreci kapsamında, tedarikçilerinin de (hem hammadde girdisi sağlayan hem de hammadde harici girdi sağlayan tedarikçilerinin) faaliyetlerinden kaynaklanan çevresel etkilerin ortaya konması için satın alma tedarikçi değerlendirme anketleri düzenlemektedir. Anket sonuçları düşük olan tedarikçilere, satın alma birimi ve Çevre Yönetimi Lideri tarafından yerinde denetimler yapılmakta olup bahsi geçen tedarikçilerden performans iyileştirmesi için önlemler alması istenmektedir. Bu iyileştirmelerin takibi de yıllık olarak gerçekleştirilmekte olup yeterli önlem almayan tedarikçiler ile yapılan sözleşmeler belirli aralıklarla gözden geçirilmektedir. Böylece Kütahya Porselen birlikte çalıştığı tedarikçilerin de çevresel etkilerini ölçüp takip ederek sürdürülebilir bir üretim sağlamayı hedeflemektedir.

Şirketin faaliyetleri için fabrikalarında kullandığı toplam su miktarı ise, aylık ortalama 38.000 m³’tür. Bu miktarın %26’sının geri dönüştürülerek yeniden kullanımı sağlanmaktadır. Deşarj edilen su miktarı ise aylık ortalama 24.500 m³’tür.

Şirketin Kapsam-1 ve Kapsam-2 emisyonları hesaplanmamaktadır. Kapsam-1 çerçevesinde; fabrikalarında yalnızca doğal gaz ile üretim yapılmakta olup asetilen, LPG ve kömür tüketimi yapılmamaktadır. Araçlarında kullanılan motorin ve benzin hesaplanmamakla birlikte tüm forkliftleri elektrik ile çalışmakta ve hesaplanmamaktadır. Kapsam-2 çerçevesinde yer alan ısı, buhar ve elektrik içerisinde yalnızca elektrik için satın alma yapılmaktadır.

Kapsam-1 verileri: Araçlarında kullanılan motorin ve benzin tüketim oranları hesaplanmamaktadır. Tesisinde herhangi asetilen, LPG ve kömür kullanımı mevcut değildir. Sadece doğalgaz ile üretim yapılmaktadır. Forkliftlerin hepsi elektrikli fakat elektrik tüketimi ayrıca hesap edilmemektedir.

Kapsam-2 verileri: Elektrik dışında ısı ve buhar satın alınmamaktadır. Isı ve buhar ile herhangi bir üretim de yapılmamaktadır.

Kütahya Porselen, ürün ve hizmetleri sebebiyle ortaya çıkan ve çıkması muhtemel olan olumsuz çevresel etkilerin minimize edilmesini, gerçekleştirilen projeler aracılığıyla sağlamaktadır fakat sera gazı emisyonlarının azaltımına yönelik aksiyonlar açıklanmamaktadır.

Çevre Yönetimi Lideri tarafından, çevre konularında proje üretimi teşvik edilmektedir. Sunulan projelerin sağlayacağı katkı, yıllık kazanç miktarı vb. kıstaslar tahmini olarak belirlenip analiz edildikten sonra üst düzey yönetime sunularak projeler için ayrılmış bütçelerin kullanımı sağlanmakta ve projenin süreçleri başlatılmaktadır.

Gerçekleştirilen projeler aracılığıyla su tasarrufu, hava kaçaklarının önlenmesi, yağ filtrasyonu ile yağ değişim süreçlerinin kısaltılması ve enerji tasarrufu sağlanmıştır. Böylece Şirket, hem faaliyetlerinden kaynaklanan çevre üzerindeki olumsuz etkileri azaltmaya hem maliyet avantajı sağlamaya hem de ürünlerinin üretim sürecini daha kaliteli bir hale getirerek müşteri memnuniyetini sağlamaya devam etmektedir. Bunlara ek olarak Kütahya Porselen, kapsamında gerçekleştirdiği projelerden yıllık 466.560 KWh enerji verimliliği sağlamıştır.

Kütahya Porselen, hem Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) içerisinde zorunlu olarak hem de kendi internet sitesinde gönüllü olarak çevresel bilgiler paylaşmaktadır.

Kütahya Porselen, sahip olduğu İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası ile konu kapsamında Şirketin yaklaşımına, sorumluluklarına ve politikanın uygulanma süreçlerine dair bilgileri kamuya açık bir şekilde paylaşmıştır. Tüm bireylere eşit haklar ve fırsatlar sağlanmakta olup cinsiyet, yaş, engellilik, dini inanç, ırk, dil, mülteci vb. ayrımlar yapılmadan işe alım süreçleri gerçekleştirilmektedir.

2021 yılı itibarıyla Şirket kapsamında erkek çalışan oranı %69.22 iken kadın çalışan oranı %30.78’dir. Kadın çalışan oranının artırılması için işe alım süreçlerinde pozitif ayrımcılık

gözetilmektedir. Buna ek olarak Kütahya Porselen, engelli bireylerin iş hayatında aktif rol almalarını savunan ve bu prensibi uygulayan bir Şirket olarak 25 erkek ve 10 kadın engelli birey ile birlikte faaliyetlerini gerçekleştirmekte olup Şirket içerisindeki ortamın çalışılabilirliğini engelli bireyler için sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

Çalışma saatlerinde yasalara uygun ve dengeli bir yol izleyen Kütahya Porselen, çalışanlarının iş-yaşam dengesini sürekli iyileştirmeyi, verimli bir çalışma ortamı yaratmayı ve sürdürmeyi hedeflemektedir. İnsan hakları ihlaline sebebiyet verecek her türlü eylemden kaçınmakla birlikte özellikle çocuk işçi çalıştırmama ve zorla işçi çalıştırmama konularında hassasiyet göstermektedir.

Özellikle çevresel, ekonomik ve toplumsal faktörlere duyarlı olan kesimler için benzer şekilde eşit hak ve fırsatlar tanınmakta olup özellikle Kütahya çevresinde yaşayan yerel halkın da iş yaşamına katılımı desteklemekle birlikte eşit işe eşit ücret yaklaşımı ile kadın erkek arasında ayrımın da önüne geçmektedir.

Kütahya Porselen, yayımlamış olduğu İnsan Hakları ve Çalışan Hakları Politikası kapsamında çalışanlarını hem kişisel eğitim hem de mesleki gelişim konusunda eğitimlerle desteklediğini belirtmektedir. Buna ek olarak çalışanlarını tazminat, yan haklar ve sendikalaşma özgürlüğü ile desteklemektedir. Kütahya Porselen çalışanlarının %66,5'i Türkiye Çimse İş Sendikası üyesi olup bu oran ortalama 969 kişiyi temsil etmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Politikası ile yalnızca çalışanların değil aynı zamanda çırak-stajyer ve ziyaretçilerin de sağlığı ve güvenliği önemsenmekte ve İSG bilgilendirmeleri yerinde ve zamanında yapılmaktadır. Özellikle meydana gelmesi muhtemel vakaların sürekli takibi yapılarak İSG kapsamında iyileştirmeler yapılmaktadır. İSG hakkında eğitimler ve bilinçlendirme faaliyetleri ile sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı prensibi ile hareket edilmektedir.

Kütahya Porselen tarafından yapılan iyileştirmelere rağmen 2020 yılında 131 iş kazası meydana gelirken 2021 yılında 141 iş kazası meydana gelmiştir. İlgili yıllarda mesleki faaliyetlerle ilişkisi olan bir ölüm vakası yaşanmamıştır.

Kütahya Porselen, faaliyetlerinin etkilediği tüm paydaşlarının güvenliğini önemsemektedir. Özellikle güvenlik konusunda fiziki güvenlik ile sınırlı kalmayıp tüm paydaşlarından sağlanan bilginin gizliliğini de savunmaktadır. Yayımlamış olduğu Bilgi Güvenliği Politikası ile hem iç hem de dış paydaşları için güvenilir bir iş ortamı yaratmayı amaçlamaktadır. Bilgi güvenliğinin sağlanması için sürekli kontroller gerçekleştirmekte ve ihtiyaç duyulan iyileştirmeleri sağlamaktadır.

Kütahya Porselen, Etik Politikası ile hem çalışan olarak hem de vatandaş olarak Şirkete ve genel ahlaki kurallara saygılı olmanın önemi vurgulamış olup bilgilerin gizli tutulması, görev ve sorumlulukların kötüye kullanılmaması veya menfaat sağlayıcı davranışlardan kaçınılması ile Kütahya Porselen çatısı altındaki her bireyin etik kurallara uygun davranması amaçlanmaktadır.

Kütahya Porselen, birlikte çalıştığı tedarikçilerin sosyal uygunluk düzeylerini de tedarikçi seçim süreçlerinde etkili faktörler olarak ele almaktadır. Özellikle tedarikçilerin Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası'na sahip olma durumlarına, personeline güvenlik konularında eğitim verip vermediklerine, firmanın geçmiş performanslarına ve denetim raporlarına bakılarak gelecek dönemlerde birlikte çalışılması hususunda karar alınması sağlanmaktadır. Tedarikçilerin kalite ve sistem belgelerine (ISO 9001, ISO 14001 , TSE, CE vb.) sahip olma durumlarına bakılmaktadır. Tüm bu kriterler için tedarikçilere yerinde denetimler yapılarak uygunluk durumlarına göre birlikte çalışmaya karar verilmektedir.

Şirket, ekonomik amaçlarının yanı sıra 23 Nisan, Anneler Günü gibi özel günlerde sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirilerek toplumsal konularda farkındalığın artırılmasını amaçlamakta ve çalışanların da ilgili projelerde yer almasını sağlayarak gönüllülük faaliyetlerine katılımı özendirilmektedir.

Kütahya Porselen, sosyal anlamda çalışanlarına mesleki eğitimin temeli niteliğinde bilgisayar programları eğitimi vermektedir. Buna ek olarak yönetim sistemleri, operasyonel eğitimler ve sürekli iyileştirme eğitimleri ile de sürdürülebilirlik eğitimleri sağlanmaktadır. Özellikle çevre konusunda

ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi, çevre mevzuatı ve atık yönetimi eğitimi gibi eğitimler sağlanırken sosyal konularda ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi, bilgi güvenliği eğitimi, 5S/Kaizen eğitimi, acil durum eğitimi, ödüllendirme-bilgilendirme eğitimi, güvenlik personeli eğitimi, SOP-TND eğitimi sağlanmakta ve bunlara ek olarak ticarete konu olan ürünlerin lisans durumu, kota, kontenjan, gümrük-dış ticaret gibi ek eğitimler de sağlanmıştır.

Kütahya Porselen hem iç hem de dış paydaş gruplarını belirlemiş olup onların Şirketten beklentilerini düzenli olarak analiz ederek sürdürülebilirlik çalışmalarında tüm paydaş gruplarını dahil ederek hedeflerini, eylem planlarını ve uygulamalarını belirlemektedir.

Paydaş Grubu	İletişim Metodu	İletişim Sıklığı	Paydaş Beklentileri
İç Paydaşlar			
Çalışanlar	- Eğitim - Toplantı - Çalışan memnuniyet anketi - Mailleşme - Yüz yüze toplantılar - Sosyal aktiviteler - Önceliklendirme analizi anketi - Çalışan memnuniyeti anketi	Sürekli	- Uygun çalışma ortamı - Takdir edilme, ödüllendirilme - Çevre bilinci ve eğitim - Toplu iş sözleşmesindeki şartların karşılanması - Yapılan öneri ve şikayetlerin dikkate alınması - Kuruluş tarafından karşılanan hizmetlerin kaliteli Olması - Güvenli çalışma ortamının sağlanması - Sağlık kontrollerinin yaptırılması - Eğitim verilmesi - Çalışan haklarının korunması, gözetilmesi - Adil çalışma, ücretlendirme - İstihdam güvencesi
Üst Yönetim ve Pay Sahipleri	- Düzenli paydaş toplantıları - Düzenli yönetim toplantıları - Şirket raporlaması - Sürdürülebilirlik raporlaması - Kamuyu Aydınlatma Platformu - Duyurular - Önceliklendirme analizi anketi	Sürekli	- Saygınlık - İmaj - Değer artışı - Kârlılık - Şirket büyümesi - Şirket Yönetimi ve Personel Yönetimi - Operasyonların etkinliği - Yönetim sistemlerinin kuruluş genelinde etkin çalışması - Planlanan hedeflere ulaşma - Hedeflerin takibi, hedeflere ulaşmak için faaliyetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
Dış Paydaşlar			
Müşteriler	- Öneriler - Şikayetler - Bilgi edinme - Müşteri memnuniyeti anketi - Mailleşme - Sosyal medya - Önceliklendirme analizi anketi	Sürekli	- Sağlıklı, çevreci ürün - Çevre saygılı üretim yapma, ürünün çevreye zararsız olması ve ürünün çevreye zarar vermemesi - Hızlı geri dönüş - Çözüm odaklı iletişim - Satış sonrası destek
Tedarikçiler	- Tedarikçi değerlendirme anketleri - Önceliklendirme analizi	Haftalık Aylık Yıllık	- Karşılıklı öneriler, iyileştirmeler - Çevre politika ve değerlerin bildirilmesi

	- anketi - Mailleşme - Düzenli toplantılar - Saha ziyaretleri - Denetimler		- İhtiyaç duyulan malzemelerin zamanında ve doğru şekilde satın alınması - Tedarikçi değerlendirmesinin yapılması
Bayiler	- Çevresel performans değerlendirme formları - Müşteri memnuniyet anketi - Mailleşme	Sürekli	- Çevre saygılı üretim yapma - Ürünün çevreye zararsız olması ve ürünün çevreye zarar vermemesi beklentisi - Kesintisiz tedarik ve kaliteli ürün - Talepleri karşılama - Ürün çeşitliliği - Sağlıklı ve güvenli ürün
Taahhütler	- Çevre Boyut-Etki Değerlendirme Formu - Mailleşme - Düzenli toplantılar	Gerektiği zamanlarda	- Uzun süreli ticari iş birliği - Vaktinde ödeme - Sözleşme yapılması ve sözleşme şartlarına uyulması
Düzenleyici Kuruluşlar	- Sosyal uygunluk denetimleri - Teknik denetimler - Kalite denetimleri - Mailleşme	Gerektiği zamanlarda	- Uygulanabilir gerekliliklere ve endüstri standartlarına uyum/raporların zamanında gönderilmesi - İlgili yasa ve yönetmeliklerin tanımlanması ve bilinmesi
Devlet Kurumları	- Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (YYSS) gereklilikleri - Yasal şartlar - Faaliyet raporları - Mailleşme - Saha ziyaretleri - Düzenli/Rastgele denetimler - Yüz yüze toplantılar - Çevresel etki değerlendirmesi - Önceliklendirme analizi anketi	Gerektiği zamanlarda	- Sosyal hizmetleri faaliyetleri ve kurumları desteklemek için alt yapıya harcamak için iş hacminde ve vergilerde artış - Yasal şartlara uyum - Kuruluşumuzda yapılan faaliyetlerin Çevre Mevzuatlarıncı takibinin yapılması ve gerekli izinlerin düzenlenmesi
Sivil Toplum Kuruluşları	- Düzenli bağlantı toplantıları - Sosyal medya - Yıllık raporlama - Mailleşme - Önceliklendirme analizi anketi - Seminerler	Sürekli	- Yasal şartlara uyum - Çevresel güzel faaliyetler - Çevreye zararsız firma ve çevreye katkı beklentisi - Çevreye ve topluma karşı duyarlılık - Kaynakların verimli kullanımı - Karşılıklı iş birliği - Etik davranış
Finans Kuruluşları ve Bankalar	- Önceliklendirme analizi anketi - Mailleşme - Toplantılar - Veri güvenliği	Sürekli	- İyi finansal performans - Zamanında ödeme

Müşteri talep, şikâyet ve önerileri NG Portal Yönetim Sistemi üzerinden CRM Müşteri Yönetimi bölümü tarafından takip edilmektedir. Bu platform aracılığıyla cevaplanan/cevaplanmayan tüm şikâyetlere erişim sağlanabilmektedir. Özellikle şikâyet-talep-öneri gibi konularda ilgili birim, durum, şikâyet tipi gibi ayrımlar sayesinde şikâyet-talep-öneri ilgili birime daha hızlı aktarılmakta, aksiyon

alınmakta ve böylelikle zaman verimliliği sağlanmaktadır. Buna bağlı olarak müşterilerin 2021 yılı için hedeflenen ve gerçekleşen memnuniyet oranı değerlerinin yer aldığı tabloda, hedeflenen oranlara kıyasla gerçekleşen memnuniyet oranının daha yüksek olduğu görülmüştür.

Performans Parametreleri	Birim	2021		Sapma (fark) %
		H	G	
Kütahya Porselenden aldığınız hizmetten genel memnuniyetinizi öğrenebilir miyiz?	%	95,00	97,47	2,47
Aradığım bilgi, ürün ve hizmete kolaylıkla ulaşabilirim	%	94,00	97,81	3,81
Çağrı merkezi, müşteri temsilcisine ulaşım, geri bildirim sağlama konularında Kütahya Porselen'in verdiği hizmetten memnunum	%	96,00	96,70	0,70
Kütahya Porselen; pandemi sürecinde ürün bulma, satın alma, ürün tedarik etme konularında tüketicinin hayatını kolaylaştıran bir marka olmuştur	%	96,00	96,66	0,66
Kütahya Porselen'den aldığınız hizmeti tavsiye etme düzeyinizi öğrenebilir miyiz?	%	94,00	97,83	3,83
Kütahya Porselen markasından tekrar ürün ya da hizmet almayı düşünür müsünüz?	%	95,00	99,24	4,24

Kütahya Porselen, kurumsal yönetim stratejisini belirlerken sürdürülebilirlik konuları ile paralel hareket etmektedir. Özellikle bu kapsamda Sürdürülebilirlik Komitesi'nin yılda iki kez toplanması kararlaştırılmış ve sürdürülebilirlik konularında alınan kararların şirketin faaliyetlerine de entegre edilmesi sağlanmıştır. Çevresel, sosyal ve ekonomik anlamda risk ve fırsatların değerlendirilmesinin ardından eyleme geçilmesi Kütahya Porselen içerisindeki yönetim stratejisini de yönlendirmektedir. Şirket kapsamındaki her paydaş/menfaat sahibi ile iletişimin üst düzeyde tutulması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, kullanılan belirli iletişim yöntemleri ile paydaş gruplarının sürdürülebilirlik çerçevesinde Kütahya Porselen'den beklentilerine yönelik bilgiler toplanıp analiz edilmektedir. Elde edilen çıktıların sonucuna göre Şirket içerisinde sürdürülebilirlik alanında tedbirler ve stratejiler yeniden ele alınarak iyileştirmeler sağlanmaktadır.

Kütahya Porselen etik olmayan her türlü faaliyetten uzak durduğunu, etik olmayan faaliyetlerini hem kendi operasyon süreçlerinde hem de tedarik zinciri boyunca kabul etmediğini belirtmiştir. Politikalarında da yer verdiği rüşvet ve yolsuzluk vakalarına hiçbir şekilde müsamaha göstermemekte ve karşılaşılmaması halinde caydırıcı cezai yaptırımlar uygulamaktadır.

Kütahya Porselen, sürdürülebilirlik alanındaki iyileştirmelerini yalnızca politika ve prosedür sınırında bırakmayıp faaliyetlerine de yansıtmayı ilke edinmiş ve bu ilkesini sosyal sorumluluk projeleri ile desteklemiştir. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı gibi önemli günlerde çalışanları ile yerel halkı bir araya getirmiş ve faaliyetler gerçekleştirmiştir.